



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1718

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE *PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO* NELL'AMBITO DEL PROGETTO "UNIMI - PLACEMENT-ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO PER STUDENTI E LAUREATI DELL'ATENEO"

IL DIRETTORE / RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

- Vista la Legge n. 168/89,
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20"
- Vista la delibera del Comitato di indirizzo del COSP del 03/12/2020 (prot. 0000172/21 del 05/01/2021);
- Considerato che con avviso prot. 0030511/20 del 02/11/2020 il Direttore del COSP Dott.ssa Barbara Rosina ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni per attività di *orientamento al lavoro*, da svolgersi sotto la guida della Dott.ssa Barbara Rosina, Direttore del COSP, nell'ambito del progetto "UNIMI - PLACEMENT-attività di orientamento al lavoro per studenti e laureati dell'Ateneo".



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di *orientamento al lavoro* per studenti e laureati dell'Ateneo.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Collaborare con l'Ufficio Orientamento Post-laurea e Placement, in riferimento all'organizzazione di incontri di orientamento per studenti e laureati dell'Ateneo per lo sviluppo di competenze trasversali volte a migliorarne l'occupabilità; con il medesimo ufficio, collaborare alla realizzazione, anche in autonomia, di colloqui individuali di orientamento al lavoro;
- Collaborare con l'Ufficio Stage per la realizzazione di attività di incrocio domanda-offerta, scouting aziendale per la ricerca di tirocini mirati su ambiti disciplinari specifici;
- Collaborare con l'Ufficio Orientamento in Ingresso per specifici progetti o attività di gruppo o individuali in riferimento all'orientamento alla scelta, legato alle professioni e ai percorsi di carriera degli aspiranti studenti, nonché per lo sviluppo di attività di miglioramento delle competenze trasversali per Corsi di studio con criticità relative alle performances degli studenti iscritti;
- Collaborare anche con l'Ufficio Servizi per Studenti con Disabilità e DSA in riferimento ad attività di orientamento al lavoro e placement.

Svolgendo la seguente attività:

- Organizzazione ed erogazione di attività di orientamento al lavoro di gruppo e di momenti formativi dedicati a specifiche categorie di studenti, volti a migliorarne le competenze trasversali e l'occupabilità;
- Contatto con le aziende per le attività di placement e incrocio domanda-offerta, volte alla implementazione di contatti utili per stage curriculari ed extra-curriculari, anche in riferimento alla consultazione delle parti sociali per Corsi di Studio;
- Organizzazione e realizzazione di consulenze individuali di orientamento al lavoro, per tutte le categorie di utenza del COSP;
- Realizzazione di consulenze individuali di orientamento in ingresso e collaborazione agli eventi di orientamento in ingresso del COSP.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 12 (3 giorni a settimana, ma a seconda dei picchi di richieste), prevede un corrispettivo complessivo di Euro 18.000,00 (eventuale IVA e cassa incluse) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

Requisiti di Ammissione:

- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in ambito umanistico;
- Precedente esperienza in servizi di orientamento universitario - attività di orientamento in ingresso;
- Precedente esperienza in servizi di orientamento universitario - attività di orientamento al lavoro.

Criteri di Valutazione:

- Comprovata competenza in ambito educativo (educazione degli adulti), dimostrata anche da Tesi di laurea - fino a 20 punti;
- Esperienza nel settore della consulenza formative per adulti (formazione aziendale) - fino a 30 punti;
- Esperienza nel settore della formazione in ambito "Sales" - grande distribuzione-moda e spettacolo - fino a 20 punti;
- Esperienza in Centri per l'Impiego pubblici o privati- fino a 20 punti
- Eventuale ulteriore formazione in ambito Counselling - fino a 10 punti.

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art.4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 08/03/2021.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1718 - COSP- Orientamento al lavoro**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE
Roberto Conte