



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

Div. IV/2/AC/CS/cg

Università degli Studi di Milano

Circolari di Ateneo
141/2016 del 21/11/2016
Classif. 7.4



Ai Direttori Generali delle Università
LORO SEDI

A Tutte le Pubbliche Amministrazioni
LORO SEDI

e, per conoscenza:

Alle organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie
LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL comparto Università - Mobilità per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, questa Università comunica l'elenco dei posti che intende ricoprire.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico-amministrativo la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica che, contestualmente alla presente circolare, è stata attivata per i medesimi posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti, a tempo indeterminato, del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste.

Le domande di trasferimento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio del **21 dicembre 2016**.

Le domande, redatte in conformità al modello allegato, potranno essere inoltrate a mezzo di:

- raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, indirizzandola al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano;
- presentazione diretta all'Ufficio Archivio, Protocollo e Servizio Postale, sito in Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 13.30 alle ore 15.30; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo unimi@postecert.it

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

La domanda di trasferimento dovrà contenere i seguenti elementi:

1. dati anagrafici completi;
2. codice del posto in mobilità per la cui copertura viene presentata domanda;
3. Amministrazione di appartenenza;
4. titolo di studio posseduto;
5. motivazione della richiesta di trasferimento;
6. nulla osta preventivo.

Alla domanda dovrà essere allegata l'autocertificazione dei periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con i profili rivestiti, ed il curriculum professionale dal quale deve risultare:

1. la data di assunzione;
2. l'attuale qualifica rivestita con l'indicazione delle relative funzioni;
3. le eventuali qualifiche e categorie rivestite precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
4. qualsivoglia titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, mediante colloquio, il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante, riservandosi di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza e fa comunque presente che le domande presentate dal personale esterno saranno esaminate una volta attuata la mobilità interna. In particolare per i posti identificati con i codici 1 e 3 l'Amministrazione si avvarrà di una prova pratica selettiva, a seguito del superamento della quale si potrà accedere al colloquio. La data e il luogo di tali prove saranno comunicati in seguito.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare la Dott.ssa Carla Gentile - Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via Sant'Antonio, 12 20122 Milano, tel. 02.503.13107, fax 02.503.13067, e-mail carla.gentile@unimi.it.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Generale

Walter Bergamaschi





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA MEDICO-CHIRURGICA E DEI TRAPIANTI**
Sede di lavoro: Via F.lli Cervi, 93 - Segrate o Via F. Sforza, 35 - Milano

Categoria D	Codice 1
Unità di personale: 1	Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
Titolo della posizione: Tecnico addetto all'utilizzo dello strumento per imaging non-invasivo in piccoli animali, IVIS Spectrum/CT e alla gestione dei gruppi sperimentali utilizzati .	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• esperienza nel campo dell'imaging non-invasivo con particolare attenzione all'imaging ottico;• abilità nell'utilizzo dello strumento per imaging ottico IVIS SPECTRUM/CT e conoscenza del software LivingImage;• capacità nel correlare risultati ottenuti con diverse tecniche di imaging non-invasivo;• capacità e comprovata esperienza nella messa a punto e utilizzo di modelli murini da utilizzare per la visualizzazione non-invasiva di popolazioni cellulari e processi molecolari;• capacità di gestire l'organizzazione e l'esecuzione degli esperimenti di imaging in vivo con precisione;• adeguata formazione all'uso di animali a fini sperimentali. <p>E' richiesta la Laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie mediche.</p>	
Contenuti della posizione: <p>L'unità di personale da acquisire verrà coinvolta nell'organizzazione e pianificazione degli esperimenti di imaging, e sarà responsabile dell'utilizzo dello strumento IVIS SPECTRUM/CT, eseguendo in prima persona tutte le acquisizioni, le analisi di immagini e le quantificazioni dei segnali. Si occuperà di gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria dello strumento e i controlli di qualità e funzionalità periodici. Nell'ambito degli esperimenti che vedono l'utilizzo di tale strumento, il tecnico si occuperà di realizzare e gestire i modelli animali necessari per l'analisi.</p>	



Struttura richiedente: **DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA MEDICO-CHIRURGICA E DEI TRAPIANTI**
Sede di lavoro: Via F.lli Cervi,93 - Segrate o Via F. Sforza, 35 - Milano

