



Avviso Pubblico inferiore a € 25.000

Codice procedura 2558

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO “CONVENZIONE TRA POLIS-LOMBARDIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO STUDI E RICERCHE IN TEMA DI SOCIETÀ PARTECIPATE E ALTRE TEMATICHE DI CARATTERE GIURIDICO INERENTI AL DIRITTO AMMINISTRATIVO” - DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO ITALIANO E SOVRANAZIONALE

CUP G43C24002800005

IL DIRETTORE

- Visto il d.lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art 7 comma 6;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 465 del 30/01/2019, n. 465, e in particolare l’art. 81 “Collaborazioni esterne”;
- Visto il “Regolamento per l’affidamento a soggetti esterni all’Ateneo di incarichi di lavoro autonomo” emanato con D.R. 5019 del 14/11/2025;
- Vista la delibera del 11 febbraio 2026 del Consiglio di Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale;
- Considerato con avviso interno Rep. n.1226/2026 del 21/01/2026 il Direttore Prof.ssa Chiara Amalfitano, del Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale, ha avviato un’indagine preventiva rivolta al personale interno al fine di reperire una professionalità per ricoprire gli incarichi di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Accertata la copertura economica del Progetto U-GOV “CONTR_AMP24MSICA_01” ai fini della procedura comparativa;

DETERMINA

Art. 1

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di n.2 incarichi di collaborazione a favore del Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale per attività di supporto al Progetto “Convenzione tra PoliS-Lombardia e Università degli Studi di Milano “Studi e ricerche in tema di società partecipate e altre tematiche di carattere giuridico inerenti al diritto



amministrativo" - codice identificativo U-Gov CONTR_AMP24MSICA_01 - Codice Cup G43C24002800005 - da svolgersi sotto la guida del Prof. Marco Sica.

Art. 2

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare n.2 soggetti idonei a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto al progetto.

In particolare, i/le collaboratori/trici dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- supporto organizzativo nelle varie attività oggetto del contratto quadro tra PoliS Lombardia e l'Università degli Studi di Milano di cui al progetto, in particolare in materia di Intelligenza Artificiale;
- supporto tecnico-giuridico alle aree giuridiche regionali, nell'ottica di realizzare attività formative e approfondimenti su tematiche o questioni di rilievo provenienti dalle direzioni o dagli enti del Sistema regionale;
- supporto nella ricerca e nella predisposizione dei materiali di studio utili ai fini dell'organizzazione dei corsi, webinar, seminari e convegni di studio; nella predisposizione di relazioni di inquadramento, nella partecipazione ad incontri e approfondimenti con i diversi attori regionali, nella realizzazione di report a seguito dei diversi aspetti emersi.

Svolgendo le seguenti attività:

- *in tema di formazione*: supporto contenutistico generale, sul piano soggettivo (individuazione di docenti/relatori/tutor) e oggettivo (progettazione e realizzazione) di iniziative di didattica in presenza e/o a distanza (sincrona o asincrona). Tali iniziative potranno consistere nell'organizzazione e realizzazione di iniziative formative di docenza frontale sincrona e asincrona, sotto forma di webinar, giornate formative, corsi occasionali e/o cicli di incontri formativi (strutturati anche in più edizioni), seminari, partecipazioni a tavole rotonde, lectio magistralis, eventi di alta formazione; così come pillole formative/focus in modalità asincrona su specifiche tematiche. Ove necessario, inoltre, la collaborazione potrà consistere nella predisposizione di questionari di apprendimento, test di autovalutazione al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi proposti; così come report di sintesi in un'ottica di collaborazione alla determinazione del fabbisogno formativo del personale regionale, con riferimento alle tematiche giuridiche, e in particolare amministrative, individuate dal progetto in tema di intelligenza artificiale e le sue ricadute sull'attività e responsabilità della pubblica amministrazione;



- *in tema di attività di studio, ricerca e redazione*: partecipazione al comitato scientifico della newsletter PoliS-Lombardia Al news con uscita quindicinale, partecipazione al comitato di redazione con riunione quindicinale, realizzazione e popolazione di uno share-point, strumento digitale ad utilizzo del management pubblico di regione Lombardia, redazione di contributi scritti, registrazione di video-pillole formative su tematiche concordate dagli enti, segnalazione di fattispecie applicative, individuazione di software, redazione di focus monotematici e di pillole didattiche; segnalazioni normative ecc.
- *in tema di pareristica e consulenze giuridiche*: supporto nella realizzazione di approfondimenti giuridico-normativi e tecnici (inquadramenti, approfondimenti con soggetti diversi, report) sulle diverse fonti (legislative e giurisprudenziali, oltre che prassi amministrative, anche interne a Regione Lombardia), e più in generale su questioni di rilievo per i contenuti individuati nell'oggetto del servizio;
- *in tema di consulenza normativa*: attività di supporto nell'analisi della normativa vigente, collaborazione alla definizione di testi coordinati, linee guida, realizzazione di piattaforme/osservatori tematici, aggiornamento della modulistica su ambiti inerenti alle tematiche individuate dall'offerta;
- ogni altra attività di supporto tecnico di carattere giuridico amministrativo, inerente alle tematiche oggetto dell'offerta, che si riterrà necessaria al fine di accompagnare Regione Lombardia nella realizzazione delle citate esigenze giuridiche e formative.

Art. 3

Le collaborazioni saranno espletate personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 4

Le collaborazioni, della durata di 6 mesi ciascuno, prevedono un corrispettivo complessivo di Euro 5.000,00. Nell'ipotesi di contratto occasionale o individuale l'importo è considerato al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Nell'ipotesi di contratto professionale l'importo è considerato eventuali IVA e cassa escluse.

Non è ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla/al collaboratrice/collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 5

Gli incarichi possono essere conferiti ad esperte/i di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta.



Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea specialistica conseguito secondo il D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea magistrale conseguito secondo il D.M. 270/2004, in area giuridica.

Criteri di valutazione:

- Comprovata esperienza nel campo della formazione rivolta alla pubblica amministrazione, supporto, coordinamento di progetti formativi anche di alta formazione, con riferimento alle tematiche giuridiche di cui al progetto, fino ad un massimo di 40 punti;
- Comprovata esperienza nel campo della ricerca rivolta alla pubblica amministrazione, in particolare pareristica, approfondimenti giuridici, rassegne giurisprudenziali e materiali didattici, sviluppo di piattaforme e osservatori tematici, partecipazione a newsletter e comitati di redazione, elaborazione di testi per la disseminazione di linee guida con riferimento alle tematiche giuridiche di cui al progetto, fino ad un massimo di 40 punti;
- Altri titoli post lauream quali: Diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari in area giuridica, fino ad un massimo di 20 punti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, le/i candidate/candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione esaminatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 6

Gli incarichi possono essere conferiti a soggetti che siano in possesso della cittadinanza italiana, ovvero appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno idoneo allo svolgimento delle attività di lavoro autonomo.

I soggetti interessati agli incarichi non devono essere stati condannati per reati contro la Pubblica Amministrazione né essere stati destinatari di misure interdittive dell'esercizio dei pubblici uffici.

È vietato attribuire incarichi di studio e di consulenza attinenti a prestazioni d'opera intellettuale a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, salvo diverse e specifiche disposizioni di legge.

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con la/il Rettrice/ore, la/il Direttrice/ore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, come previsto dalla Legge n. 240/2010.

Gli incarichi non possono essere conferiti a soggetti che si trovino in situazione, anche



potenziale, di conflitto di interesse con l'Università.

La/il collaboratrice/collaboratore dipendente da Enti pubblici o Amministrazioni dello Stato devono allegare l'autorizzazione a collaborare con l'Università, rilasciata dal proprio Ente di appartenenza, secondo quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 165/2001.

Art. 7

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art. 5. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i.

Considerato che la procedura comparativa di cui al presente Avviso non si configura come una procedura di reclutamento, non si darà luogo alla formazione di graduatorie di merito.

Art. 8

Le domande devono essere compilate e inviate **inderogabilmente dal giorno 25/02/2026 ed entro le ore 12:00 del giorno 12/03/2026 esclusivamente** attraverso la piattaforma informatica dedicata, accedendo al link seguente:

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CollaborazioniEsterne_cod2558_DipDirPubblicitaESovranaz

La compilazione del modulo, previa registrazione alla piattaforma, prevede l'inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva si deve cliccare sul bottone **Salva e prosegui**. Si può scegliere di cliccare su Salva quando non si prevede di completare il modulo in un'unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni non nella sequenza proposta.

Una volta **completata la compilazione** sarà possibile **visualizzare e stampare un riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere al *download* del *file* pdf della domanda, che dovrà essere firmato (con firma autografa o digitale) e nuovamente caricato nel sistema insieme alla fotocopia di valido documento di riconoscimento della/del sottoscrittrice/ore.

Una schermata conclusiva confermerà l'**inoltro automatico della domanda all'Ufficio competente**. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni all'**indirizzo e-mail utilizzato**:

- notifica di avvenuto inoltro della domanda;
- notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in carico della domanda da parte dell'Ufficio competente.

Attraverso la procedura informatica, a pena di non ammissione, devono pervenire:

- a. Domanda di partecipazione firmata;
- b. Curriculum Vitae Formato *Europass*, privo dei dati personali e firmato;
- c. Eventuale altra documentazione obbligatoria richiesta dall'avviso pubblico.

È consentito produrre documentazione ulteriore (titoli di studio, esperienze scientifiche e didattiche ed eventuali pubblicazioni) che potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

Art. 9

Determinano l'esclusione o la non ammissione alla procedura di selezione le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;



b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti all'art. 8.

Le/i candidate/i sono ammesse/i alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessata/o.

La/Il Responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti formali di ammissione e la corretta modalità di invio dell'istanza nei tempi previsti dall'avviso e provvede a darne comunicazione alle/i candidate/i escluse/i.

Art. 10

La Commissione esaminatrice delle/i candidate/i sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina della Direttrice del Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale.

La Commissione, nel rispetto dei punteggi già indicati all'art. 5 del presente avviso, definisce i criteri e le modalità di valutazione degli stessi, nonché dell'eventuale colloquio, formalizzandoli nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire.

Saranno considerati validi solamente i titoli prodotti e dichiarati tramite la piattaforma di invio della domanda di cui all'art. 8.

A conclusione della fase di valutazione la Commissione esprime per ciascuna/ciascun candidata/o, un motivato giudizio analitico sui titoli e sul curriculum, espresso in centesimi. Le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. La Commissione deve verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accertare il possesso della particolare qualificazione professionale della/del candidata/o necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Art. 11

La Direttrice del Dipartimento verificata la legittimità della procedura, approva gli atti della procedura e ne dichiara la/il vincitrice/vincitore. L'approvazione degli atti è pubblicata sul sito *web* di Ateneo.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione, in forma scritta, di un contratto di diritto privato, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 12

Ai sensi del d.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri



incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" e sul sito web del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

Art. 13

La Responsabile del procedimento di selezione è il Direttore del Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale, Prof.ssa Chiara Amalfitano. Per informazioni le/gli interessate/i potranno rivolgersi all'indirizzo e-mail: silvio.salerno@unimi.it.

Milano, data della firma

IL DIRETTORE
