



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AFFERENTE ALL' AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA - CODICE 22533

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 9798 dell' 11/06/2025, composta da:

Dott.ssa Antonella Pellecchia	Presidente
Dott. Carlo Claudio Villa	Componente
Dott. Roberto Zuffada	Componente
Dott. Michele Mariani	Segretario

comunica le tracce relative alla prima prova scritta:

TRACCIA n. 1

Un accordo tra due università pubbliche prevede l'erogazione di risorse economiche da una parte all'altra. Il candidato analizzi la compatibilità di tali trasferimenti economici con la natura degli accordi di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990 e indichi in quali casi possa configurarsi un'obbligazione sinallagmatica. Illustri anche eventuali obblighi di trasparenza e pubblicità.

Impostare il margine superiore a 5 cm e il margine inferiore a 3 cm.

Usare carattere ARIAL dimensione 14.

Impostare interlinea con valore 1,5 e giustificare il testo a sinistra.

Non usare corsivo, non usare sottolineato.

Non riportare nel file né la traccia né alcun titolo ma inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.

TRACCIA n. 2

Il/La candidato/a illustri il fondamento normativo del diritto di accesso ai documenti amministrativi, soffermandosi:

- sulle diverse tipologie di accesso (accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato)
- sui presupposti soggettivi e oggettivi per l'esercizio di tale diritto
- sui limiti previsti dall'ordinamento
- sul bilanciamento tra diritto di accesso e tutela della riservatezza.

Impostare il margine superiore a 5 cm e il margine inferiore a 3 cm.

Usare carattere ARIAL dimensione 14.

Impostare interlinea con valore 1,5 e giustificare il testo a sinistra.

Non usare corsivo, non usare sottolineato.

Non riportare nel file né la traccia né alcun titolo ma inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.



TRACCIA n. 3

Nel quadro di un partenariato tra un'università e una società per azioni per la realizzazione congiunta di una piattaforma tecnologica, sorgono dubbi sulla qualificazione dell'accordo come contratto oneroso soggetto al Codice dei Contratti Pubblici. Il candidato esamini i criteri per distinguere tra accordo di collaborazione scientifica e appalto di servizi, evidenziando le conseguenze in termini procedurali.

Impostare il margine superiore a 5 cm e il margine inferiore a 3 cm.

Usare carattere ARIAL dimensione 14.

Impostare interlinea con valore 1,5 e giustificare il testo a sinistra.

Non usare corsivo, non usare sottolineato.

Non riportare nel file né la traccia né alcun titolo ma inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.

e le tracce relative alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:

TRACCIA n. 1

Nel corso della predisposizione di un progetto di ricerca congiunto, un'università e un'impresa privata sottoscrivono un accordo preliminare in cui si impegnano, una volta ottenuto il finanziamento, a stipulare un contratto definitivo per disciplinare lo svolgimento delle attività scientifiche, l'utilizzo delle infrastrutture e la ripartizione dei risultati. Il candidato illustri la distinzione tra contratto preliminare e contratto definitivo, soffermandosi in particolare su:

- natura e funzione del contratto preliminare nel diritto civile;
- implicazioni pratiche nel settore della ricerca universitaria, con riferimento ai tempi della progettazione, all'incertezza sul finanziamento, alla necessità di regolare preventivamente i rapporti tra le parti;
- eventuali profili di responsabilità in caso di mancata stipulazione del contratto definitivo.

Istruzioni per la stesura dell'elaborato:

Impostare il margine superiore a 5 cm e il margine inferiore a 3 cm.

Usare carattere ARIAL dimensione 14.

Impostare interlinea con valore 1,5 e giustificare il testo a sinistra.

Non usare corsivo, non usare sottolineato.

Non riportare nel file né la traccia né alcun titolo ma inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.

TRACCIA n. 2

Un'università intende partecipare, insieme ad altri soggetti pubblici e privati, a un bando di finanziamento alla ricerca che richiede, come condizione per l'ammissibilità, la formale costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS).

Il candidato illustri:

- la natura giuridica dell'ATS, distinguendola da altri strumenti di collaborazione tra enti (es. consorzi, RTI, accordi ex art. 15 L. 241/1990);
- le modalità di costituzione e il contenuto minimo dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ATS;



- la funzione dell'ATS nel coordinamento delle attività progettuali, nella gestione delle risorse e nella rappresentanza nei rapporti con l'ente finanziatore;
- le implicazioni giuridiche e amministrative per l'università, anche con riferimento alla responsabilità e all'autonomia finanziaria.

Istruzioni per la stesura dell'elaborato:

Impostare il margine superiore a 5 cm e il margine inferiore a 3 cm.

Usare carattere ARIAL dimensione 14.

Impostare interlinea con valore 1,5 e giustificare il testo a sinistra.

Non usare corsivo, non usare sottolineato.

Non riportare nel file né la traccia né alcun titolo ma inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.
risposta.

TRACCIA n. 3

Un'università nega a un ricercatore esterno l'accesso agli atti di valutazione di un progetto di ricerca finanziato, sostenendo che il richiedente non ha un interesse diretto, concreto e attuale. Il candidato discuta la distinzione tra accesso documentale e accesso generalizzato e la rilevanza della legittimazione soggettiva nei due casi

Istruzioni per la stesura dell'elaborato:

Impostare il margine superiore a 5 cm e il margine inferiore a 3 cm.

Usare carattere ARIAL dimensione 14.

Impostare interlinea con valore 1,5 e giustificare il testo a sinistra.

Non usare corsivo, non usare sottolineato.

Non riportare nel file né la traccia né alcun titolo ma inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.

Milano, 24 giugno 2025

La Commissione

Dott.ssa Antonella Pellecchia Presidente

Dott. Carlo Claudio Villa Componente

Dott. Roberto Zuffada Componente

Dott. Michele Mariani Segretario