



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione **CDPSOCIETARIO**

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "ACQUISIZIONI SOCIETARIE; DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI E DIRITTO SOCIETARIO".**

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Vista la determina del Direttore del Dipartimento del 23/06/2020;
- Considerato che con avviso prot. n. 5648/2020 del 19/05/2020 il Direttore del Dipartimento di Diritto Privato e Storia del Diritto Prof.ssa Chiara Tenella Sillani ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

## DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Diritto Privato e Storia del Diritto per l'attività di supporto alla ricerca: Supportare e provvedere anche in autonomia:

- i) alla raccolta, alla selezione e all'organizzazione dei materiali (di natura anche negoziale) per aree tematiche e di rilevanza;



ii) alla ricerca bibliografica e giurisprudenziale;

iii) alla gestione e all'aggiornamento della banca dati dei siti dei corsi di perfezionamento in "Acquisizioni societarie; Diritto in Mercati Finanziari e Diritto Societario"; supportare l'inserimento e l'aggiornamento dei materiali e delle relazioni dei docenti, da svolgersi sotto la guida del Prof. Tina Andrea, Professore Ordinario, Ius/04 - Diritto Commerciale, 12/B1 nell'ambito del Progetto: Acquisizioni societarie; Diritto dei mercati finanziari e Diritto societario.

## Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto alla ricerca: Supportare e provvedere anche in autonomia:

- i) alla raccolta, alla selezione e all'organizzazione dei materiali (di natura anche negoziale) per aree tematiche e di rilevanza;
- ii) ii) alla ricerca bibliografica e giurisprudenziale;
- iii) iii) alla gestione e all'aggiornamento della banca dati dei siti dei corsi di perfezionamento in "Acquisizioni societarie; Diritto in Mercati Finanziari e Diritto Societario"; supportare l'inserimento e l'aggiornamento dei materiali e delle relazioni dei docenti.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Supporto alla raccolta dei materiali, alla ricerca bibliografica e giurisprudenziale e alla gestione della banca dati sul sito dei corsi di perfezionamento dell'area di Diritto Societario: "Acquisizioni societarie; Diritto dei Mercati Finanziari e Diritto Societario"; supporto all'inserimento e all'aggiornamento dei materiali e delle relazioni dei docenti.

Svolgendo la seguente attività:

- Supportare e provvedere anche in autonomia:
- i) alla raccolta, alla selezione e all'organizzazione dei materiali (di natura anche negoziale) per aree tematiche e di rilevanza;
- ii) alla ricerca bibliografica e giurisprudenziale;
- iii) alla gestione e all'aggiornamento della banca dati dei siti dei corsi di perfezionamento in "Acquisizioni societarie; Diritto in Mercati Finanziari e Diritto Societario"; supportare l'inserimento e l'aggiornamento dei materiali e delle relazioni dei docenti.

## Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Art. 3

La collaborazione, della durata di 2 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 4.500 ( quattromilacinquecento ) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore (eventuale IVA e cassa inclusa).

## Art. 4

Criteri di valutazione e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria (punti 15 );
- Specificatamente laurea in Giurisprudenza e/o Scienze Politiche e/o Economia (punti 35);
- Frequenza di master universitari o corsi di perfezionamento nella materia del diritto societario e/o diritto dei mercati finanziari (punti 50.)

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

## Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.



## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **27/07/2020**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>1</sup>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

**a) Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione CDPSOCIETARIO - Dipartimento di Diritto Privato e Storia del Diritto**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

**b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a).**

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

---

<sup>1</sup> La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore di Dipartimento.

## Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

## Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 09/07/2020

**IL DIRETTORE**

**Prof.ssa Chiara Tenella Sillani**

Affisso all'albo della Struttura il

13/07/2020

Sigla DF