Categoria D	Codice 2
Unità di personale: 1	Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
Titolo della posizione: Esperto nel campo della biologia cellulare e molecolare	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• Esperienza nell'utilizzo di tecniche di biologia molecolare;• Estrazione di RNA totale e virale e di DNA da tessuti, cellule, siero;• Retrotrascrizione di RNA e amplificazione di gDNA e cDNA;• Real-Time PCR;• Analisi di restrizione di DNA genomico e di prodotti di PCR;• Tecniche elettroforetiche (SSCP, heteroduplex) per lo screening di mutazioni;• Colture batteriche;• Clonaggio di prodotti di PCR;• Sequenziamento diretto di prodotti di PCR (conoscenza e utilizzo di programmi per l'esame di sequenze di acidi nucleici quali DNA Strider e primer express);• Preparazione di campioni per analisi di array genomico e di miRNA;• Utilizzo di programmi finalizzati all'analisi statistica di dati prodotti da analisi di array (banche dati, Libraries, BLAST, Genome Browser);• Valutazione di messaggeri intracellulari (dosaggio dell'AMP-ciclico, separazione cromatografia di inositoli fosfato, valutazione dell'enzima MAP chinasi);• Estrazione di proteine da tessuti, cellule e siero;• SDS-page e Western Blotting;• Estrazione di proteine ricombinanti da colture batteriche;• Tecniche di binding con isotopi radioattivi;• Esperienza nel trattamento in vivo di modelli murini;• Esperienza nella creazione di modelli transgenici;• Preparazione di sezioni al criostato a partire da tessuto muscolare e nervoso;• Tecniche base di immunisto chimica, immunocito chimica e immunofluorescenza;• Dissezione laser: isolamento di singole cellule da tessuto muscolare e da cervello e conseguente estrazione di RNA da singola cellula;• Esperienza nella costruzione di vettori virali;• Colture cellulari;• Valutazione della proliferazione cellulare (esperimenti di incorporazione di 3H-timidina come indice della sintesi di DNA e esperimenti di conta cellulare);• Valutazione dell'efficienza in vitro e in vivo delle cellule ingegnerizzate in termine di differenziamento e proliferazione;• Tecniche di immunoprecipitazione della cromatina (ChiP e ChiP-WB).• Competenze complementari:• Conoscenza dell'inglese (scritto e orale);• Capacità nella stesura di progetti e lavori scientifici;	



- Conoscenza e utilizzo dei programmi Word, Power Point, Excel, Adobe Photoshop per PC e Macintosh, ImageJ, Prism, Leica software.

Contenuti della posizione:

L'attività di ricerca svolta dal gruppo di lavoro dove il candidato dovrebbe essere inserito ha come interesse primario lo studio di cellule staminali adulte e la loro possibile applicazione nello sviluppo di nuove terapie geniche e cellulari nell'ambito delle patologie neuromuscolari, nelle distrofie muscolari, ed in particolare la distrofia muscolare di Duchenne. Il candidato dovrà supportare un'attività di ricerca che parte dalla conoscenza di nuovi meccanismi biomolecolari coinvolti nelle patologie neuromuscolari; dovrà essere in grado di caratterizzare l'impatto di nuove mutazioni e di meccanismi epigenetici che possono influenzare l'andamento clinico delle patologie neuromuscolari di interesse.

Il candidato dovrà essere in grado di mettere a punto sistemi di trasfezione e trasduzione al fine di ripristinare l'espressione dei geni coinvolti nell'eziopatogenesi delle patologie neuromuscolari.

L'attività del gruppo di lavoro prevederà la sperimentazione preclinica in modelli animali di patologie muscolari e la caratterizzazione mediante tecniche di immunofluorescenza e immunisto chimica dei tessuti isolati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **CENTRO CLINICO-VETERINARIO E ZOOTECNICO-SPERIMENTALE**
Sede di lavoro: Via Università, 6 - Lodi

Categoria D	Codice 3
Unità di personale: 1	Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
Titolo della posizione: Tecnico specializzato per il reparto di diagnostica per immagini e di laboratorio.	
Competenze professionali richieste: <p>La persona idonea a ricoprire il ruolo è un medico veterinario, in possesso dell'abilitazione alla professione, in grado di coniugare le competenze peculiari della zoiatria con le conoscenze delle tecniche avanzate di diagnostica per immagini e funzionale su modello animale e patologia spontanea, finalizzate allo sviluppo di tematiche di ricerca biomedica e traslazionale.</p> <p>Deve inoltre essere in grado coadiuvare il corpo docente nella messa a punto di nuovi protocolli di acquisizione delle immagini in funzione della specie animale considerata, coordinare le attività nelle sale di diagnostica per immagini dell'Ospedale Veterinario Universitario e fornire il supporto alla gestione del paziente, dal momento del ricovero alle dimissioni. Infine, alla luce delle competenze richieste, il candidato deve conoscere le normative di base in materia di radiazioni ionizzanti e di sperimentazione scientifica <i>in vivo</i>, <i>in vitro</i> e <i>in silico</i>.</p> <p>Lo svolgimento di queste attività prevede la conoscenza della lingua inglese, indispensabile per la collaborazione con ricercatori di altri paesi e l'impiego dei software di gestione delle immagini nonché del pacchetto office.</p>	
Contenuti della posizione: In particolare, le attività caratteristiche saranno le seguenti:	
<ul style="list-style-type: none">• accettazione del paziente animale, di qualunque specie, domestica e selvatica, ivi incluso verifica della condizione sanitaria e documentazione allegata;• gestione del paziente animale durante il periodo di ricovero per le attività connesse alla radio-diagnostica;• coordinamento delle attività di ricerca, didattiche e clinico-assistenziali nelle sale di diagnostica dell'Ospedale Veterinario Universitario;• monitoraggio del razionale utilizzo e della manutenzione della strumentazione radiologica dell'Ospedale Veterinario Universitario;• supporto nella messa a punto di protocolli di acquisizione delle immagini in funzione della specie, dalle tecniche radiologiche di base alla radiologia interventistica;• supporto nella sperimentazione <i>in vivo</i>, <i>in vitro</i> e <i>in silico</i> e nell'identificazione e applicazione di tecniche alternative ed innovative.	

