



Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione 3/2023

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA (ARCHIVISTA) NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ARCHAEOMEMORY - ARCHAEOLOGY OF MEMORY. A RELATIONAL DATABASE OF THE EGYPTOLOGICAL ARCHIVES AS RESEARCH TOOLS"

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, FILOLOGICI E LINGUISTICI

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina della Direttrice del Dipartimento di Studi letterari, filologici e linguistici, Prof.ssa Claudia Berra del 31/10/2023
- Considerato che con avviso rep. Determine prog. 0039634/23 del 23/10/2023 la Direttrice del Dipartimento di Studi letterari, filologici e linguistici Prof.ssa Claudia Berra ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di studi letterari, filologici e linguistici per l'attività di *supporto alla ricerca*, da svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Patrizia Piacentini nell'ambito del Progetto "ArcheoMemory - Archaeology of Memory. A Relational Database of the Egyptological Archives as Research Tools" acronimo U-Gov PRIN201720PPIAC_01 - Codice Cup G48D19001370005.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di *supporto alla ricerca*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Riordino, inventariazione e descrizione archivistica mediante la piattaforma *xDams* dei documenti contenuti in cinque scatole del fondo *Bothmer* degli Archivi di Egittologia dell'Università degli Studi di Milano.

Svolgendo la seguente attività:

- L'incarico prevede due fasi di lavoro: 1) il riordino e l'inventariazione dei documenti contenuti in cinque scatole nel fondo *Bothmer* degli Archivi di Egittologia dell'Università degli Studi di Milano; è previsto, inoltre, il condizionamento dei documenti mediante materiali adatti alla conservazione a lungo termine; 2) la descrizione archivistica del prodotto digitale sulla Piattaforma regionale per la descrizione archivistica 'xDams'.

Il fondo *Bothmer*, acquistato dall'Università degli Studi di Milano nel 2008, raccoglie dettagliati dossier su collezioni pubbliche e private di antichità egiziane da tutto il mondo oltre a una ricchissima corrispondenza con egittologi, istituzioni culturali e musei, centinaia di note e appunti per la redazione di articoli e pubblicazioni e materiale didattico universitario. Di grande importanza è la parte fotografica del fondo, contenente migliaia di fotografie di antichità egiziane conservate in vari musei da tutto il mondo.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 2 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 4.950,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea magistrale in Lettere o Archeologia

Criteri di valutazione:

- Titoli di studio post-lauream in discipline umanistiche, preferibilmente Dottorato di ricerca, fino a un massimo di 15 punti.
- Diploma di Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, fino a un massimo di 15 punti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Esperienza nell'utilizzo della piattaforma regionale per la descrizione archivistica *xDams*, fino a un massimo di 10 punti.
- Ottima conoscenza del contenuto degli Archivi di Egittologia dell'Università degli Studi di Milano a partire dalla loro formazione fino allo stato attuale, con particolare attenzione al fondo *Bothmer*, fino a un massimo di 10 punti.
- Colloquio, volto ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze richieste (fino a punti 50).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione per titoli e colloquio fissato per il 04/12/2023 presso gli Archivi di Egittologia alle ore 18, Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono, 3. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12 del giorno 23 novembre 2023.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 3/2023 - Dipartimento di Studi letterari, filologici e linguistici**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail Dslfl.Amministrazione@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore di Dipartimento.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 09/11/2023

**LA DIRETTRICE DEL
DIPARTIMENTO DI STUDI
LETTERARI, FILOLOGICI E
LINGUISTICI
Claudia Berra**