



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2538

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO “SUPPORTO DIDATTICO PER LO STUDIO DELLA LINGUA INGLESE PER STUDENTI CON DSA”

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 del “Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il “Regolamento per l'affidamento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di lavoro autonomo”;
- Vista la delibera del 23/07/2025 del Comitato di Indirizzo del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni;
- Considerato che in data 30/10/2025 con avviso interno prot. n. 0040164/25 del 27/10/25, la Direttrice del COSP, Dott.ssa Barbara Rosina, ha avviato un'indagine preventiva rivolta al personale interno al fine di reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista l'autorizzazione presentata dalla Responsabile della struttura per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento;
- Vista la delega del Direttore Generale del 23/10/2024, registrata al n. 17421/2024, con il quale è stata conferita formale delega di funzioni dal Direttore Generale alla Dott.ssa Anna Canavese, nella sua qualità di Dirigente di II[^] fascia della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, relative alla gestione delle procedure concorsuali e dei rapporti di collaborazione dei lavoratori assimilati, proprie del Settore Lavoro Autonomo e assimilato - Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP - Ufficio servizi per studenti con disabilità e DSA, per attività di supporto al progetto “Supporto didattico per lo studio della lingua inglese per studenti con DSA”, da



svolgersi sotto la guida della Responsabile, Dott.ssa Barbara Rosina, con il supporto del Dott. Nicolò Spanò (Responsabile Ufficio servizi per studenti con disabilità e DSA).

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto al Progetto: “Supporto didattico per lo studio della lingua inglese per studenti con DSA”.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

supportare gli studenti con Disturbi Specifici dell’Apprendimento nello studio della lingua inglese, attraverso attività di tutorato didattico dedicato, al fine di:

- ✓ favorire il raggiungimento del livello linguistico previsto dal Corso di Laurea di appartenenza;
- ✓ rafforzare e consolidare le competenze nell’uso della lingua straniera;
- ✓ rimuovere eventuali ostacoli all’apprendimento linguistico attraverso l’impiego di strategie e metodologie didattiche specifiche.

Svolgendo la seguente attività di:

tutorato didattico rivolta a piccoli gruppi di studenti con DSA. Gli incontri saranno programmati nell’arco di sei mesi e l’attività formativa sarà costruita in base alle singole esigenze degli studenti, tenendo conto della preparazione di partenza di ciascun partecipante e del livello linguistico da raggiungere.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 24 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di € 37.000,00, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell’ammissione:

- ✓ Esperienza di docenza di lingua inglese presso scuole superiori;
- ✓ Qualifica di Tutor DSA, rilasciata da enti accreditati dal MIUR ai sensi della direttiva 170/2016.

Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):



- ✓ Esperienza documentata di organizzazione di corsi e di realizzazione di tutoraggio per la lingua inglese per studenti con DSA di livello universitario/in ambito di strutture universitarie (fino a 30 punti);
- ✓ Partecipazione a corsi di specializzazione in strategie e tecniche di insegnamento della lingua inglese per studenti con DSA, certificata da Università o da Scuole/enti e riconosciuta dal MIUR, oppure da un'Università legalmente riconosciuta in un Paese dell'Unione Europea o del Regno Unito (fino a 20 punti);
- ✓ Attività di docenza/consulenza rivolte a professionisti del settore, al fine di sviluppare una didattica inclusiva, tramite affiancamento docenti, formazione aziendale e ideazione corsi di studio (fino a 10 punti);
- ✓ Conoscenza di processi di apprendimento e di monitoraggio, di tecniche e strumenti specifici per studenti con DSA (fino a 10 punti);
- ✓ Esperienza di gestione e supporto di studenti con DSA finalizzata ad un apprendimento autonomo tramite l'uso di tecnologie informatiche e metodologie didattiche attive (fino a 10 punti);
- ✓ Esperienza nell'organizzazione e nell'erogazione di corsi di lingua tramite piattaforme telematiche (Microsoft Teams) (fino a 10 punti);
- ✓ Conoscenza di una o più altre lingue oltre all'italiano e all'inglese (fino a 5 punti);
- ✓ Competenza nella valutazione e gestione di dinamiche di gruppo in attività di docenza (fino a 5 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatarie/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposte/i a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art. 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.



Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **30/01/2026**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2538 - COSP**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6, d.P.R. n. 68/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)** e solo nel caso in cui il candidato non possieda l'indirizzo PEC. Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte della/del destinataria/o che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo **e-mail: serviziods@unimi.it**.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Art. 8

La Commissione di valutazione comparativa delle/i candidate/i sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina della Dirigente della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula della/del vincitrice/ore, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" e sul sito web del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail: anna.tavano@unimi.it*. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail: lavoroautonomo@unimi.it*.

Milano, data della firma

LA DIRIGENTE

Anna Luisa Canavese