



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione ID 6-2025

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO “Accordo quadro tra PoliS-Lombardia e Università degli Studi di Milano per la realizzazione di servizi di formazione rivolta al personale della giunta, del consiglio regionale della Lombardia e del sistema regionale (SIREG)”

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del “Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il “Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale”;
- Vista la determina del Direttore del Dipartimento del 01/10/2025, Rep. 15772/2025;
- Considerato che con avviso rep. 14973/2025 del 22/09/2025 il Direttore del Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale Prof.ssa Chiara Amalfitano ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale per l'attività di *supporto al Progetto Accordo quadro tra PoliS-Lombardia e Università degli Studi di Milano per la realizzazione di servizi di formazione rivolta al personale della giunta, del consiglio regionale della Lombardia e del sistema regionale (SIREG)*, da svolgersi sotto la guida del Prof. Marco Sica.



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di *supporto al progetto*.

In particolare, la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- supporto organizzativo nelle varie attività oggetto del contratto quadro tra PoliS Lombardia e l'Università degli Studi di Milano di cui al progetto, in particolare in materia di appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e del recente correttivo, al fine di supportare gli enti nella progettazione e realizzazione di un corso avanzato della durata di 150h utile per la qualificazione di regione Lombardia come stazione appaltante;
- supporto tecnico-giuridico alle aree giuridiche regionali, nell'ottica di realizzare attività formative e approfondimenti su tematiche o questioni di rilievo provenienti dalle direzioni o dagli enti del Sistema regionale;
- supporto nella ricerca e nella predisposizione dei materiali di studio utili ai fini dell'organizzazione dei corsi, *webinar*, seminari e convegni di studio; nella predisposizione di relazioni di inquadramento, nella partecipazione ad incontri e approfondimenti con i diversi attori regionali, nella realizzazione di *report* a seguito dei diversi aspetti emersi.

Svolgendo le seguenti attività:

- *in tema di formazione*: supporto contenutistico generale, sul piano soggettivo (individuazione di docenti/relatori/tutor) e oggettivo (progettazione e realizzazione) di iniziative di didattica in presenza e/o a distanza (sincrona o asincrona). Tali iniziative potranno consistere nell'organizzazione e realizzazione di iniziative formative di docenza frontale sincrona, sotto forma di webinar, giornate formative, corsi occasionali e/o cicli di incontri formativi (strutturati anche in più edizioni), seminari, partecipazioni a tavole rotonde, lectio magistralis, eventi di alta formazione; così come pillole formative/focus in modalità asincrona su specifiche tematiche. Ove necessario, inoltre, la collaborazione potrà consistere nella predisposizione di questionari di apprendimento, test di autovalutazione al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi proposti; così come report di sintesi in un'ottica di collaborazione alla determinazione del fabbisogno formativo del personale regionale, con riferimento alle tematiche giuridiche, e in particolare amministrative, individuate dal progetto;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- *in tema di pareristica e consulenze giuridiche*: supporto nella realizzazione di approfondimenti giuridico-normativi e tecnici (inquadramenti, approfondimenti con soggetti diversi, report) sulle diverse fonti (legislative e giurisprudenziali, oltre che prassi amministrative, anche interne a Regione Lombardia), e più in generale su questioni di rilievo per i contenuti individuati nell'oggetto del servizio;
- *in tema di consulenza normativa*: attività di supporto nell'analisi della normativa vigente, collaborazione alla definizione di testi coordinati, linee guida, realizzazione di piattaforme/osservatori tematici, aggiornamento della modulistica su ambiti inerenti alle tematiche individuate dall'offerta;
- ogni altra attività di supporto tecnico di carattere giuridico amministrativo, inerente alle tematiche oggetto dell'offerta, che si riterrà necessaria al fine di accompagnare Regione Lombardia nella realizzazione delle citate esigenze giuridiche e formative.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 2 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 5.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea specialistica conseguito secondo il D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea magistrale conseguito secondo il D.M. 270/2004, *in area giuridica*.

Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):

- Comprovata esperienza nel campo della formazione rivolta alla pubblica amministrazione, supporto, coordinamento di progetti formativi anche di alta formazione, con riferimento alle tematiche giuridiche di cui al progetto (max 40 punti);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Comprovata esperienza nel campo della ricerca rivolta alla pubblica amministrazione, in particolare pareristica, approfondimenti giuridici, rassegne giurisprudenziali e materiali didattici, sviluppo di piattaforme e osservatori tematici, elaborazione di testi per la disseminazione di linee guida con riferimento alle tematiche giuridiche di cui al progetto (max 40 punti);
- Altri titoli post lauream quali: Diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari in area giuridica (max 20 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **17/10/2025**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione ID 6-2025 - Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail silvio.salerno@unimi.it.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore di Dipartimento.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 06/10/2025

**Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Chiara Amalfitano**