



IL DIRETTORE GENERALE

Visto: l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto: il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale come modificato con decreto rettorale n. 0267760 del 23/04/2010;

Visto: il Progetto "UNIMI - PLACEMENT-attività di orientamento al lavoro per studenti e laureati dell'Ateneo";

Visto: l'avviso di conferimento rivolto al personale interno prot. n. 0030511/20 del 02/11/2020 e pubblicato all'albo della struttura e sul sito web d'Ateneo;

Considerato: che tale avviso di conferimento rivolto al personale interno è andato deserto;

Visto: l'avviso di procedura comparativa ID 1718 - prot. n. 3585/2021 del 10/03/2021 per l'affidamento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo professionale, della durata di 12 mesi e per un compenso di 18.000,00 Euro (IVA e cassa incluse) al collaboratore per attività di supporto alla ricerca, per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Collaborare con l'Ufficio Orientamento Post-laurea e Placement, in riferimento all'organizzazione di incontri di orientamento per studenti e laureati dell'Ateneo per lo sviluppo di competenze trasversali volte a migliorarne l'occupabilità; con il medesimo ufficio, collaborare alla realizzazione, anche in autonomia, di colloqui individuali di orientamento al lavoro;
- Collaborare con l'Ufficio Stage per la realizzazione di attività di incrocio domanda-offerta, scouting aziendale per la ricerca di tirocini mirati su ambiti disciplinari specifici;
- Collaborare con l'Ufficio Orientamento in Ingresso per specifici progetti o attività di gruppo o individuali in riferimento all'orientamento alla scelta, legato alle professioni e ai percorsi di carriera degli aspiranti studenti, nonché per lo sviluppo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

di attività di miglioramento delle competenze trasversali per Corsi di studio con criticità relative alle performances degli studenti iscritti;

- Collaborare anche con l'Ufficio Servizi per Studenti con Disabilità e DSA in riferimento ad attività di orientamento al lavoro e placement.

Svolgendo la seguente attività:

- Organizzazione ed erogazione di attività di orientamento al lavoro di gruppo e di momenti formativi dedicati a specifiche categorie di studenti, volti a migliorarne le competenze trasversali e l'occupabilità;
- Contatto con le aziende per le attività di placement e incrocio domanda-offerta, volte alla implementazione di contatti utili per stage curriculari ed extra-curriculari, anche in riferimento alla consultazione delle parti sociali per Corsi di Studio;
- Organizzazione e realizzazione di consulenze individuali di orientamento al lavoro, per tutte le categorie di utenza del COSP;
- Realizzazione di consulenze individuali di orientamento in ingresso e collaborazione agli eventi di orientamento in ingresso del COSP.

Visto: il verbale di selezione del 08/04/2021 da cui risulta idonea la Dott.ssa LAURA BORGHERINI;

Considerato: che l'importo pari a Euro 18.000,00 (IVA e cassa incluse) risulta congruo per l'attività in esso dedotta;

Verificato: il budget nell'ambito del progetto F_DOT_CFA_COSP_05 del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni;

Visto: il verbale del 08/04/2021 da cui risultano attribuiti ai candidati i seguenti punteggi:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PUNTI
BORGHERINI LAURA	Milano (MI) - 03/01/1970	80/100
MUCA ALBI	Tirana (EE) - 13/09/1991	Non ammessa
MAURI GIULIA MARIA	Milano (MI) - 05/01/1969	Non ammessa
ORLANDI CHIARA	Milano (MI) - 14/03/1982	Non ammessa
REALE SIMONA	Monza (MB) - 17/08/1971	Non ammessa

DETERMINA

L'approvazione degli atti della procedura comparativa ID 1718 - prot. n. 3585/2021 del 10/03/2021;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La stipula di un contratto collaborazione professionale alla Dott.ssa LAURA BORGHERINI per attività di supporto alla ricerca finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Collaborare con l'Ufficio Orientamento Post-laurea e Placement, in riferimento all'organizzazione di incontri di orientamento per studenti e laureati dell'Ateneo per lo sviluppo di competenze trasversali volte a migliorarne l'occupabilità; con il medesimo ufficio, collaborare alla realizzazione, anche in autonomia, di colloqui individuali di orientamento al lavoro;
- Collaborare con l'Ufficio Stage per la realizzazione di attività di incrocio domanda-offerta, scouting aziendale per la ricerca di tirocini mirati su ambiti disciplinari specifici;
- Collaborare con l'Ufficio Orientamento in Ingresso per specifici progetti o attività di gruppo o individuali in riferimento all'orientamento alla scelta, legato alle professioni e ai percorsi di carriera degli aspiranti studenti, nonché per lo sviluppo di attività di miglioramento delle competenze trasversali per Corsi di studio con criticità relative alle performances degli studenti iscritti;
- Collaborare anche con l'Ufficio Servizi per Studenti con Disabilità e DSA in riferimento ad attività di orientamento al lavoro e placement.

Svolgendo la seguente attività:

- Organizzazione ed erogazione di attività di orientamento al lavoro di gruppo e di momenti formativi dedicati a specifiche categorie di studenti, volti a migliorarne le competenze trasversali e l'occupabilità;
- Contatto con le aziende per le attività di placement e incrocio domanda-offerta, volte alla implementazione di contatti utili per stage curriculari ed extra-curriculari, anche in riferimento alla consultazione delle parti sociali per Corsi di Studio;
- Organizzazione e realizzazione di consulenze individuali di orientamento al lavoro, per tutte le categorie di utenza del COSP;
- Realizzazione di consulenze individuali di orientamento in ingresso e collaborazione agli eventi di orientamento in ingresso del COSP.

Tale attività sarà da svolgersi nell'ambito del Progetto "UNIMI - PLACEMENT-attività di orientamento al lavoro per studenti e laureati dell'Ateneo";

Il contratto, che prevede un importo al collaboratore pari a Euro 18.000,00 (IVA e cassa incluse), avrà la durata di n. 12 mesi e sarà svolto a favore del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dalla Dott.ssa Barbara Rosina;
Il costo di 18.000,00 Euro graverà sul progetto F_DOT_CFA_COSP_05 del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberto Conte