



**BANDO DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI ALLE ATTIVITÀ DI TUTORATO  
14 collaborazioni per il Servizio Accoglienza degli studenti e dottorandi  
internazionali**

**LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SEGRETERIE STUDENTI  
E DIRITTO ALLO STUDIO**

**VISTO** l'art. 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;

**VISTO** il Decreto legge 9 maggio 2003, n. 105 convertito in Legge 11 luglio 2003, n. 170;

**VISTO** il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per le collaborazioni degli studenti ad attività di tutorato e di supporto ad attività culturali emanato con decreto rettorale n. 7260/2021 del 1° marzo 2021;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria per l'attivazione delle collaborazioni

**DETERMINA**

L'emanazione del bando per l'attivazione di 14 collaborazioni degli studenti ad attività di tutorato da dedicare al Servizio di Accoglienza degli studenti e dottorandi internazionali. La struttura referente dell'attività è l'*Ufficio International Welcome Desk* della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo studio.

**1. Oggetto delle collaborazioni richieste**

I tutor contribuiranno alla realizzazione del servizio di assistenza dedicato agli studenti e dottorandi internazionali che si immatricoleranno all'anno accademico 2025/2026 e agli studenti e dottorandi già iscritti a questo Ateneo, compresi gli studenti erasmus incoming. Il servizio garantirà il supporto su tutti gli aspetti legati all'iscrizione e al soggiorno a Milano e sarà punto di contatto tra studenti e uffici dell'Ateneo per le richieste di informazioni su alloggio, benefici economici, pratiche legate al soggiorno, organizzazione dei corsi e degli esami. Particolare attenzione sarà posta ai bisogni di aggregazione e comunicazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'uso della lingua italiana.

I tutor avranno il compito di aiutare studenti e dottorandi ad orientarsi nel nuovo contesto, dovranno offrire supporto nelle procedure amministrative, rispondere ai loro dubbi, fornire informazioni sulla vita universitaria, sulle procedure di ingresso in Italia, sull'assistenza sanitaria e accompagnarli nei diversi uffici sul territorio (questura, agenzia delle entrate, ASST, banche) e in Ateneo, in caso di necessità.



Più dettagliatamente le collaborazioni consisteranno nelle seguenti attività:

- fornire assistenza nella risoluzione di problematiche legate alle pratiche di soggiorno (permesso di soggiorno/codice fiscale/assistenza sanitaria/banca), anche con accompagnamento di persona se richiesto;
- fornire informazioni e orientare gli studenti sui servizi erogati dall'Ateneo;
- fornire assistenza nella risoluzione di problematiche legate all'alloggio, ai servizi di ristorazione, all'utilizzo della Carta La Statale;
- guidare alla conoscenza di un sistema diverso, sia in Università che nel Paese: sistema valutativo differente, organizzazione dei corsi e degli esami differente;
- fornire informazioni riguardanti orari delle lezioni, sedi delle lezioni, piani di studio, propedeuticità negli esami e procedure per chiedere la tesi/elaborato finale;
- organizzare eventi, visite culturali, occasioni di aggregazione e comunicazione;
- orientare ai servizi del Comune destinati agli studenti internazionali (progetto YesMilano)
- orientare ai servizi del COSP (supporto in situazioni di difficoltà nello studio, orientamento al lavoro, supporto psicologico, supporto agli studenti con disabilità e DSA);
- favorire l'aggregazione in piccoli gruppi per condividere problemi di natura didattica (metodo, piano di lavoro) o preparare gli esami.

## 2. Periodo e sede delle collaborazioni

L'impegno richiesto è di 200 ore estensibili fino a 320 per un massimo di 15 ore settimanali.

I tutori svolgeranno le loro attività, con la supervisione della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio, principalmente presso le postazioni collocate in:

- Via S.Sofia 9/1, Milano
- Via Festa del perdono 7, Milano
- Via Celeria 18, Milano
- Piazza Indro Montanelli 1, Sesto San Giovanni (Mi)
- Via Conservatorio 7, Milano

Le collaborazioni si svolgeranno in presenza dal lunedì al venerdì per un massimo di 3 ore al giorno all'interno della fascia oraria 08:00 - 17:00, secondo il calendario che verrà concordato con la Direzione segreterie studenti e diritto allo studio. L'attività avrà inizio non appena completate le selezioni e si svolgerà durante tutto il corso dell'anno ad esclusione delle festività previste dal calendario accademico.

Nell'ambito delle ore di attività previste per ogni singola collaborazione dello studente, quattro ore devono essere destinate obbligatoriamente allo svolgimento del corso di formazione in modalità e-learning in tema di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.LGS. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011, fatto salvo il caso in cui tale corso sia già stato svolto nel corso di altra collaborazione.



### 3. Requisiti obbligatori

Per la validità della candidatura è necessario:

- essere iscritti in corso ai corsi di laurea magistrale e al 4°, 5° e 6° anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università;
- essere iscritti alla scuola di specializzazione delle professioni legali dell'Università;
- non essere rappresentanti negli organi accademici;
- possedere ottima conoscenza della lingua italiana;
- possedere ottima conoscenza della lingua inglese;
- possedere ottime capacità comunicative e relazionali;
- possedere buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

### 4. Corrispettivo

Il corrispettivo orario, a norma dell'art. 9 del Regolamento, ammonta a euro 12,50 al lordo dell'onere Inps, nel limite massimo di 4000 euro.

### 5. Selezione

Il colloquio di selezione si terrà presso la sede di Via S. Sofia 9/1 **martedì 8 aprile 2025**. L'orario di convocazione sarà comunicato alla scadenza del bando tramite e-mail.

La selezione avverrà sulla base di un colloquio volto a verificare la conoscenza dei servizi per gli studenti e i dottorandi internazionali. Tutti i servizi sono raccolti nelle seguenti Guide:

- Welcome Guide - Piccola guida per gli studenti internazionali
- Vademecum e Guida Segreterie

### 6. Termine della presentazione della domanda e graduatoria

Per poter partecipare al bando gli studenti interessati dovranno compilare e inviare la domanda utilizzando il modulo disponibile al link:

<https://forms.office.com/e/RU4Dv8LAIc>

La domanda dovrà essere inviata entro il giorno **31 marzo 2025**.

La Commissione esaminatrice delle candidature del presente bando sarà nominata il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

### 7. Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà pubblicata alla pagina del sito dove è pubblicato il presente bando.



**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Emanuela Dellavalle, dirigente responsabile della Direzione segreteria studenti e diritto allo studio.

Milano, 17 marzo 2025

Direzione segreteria studenti e diritto allo studio

La dirigente responsabile

Emanuela Dellavalle