



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 3 POSTI DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO, DI CUI N. 1 POSTO DA RISERVARE, PRIORITARIAMENTE, ALLE CATEGORIE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010 - CODICE 22371**

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 20284 del 12/12/2023, composta da:

Prof. Edoardo Pedersoli	Presidente
Dott.ssa Tiziana Fiorenza	Componente
Dott. Maurizio Gianni Santoro	Componente
Dott.ssa Federica Lo Verde	Segretaria

comunica le tracce relative alla prima prova.

## TEMA n. 1 ISTRUZIONI

- Word: Utilizzare carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, margine superiore a 5cm e inferiore a 3cm
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.

## QUESITI

- Premessa la descrizione del reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 49 del DPR 917/1986 - TUIR, il candidato illustri le caratteristiche dell'imposta IRPEF ed i principali adempimenti collegati alla dichiarazione dei redditi delle persone fisiche - Modello 730.
- La/il candidata/o illustri la struttura del bilancio delle Università, con particolare riferimento al Conto Economico
- La/il Candidata/o illustri i risconti passivi e ne faccia un esempio di scrittura contabile.

## TEMA n. 2 ISTRUZIONI

- Word: Utilizzare carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, margine superiore a 5cm e inferiore a 3cm
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.

## QUESITI

- Premessa la descrizione del reddito di lavoro dipendente e assimilato ai sensi degli artt. 49 e ss. del DPR 917/1986 - TUIR, il candidato illustri le nozioni di detrazione e di deduzione fiscale, evidenziandone le differenze
- Premessa la descrizione della contabilità economico-patrimoniale, il candidato illustri i principi contabili cui deve attenersi il bilancio di esercizio delle Università



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- La/Il Candidata/o descriva le finalità informative dello stato patrimoniale e le principali voci della sua composizione.

## TEMA n. 3 ISTRUZIONI

- Word: Utilizzare carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, margine superiore a 5cm e inferiore a 3cm
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.

## QUESITI

- Premessa la descrizione dell'imposta IRPEF, il candidato descriva l'applicazione al reddito di lavoro dipendente ai sensi degli artt. 49 e ss. del DPR 917/1986 - TUIR.
- La/il candidata/o descriva le operazioni contabili di chiusura dell'esercizio
- La/il candidata/o illustri la procedura di ammortamento e ne faccia un esempio di scrittura contabile.

Milano, 15 dicembre 2023

La Commissione

Prof. Edoardo Pedersoli Presidente

Dott.ssa Tiziana Fiorenza Componente

Dott. Maurizio Gianni Santoro Componente

Dott.ssa Federica Lo Verde Segretaria