



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI  
PERSONALE DIPENDENTE

SETTORE CONCORSI-FL/MTF/ad

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Milano sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R. n. 5949 del 28/03/2012;
- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- Vista la Legge 6.11.2012 n. 190, recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Vista la determina n. 4552 del 17.04.2020, pubblicata sulla G.U. Concorsi ed Esami - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 34 del 28.04.2020, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di categoria C, posizione economica C1 - Area Amministrativa - Addetto all'accoglienza e alle postazioni info-point, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari ed Assicurativi - Settore Servizi Logistici per la Didattica, di cui n. 5 per le esigenze dell'Area Milano Centro e n. 5 per le esigenze dell'Area Milano Città Studi - cod. 20888;
- Dato atto che si deve nominare la commissione giudicatrice della selezione di cui trattasi;

**DETERMINA**

È costituita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di categoria C, posizione economica C1 - Area Amministrativa - Addetto all'accoglienza e alle postazioni info-point, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari ed Assicurativi - Settore Servizi Logistici per la Didattica, di cui n. 5 per le esigenze dell'Area Milano Centro e n. 5 per le esigenze dell'Area Milano Città Studi - cod. 20888, nella seguente composizione:

Dott.ssa Esposito Antonella	EP3-Area Tecnica, Tecnico-Scientifica Ed Elaborazione Dati Responsabile Delegato della Direzione Affari Istituzionali Presidente
Dott.ssa Rosina Barbara	Ep2-Area Amministrativa-Gestionale Direttrice del Cosp - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni Componente
Geom. Zanini Marco	EP2-Area Tecnica, Tecnico-Scientifica Ed Elaborazione Dati Responsabile del Settore Servizi Logistici per la Didattica - Area Milano Centro della Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi Componente
Dott.ssa Argenti Michela	D-Area Amministrativa-Gestionale Direttrice del Centro Linguistico d'Ateneo Slam Componente Aggiunto - esperta di lingua inglese



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI  
PERSONALE DIPENDENTE

Dott. Di Gregorio Carlo Angelo

D-Area Amministrativa-Gestionale  
Responsabile dell'Ufficio Processi Documentali -  
Settore Gestione Documentale della Direzione Affari  
Istituzionali

Segretario

Direttore Generale  
Dott. Roberto Bruno Conte