



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001

INQUADRAMENTO: Dirigente di II fascia a tempo indeterminato

STRUTTURA INTERESSATA: Direzione Formazione e Didattica

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Dipendente con la qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica amministrazione che abbia superato il periodo di prova e in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

b) Titolo di studio: Diploma di laurea conseguito secondo le disposizioni di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, come successivamente modificato e integrato, ovvero secondo le disposizioni previgenti ai predetti decreti ministeriali.

c) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013

d) possesso delle seguenti esperienze/competenze e conoscenze:

- Professionalità atta a garantire la conduzione, la gestione, l'impulso e il controllo di una struttura organizzativa complessa e articolata, preposta all'erogazione di servizi di base e avanzati per contenuto tecnico-professionale e impiego di tecnologie informatiche, in possesso di spiccate doti di leadership e autonomia e di competenze di comunicazione;
- Esperienza nella predetta funzione della durata di almeno 5 anni;
- Capacità nella pianificazione, gestione, coordinamento e sviluppo di un numero elevato di risorse umane e di gestione delle situazioni di conflitto attraverso un'efficace comunicazione interna e adeguata motivazione dei collaboratori;
- Capacità di programmazione e gestione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie al funzionamento di una struttura complessa e dei relativi servizi erogati, in un'ottica di ottimizzazione;
- Capacità di analisi, pianificazione e realizzazione degli obiettivi della struttura in un contesto di pianificazione strategica, con gestione dell'intero processo implementativo sulla base dei vincoli dati, e con spiccato orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo e flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa;
- Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi, in cui si sia evidenziato il possesso di competenze di gestione per processi e di gestione del cambiamento, nonché di un forte orientamento a perseguire obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'attività gestionale e amministrativa, nonché a perseguire obiettivi di qualità, puntando al miglioramento continuo;
- Capacità nel rapportarsi con una pluralità di interlocutori, anche internazionali, e di saperne interpretare le esigenze in un ambito di *governance* di contesti organizzativi complessi;
- Capacità di operare in un'ottica di innovazione e integrazione dei servizi;
- Approfondita conoscenza del diritto amministrativo;
- Conoscenza approfondita del contesto universitario;
- Approfondita conoscenza della legislazione universitaria;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Approfondita conoscenza della normativa, anche europea, in materia di ordinamento degli studi universitari, di formazione dottorale, di formazione specialistica e professionale, nonché di formazione permanente e continua (Lifelong Learning);
- Ottima conoscenza dei Sistemi di gestione e di valutazione della qualità applicati a tutti i livelli della formazione universitaria, compresa la formazione permanente e continua;
- Competenze nei processi di didattica innovativa e capacità di sviluppare progetti in tale ambito;
- Capacità di visione dei processi formativi universitari in stretta sinergia con le strategie della ricerca e della terza missione, anche in ottica internazionale;
- Conoscenza degli ordinamenti degli studi universitari dei principali Paesi europei e non;
- Conoscenza e capacità di affrontare i temi dell'internazionalizzazione della formazione universitaria, di sviluppare progetti e di gestire a ogni livello i processi di mobilità che interessano le diverse componenti universitarie;
- Esperienza di gestione di servizi nel contesto della Pubblica Amministrazione, preferibilmente in contesti universitari deputati nella gestione delle attività generali e istituzionali dell'Ateneo, alla regolamentazione, progettazione, anche in una prospettiva innovativa, istituzione, accreditamento e attivazione dell'offerta formativa universitaria di ogni livello alla progettazione e realizzazione di percorsi e progetti di formazione permanente e continua, alla gestione delle relazioni internazionali, dei progetti, degli accordi e delle partnership internazionali nelle loro varie implicazioni, con specifico riferimento all'ambito della formazione e della didattica, all'organizzazione e realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze trasversali, con specifico riferimento a quelle linguistiche, nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di qualità in raccordo con i Sistemi di Assicurazione della Qualità nazionali ed europei;
- Conoscenza della lingua inglese.

Professionalità specifica del ruolo

La figura professionale richiesta dovrà:

- Assicurare il coordinamento delle strutture afferenti alla Direzione, definire le linee di indirizzo, le priorità di intervento e gli obiettivi delle predette strutture, elaborare, di concerto con i responsabili delle strutture, i programmi di attività e definire i risultati attesi, assicurare la condivisione degli obiettivi, favorendo la collaborazione diretta e l'integrazione delle competenze presenti nella Direzione, verificare i risultati raggiunti;
- Assicurare e promuovere il raccordo delle attività direttamente presidiate dalle strutture della Direzione con quelle delle altre Direzioni dell'Amministrazione che concorrono, per i rispettivi ambiti di attività, alla realizzazione degli obiettivi in un'ottica di collaborazione e di integrazione delle competenze;
- Concorrere al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dagli Organi di governo dell'Ateneo e garantire un'assidua e fattiva collaborazione a tutti gli Organi con i quali è chiamata a interloquire.