



AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER UN ESPERTO/A IN BENESSERE E ASCOLTO ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DI AVVIO DELLE ATTIVITA' DELLO SPAZIO DI ASCOLTO ORGANIZZATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Vista la delibera del CdA nella seduta del 28 luglio 2020;
- Verificato che non è coerente con la natura dell'incarico reperire un'unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore della Direzione Risorse Umane - Settore Gestione Giuridica del PTA e Politiche per il Personale, per attività *di supporto all'avvio dello Sportello Ascolto Organizzativo*, da svolgersi sotto la guida della Responsabile Settore Gestione Giuridica del PTA e Politiche per il Personale Dott.ssa Daniela Falcinelli nell'ambito dell'Obiettivo di potenziamento del servizio di counselling - Spazio di ascolto organizzativo,



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività *di supporto all'avvio dello Spazio di ascolto organizzativo per il personale TAB dell'Ateneo*.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Contribuire alla progettazione, all'implementazione e all'avvio delle attività dello Spazio di ascolto organizzativo dedicato al personale TAB dell'Ateneo raccordandole ai processi lavorativi di gestione e formazione delle risorse umane già presenti o individuandone di nuovi in coerenza con essi;
- Contribuire all'individuazione di azioni volte alla diffusione della cultura del benessere, al rafforzamento del coinvolgimento attivo e della leva motivazionale di tutti gli attori dell'organizzazione.

All'**Esperto/a in benessere e ascolto organizzativo** viene richiesto di contribuire all'avvio dello Spazio dedicato all'ascolto organizzativo destinato a garantire le seguenti azioni:

- Promuovere iniziative volte alla diffusione di una cultura organizzativa centrata sulla motivazione e il coinvolgimento attivo;
- Indirizzare e proporre interventi formativi finalizzati alla diffusione della cultura del benessere, coinvolgendo l'intera compagine universitaria;
- Partecipare alla progettazione, gestione e implementazione di interventi mirati allo sviluppo delle risorse umane, con particolare attenzione agli aspetti legati alla qualità della vita, alle motivazioni e soddisfazioni all'interno del contesto organizzativo;
- Implementare le politiche di gestione del personale TAB volte all'ascolto organizzativo e allo sviluppo professionale mediante attività di orientamento e counselling professionale interno;
- Supportare l'orientamento valutativo, nell'ottica di cambiamenti di ruolo e/o funzione o sviluppo del potenziale, mediante valutazione delle caratteristiche psicoattitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali;
- Assicurare il corretto inserimento delle risorse umane mediante analisi di posizioni/ruoli da ricoprire e *matching* tra le caratteristiche principali e le competenze necessarie;
- Valutare i fattori inerenti all'attività lavorativa, alle caratteristiche personali e alle situazioni extra-lavorative in grado di influenzare le condizioni di benessere psicofisico del personale;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Indirizzare e proporre interventi organizzativi di tipo preventivo o correttivo, in presenza di situazioni di disagio.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 8 con un impegno settimanale di 9 ore, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 15.000,00 (eventuale IVA e Cassa esclusa).

Art. 4

Requisiti di partecipazione:

- Laurea in Psicologia e iscrizione all'albo professionale
- Titoli di studio post laurea (Specializzazione, Dottorato, Master) attinenti al ruolo cercato

Criteri che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Titoli di studio post laurea (Specializzazione, Dottorato, Master) attinenti al ruolo cercato - fino a un massimo di 20 punti;
- Esperienze professionali documentate in riferimento al ruolo cercato maturate in ambito universitario o, comunque, nell'ambito di una Pubblica Amministrazione o in strutture organizzative di complessità paragonabile - fino a un massimo di 30 punti;
- Aver ricoperto incarichi in riferimento al ruolo cercato in ambito universitario o, comunque, nell'ambito di una Pubblica Amministrazione o in strutture organizzative di complessità paragonabile - fino a un massimo di 20 punti.
- Colloquio - fino a un massimo di 30 punti;

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae, dei requisiti richiesti nell'art 4 e dei *colloqui fissati per il 12 novembre alle ore 17:00 presso la Direzione Risorse Umane (via Sant'Antonio 10 - Milano, II piano)*. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 05 novembre 2020**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1664 - Direzione Risorse Umane - Settore Gestione Giuridica del PTA e Politiche per il Personale**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte