



Prot. Gen. 3448/20 del 4/2/2020

IL DIRIGENTE SEGRETERIE STUDENTI

VISTO l'art. 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;

VISTO l'art. 19 del Regolamento della Collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università, emanato dall'Università degli Studi di Milano con Decreto Rettorale n. 0234674 del 1.06.2005.

DETERMINA

l'emanazione del bando per l'attivazione di 5 collaborazioni studentesche di 400 ore, da svolgersi presso la Divisione Segreterie Studenti.

1. Oggetto delle collaborazioni richieste

Le collaborazioni consisteranno nelle seguenti attività:

- supporto agli uffici nella gestione delle informazioni agli studenti o futuri studenti tramite sportello in presenza, e-mail, telefono
- assistenza all'utilizzo delle procedure on line dedicate agli studenti
- controllo dati e gestione delle problematiche relative alla produzione, spedizione e attivazione del badge d'Ateneo

2. Periodo e sede della collaborazione

Le collaborazioni si svolgeranno dal 1 marzo 2020 presso la sede delle Segreterie Studenti di via S. Sofia 9/1:

n. 2 dal 1 marzo 2020

n. 1 dal 1 aprile 2020

n.2 dal 1 maggio 2020

3. Corrispettivo

Il corrispettivo orario, a norma dell'art. 19 del Regolamento, ammonta a 9,00 euro orari al lordo di onere INPS.

4. Requisiti obbligatori

Costituiscono requisiti obbligatori per la validità della candidatura:

- a) essere iscritti a un corso di laurea magistrale o al quarto anno di una laurea magistrale a ciclo unico
- b) essere in regola con l'iscrizione
- c) non avere superato di un biennio la durata regolare degli studi
- d) non essere membri del Consiglio di Amministrazione e del Senato accademico
- e) possedere ottima conoscenza della lingua italiana liv. C1
- f) possedere buona conoscenza della lingua inglese



5. Titolo preferenziale

Come titolo preferenziale si richiede che lo studente abbia svolto attività di supporto all'utenza, attraverso diversi canali (telefono, e-mail e sportello) nell'ambito dell'Ateneo o di altri enti, con valutazione positiva sul servizio svolto.

6. Modalità di selezione

La selezione avverrà sulla base di un colloquio che verterà sui seguenti argomenti: offerta didattica, servizi dell'Ateneo agli studenti, procedure amministrative.

E' richiesta la conoscenza delle seguenti guide anno accademico 2019/2020:

1) *Guida alle immatricolazioni e alle procedure amministrative*

2) *Vademecum - Guida ai servizi dell'Università*

E' inoltre richiesta la conoscenza delle pagine del portale www.unimi.it dedicate agli studenti.

Il colloquio si terrà presso la Divisione Segreterie Studenti in via S. Sofia 9/1 piano terra, il giorno **20 febbraio 2020 alle ore 10,00.**

7. Termine della presentazione delle domande e graduatoria

Per poter partecipare al bando gli studenti interessati dovranno compilare e inviare la domanda utilizzando il modulo disponibile al link:

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=400_ore_DivisioneSegreterieStudenti_febbraio2020

La domanda dovrà essere inviata a partire dal giorno 4 febbraio 2020 fino al giorno 19 febbraio 2020 entro le ore 14,00.

La Commissione esaminatrice delle candidature al presente bando sarà composta da dott.ssa Filomena Cicora, dott. Valerio Cartocci e il dott. Mario Marchisano.

La mancata presentazione al colloquio da parte dell'interessato sarà considerata come tacita rinuncia.

8. Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà pubblicata alla pagina del sito dedicata alle collaborazioni 400 ore

<https://www.unimi.it/it/studiare/stage-e-lavoro/lavorare-durante-gli-studi/collaborazioni-studentesche/bandi-collaborazioni>

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dottoressa Filomena Cicora (filomena.cicora@unimi.it)

Milano, 4 febbraio 2020

LA DIRIGENTE
Emanuela Dellavalle