



**ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Martedì 23 novembre 2021**

Il giorno 23 novembre 2021, alle ore 14.30 - presso la Sala Consiglio del Rettorato – via Festa del Perdono n. 3 – si è riunito il Consiglio di amministrazione ordinario dell'Università degli Studi di Milano.

**Sono presenti:**

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente
Prof.ssa Maria Pia Abbracchio	Prorettrice Vicaria con delega alla Ricerca e innovazione
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente
Prof.ssa Laura Perini	Componente interna docente
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente
Prof. Stefano Simonetta	Componente interno docente
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB
Dott. Guglielmo Mina	Rappresentante degli studenti
Sig. Luca Vezzoli	Rappresentante degli studenti

**È collegato a distanza:**

Dott. Giovanni Romani	Componente esterno - <i>In collegamento da remoto tramite la piattaforma Microsoft Teams</i>
-----------------------	--

**Sono assenti giustificate:**

Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna
Dott.ssa Marina Tavassi	Componente esterna

**Assiste alla seduta:**

Dott. Renato Cambursano, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti, fino al punto 10.8 all'o.d.g.

**Partecipano alla seduta:**

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le operazioni relative dalla dott.ssa Antonella Esposito, dalla dott.ssa Maria di Nardo e dalla dott.ssa Alina Bovi.

Prof.ssa Antonella Baldi, Prorettrice delegata all'Internazionalizzazione.

Prof.ssa Marina Marzia Brambilla, Prorettrice delegata alla Programmazione e all'organizzazione dei servizi per la didattica, gli studenti e il personale.

Prof.ssa Marina Carini, Prorettrice delegata alla Terza missione, attività culturali e impatto sociale, *in collegamento da remoto tramite la piattaforma Microsoft Teams*.

Prof. Goffredo Haus, Prorettore delegato all'Innovazione digitale, servizi ICT, progetti strategici e speciali.

Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica.

**Partecipano altresì alla seduta:**

Dott.ssa Tiziana Manfredi, Dirigente Responsabile della Direzione Contabilità, bilancio e programmazione finanziaria.

Dott. Yuri Pasquinelli, Dirigente Responsabile della Direzione Ict, limitatamente ai punti 10.1, 10.13 all'odg e 11 all'odg, *in collegamento da remoto tramite la piattaforma Microsoft Teams*.

...omissis...



## 10. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

### 10.16 Adesione alla convenzione Consip “apparecchiature multifunzione in noleggio 1” per la fornitura delle seguenti apparecchiature: n. 29 multifunzione monocromatiche e n. 17 multifunzione a colori, per le esigenze degli uffici amministrativi e del sistema bibliotecario d’Ateneo (Direzione Centrale acquisti).

Il Rettore ricorda che il 14 novembre 2021 sono giunti a naturale scadenza i contratti quadriennali, autorizzati con decreto rettorale n. 3816 del 13/10/2017, successivamente ratificato dal Consiglio di Amministrazione del 24/10/2017, stipulati in adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio, rispettivamente con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., per il servizio di noleggio di n.15 apparecchiature multifunzione a colori e con la società Sharp Electronics Italia S.p.a., avente per oggetto il servizio di noleggio di n.31 apparecchiature multifunzione monocromatiche.

#### **Caratteristiche del nuovo contratto**

Il Rettore ricorda che aggiudicatari della Convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” attualmente in essere sono, con riferimento al lotto 4 (noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche A3/A4, 2021), la società ITD Solutions S.p.a. e con riferimento al lotto 6 (noleggio di apparecchiature multifunzione a colori A3/A4), la società Canon Italia S.p.a.

Considerate le esigenze degli uffici dell’Amministrazione Centrale si ritiene, pertanto, di procedere con l’attivazione dei seguenti noleggi così ripartiti per i differenti lotti:

Lotto 4:

- n. 19 multifunzione monocromatiche modello con produttività A al costo di € 227,90 a trimestre;
- n. 10 multifunzione monocromatiche modello con produttività B al costo di € 260,78 a trimestre;
- n. 29 finitore al costo di € 25,49 a trimestre;

Lotto 6:

- n. 2 multifunzione a colori modello con produttività A al costo di € 168,68 a trimestre;
- n. 8 multifunzione a colori modello con produttività B al costo di € 221,88 a trimestre;
- n. 7 multifunzione a colori modello con produttività D al costo di €€ 348,98 a trimestre;
- n. 17 finitori al costo di € 23,75 a trimestre.

Il canone di noleggio indicato è comprensivo del materiale di consumo, inclusi toner e punti metallici per le apparecchiature dotate di finisher, nonché dell’assistenza tecnica e della manutenzione necessarie a garantire il perfetto stato di funzionamento.