La prova pratica consisterà nella gestione di un caso clinico che prevede l'impiego di tecnologie avanzate di diagnostica per immagini: dalla preparazione del paziente animale, alla identificazione del protocollo più appropriato, ivi inclusa la scelta dei farmaci e dei mezzi di contrasto e/o traccianti da impiegare, sino al monitoraggio post-diagnostico.

La prova selettiva si svolgerà presso la sede del Centro, la data sarà comunicata in seguito.



Struttura richiedente: **AREA AFFARI ISTITUZIONALI, INTERNAZIONALI E FORMAZIONE**

Sede di lavoro: Via Festa del Perdono, 7 - Milano

Categoria D	Codice 4
Unità di personale: 1	Area Amministrativa Gestionale o Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Titolo della posizione: Supporto alla gestione di archivi analogici e digitali

Competenze professionali richieste:

- Buona conoscenza della normativa italiana sugli archivi negli enti pubblici, sul protocollo informatico e la gestione documentale e sulle regole tecniche per la conservazione digitale dei documenti amministrativi.
- Buona conoscenza dei metodi e delle pratiche di gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico in un ente pubblico, attraverso la configurazione e l'utilizzo di piattaforme tecnologiche dedicate.
- Competenza nella gestione di progetti di mappatura e riordino di archivi cartacei, attraverso l'applicazione di metodi scientifici e la supervisione della Soprintendenza archivistica per la Lombardia.
- Competenza nell'elaborazione di massimari di selezione e scarto di documenti amministrativi, in funzione dei criteri di conservazione digitale, e nella gestione delle periodiche procedure di scarto dei documenti.
- Capacità di formare il personale tecnico-amministrativo nella corretta gestione del ciclo di vita della documentazione amministrativa prodotta.
- Capacità di applicare le procedure per la conservazione a lungo termine e la fruizione di archivi digitali ed ibridi, ovvero composti da documenti formati su supporti di natura diversa.
- Capacità di organizzazione autonoma del lavoro e responsabilità nel rispettare scadenze e obiettivi.
- Buone capacità relazionali, finalizzate alla gestione dei rapporti interni all'Ateneo, alla gestione dei rapporti con il pubblico e alla necessità di lavorare in contesti multidisciplinari.
- Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office, dei principali applicativi web, della posta elettronica certificata e della firma digitale.

Contenuti della posizione:

- Promozione di buone pratiche nella produzione, gestione, archiviazione e conservazione dei documenti, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati.
- Gestione di sistemi archivistici complessi in ambito pubblico, assicurando l'impiego ottimale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- Collaborazione nella definizione del massimario di selezione e scarto dei documenti amministrativi e gestione delle periodiche procedure di scarto per tutte le strutture amministrative dell'Ateneo.
- Collaborazione alla produzione e al controllo degli strumenti di ricerca dell'archivio dei documenti amministrativi dell'Ateneo (di deposito e storico).
- Gestione delle procedure di versamento dall'archivio corrente agli archivi di deposito e storico (sia analogico che digitale).
- Collaborazione con i tecnici dei sistemi informativi e con il conservatore digitale esterno per il monitoraggio dell'applicazione delle regole per la conservazione permanente dei documenti.
- Collaborazione nell'attività di supporto e consulenza alle strutture amministrative sull'utilizzo ottimale della piattaforma di gestione documentale e di strumenti di ICT quali la PEC e la firma digitale.

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi
Via Festa del Perdono n. 7
20122 MILANO

Il sottoscritto, nato a (Prov.) il e residente in (Prov.) Via..... n., telefono, indirizzo mail rivolge istanza di partecipazione alla procedura di mobilità indetta dall'Università degli Studi di Milano avente ad oggetto n. ... posti a tempo indeterminato.
In particolare chiede di candidarsi per la copertura del posto con codice di riferimento: (indicare il codice), del bando di mobilità esterna prot. n.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. presta servizio presso con la qualifica di
2. è in possesso del seguente titolo di studio
3. la motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

1. curriculum professionale contenente gli elementi elencati nel bando di mobilità datato e firmato;
2. autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con i profili rivestiti;
3. autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione di eventuali documenti e titoli, con relativo elenco;
4. fotocopia di un documento di identità;
5. nulla osta al trasferimento, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)