Viene inoltre garantita la consegna della fornitura dei materiali di consumo entro le 24 ore lavorative e il fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro le 16 ore lavorative successive alla registrazione della richiesta.

Nel caso, invece, in cui l’entità del malfunzionamento non consenta di ripristinare l’operatività dell’apparecchiatura entro 32 ore lavorative, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione con apparecchiatura avente caratteristiche identiche e non inferiori a quella in stato di fermo.

#### **Durata del contratto**

Valutata la convenienza tecnico - economica della Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” come rispondente alle esigenze funzionali degli uffici dell’Amministrazione Centrale, essendo il valore trimestrale del noleggio relativo a 48 mesi più conveniente rispetto alle altre tipologie di noleggio previste dalla Convenzione “Apparecchiature multifunzione 1” si ritiene di aderire



alla suddetta Convenzione per il noleggio di n. 46 apparecchiature multifunzioni, di cui n. 17 a colori, assegnate in funzione delle esigenze dei singoli uffici ed in base al numero di copie mediamente prodotte dagli stessi.

## **Società contraenti e importo contrattuale**

Il Rettore, in considerazione di quanto sopra esposto, propone la stipula con ITD Solutions S.p.a., con sede legale in Via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano (MI), in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1", lotto 4, per il noleggio di n. 29 apparecchiature multifunzione monocromatiche per un importo di € 122.833,76 oltre I.V.A., salvo il conguaglio delle copie eccedenti il canone di noleggio, nonché la stipula con Canon Italia S.p.a., sede legale in Str. Padana Superiore, 2/b, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1", lotto 6, per il noleggio di n. 17 apparecchiature multifunzione a colori per un importo di € 79.344,16 oltre I.V.A., salvo il conguaglio delle copie eccedenti il canone di noleggio.

Il contratto per l'intero parco macchine avrà la durata di 48 mesi a decorrere dalla data di accettazione dell'ordinativo di fornitura da parte dei soggetti appaltatori del servizio.

L'importo complessivo della spesa, pari ad € 202.177,92 (I.V.A. 22% esclusa) graverà sul progetto "Funzionamento generale dell'Ateneo, beni e servizi" del budget assegnato alla Direzione Centrale Acquisti per gli esercizi corrispondenti.

## **Validità come Convenzione di riferimento d'Ateneo**

La presente Convenzione, ritenuta dall'Amministrazione valida e conveniente per le esigenze di funzionamento dei propri uffici, sarà considerata Convenzione di riferimento per tutte le altre strutture, anche dipartimentali, dell'Ateneo. Verrà data, quindi, opportuna comunicazione alle strutture decentrate di considerare tale accordo quale riferimento in relazione all'obbligo di adesione previsto dall'art. 4 comma 2 del Regolamento sull'attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano.

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

### **delibera**

- a) per le ragioni tecniche, economiche e procedurali indicate in premessa, di autorizzare la stipula con ITD Solutions S.p.a., con sede legale in Via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano (MI), in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1", lotto 4, per il noleggio di n. 29 apparecchiature multifunzione monocromatiche per un importo di € 122.833,76 oltre I.V.A., salvo il conguaglio delle copie eccedenti il canone di noleggio, nonché la stipula con Canon Italia S.p.a., sede legale in Str. Padana Superiore, 2/b, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1", lotto 6, per il noleggio di n. 17 apparecchiature multifunzione a colori per un importo di € 79.344,16 oltre I.V.A., salvo il conguaglio delle copie eccedenti il canone di noleggio.
- b) di dare mandato alla Direzione Centrale Acquisti di divulgare i contenuti del presente Accordo alle strutture decentrate, quale Convenzione quadro d'Ateneo ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento sull'attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano.

La spesa complessiva di € 246.657,06, I.V.A. compresa, graverà sul progetto "Funzionamento generale dell'Ateneo, beni e servizi" del budget assegnato alla Direzione Centrale Acquisti per gli esercizi corrispondenti.

La spesa del contributo di legge da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a € 225,00, graverà sul budget assegnato per le Spese sul bilancio universitario, codice SIOPE S.30 (Spese per altri servizi), esercizio finanziario 2021.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte da Angela Bova, Responsabile del Settore Servizi Economici, Contratti e Certificazioni.



...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.32.

**IL SEGRETARIO**  
**(Dott. Roberto Conte)**

*°F.to Roberto Conte\**

**IL PRESIDENTE**  
**(Prof. Elio Franzini)**

*F.to Elio Franzini\**

*\* Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*