



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione ID 1771

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL “GENDER EQUALITY PLAN” DI ATENEO NELL’AMBITO DEL PROGETTO “GENDER EQUALITY PLAN DI ATENEO”

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l’art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l’art. 81 comma 2 lettera b) del “Regolamento d’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell’Università degli Studi di Milano;
- Visto il “Regolamento per l’affidamento a terzi estranei all’Università di incarichi di carattere intellettuale”;
- Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 29/06/2021;
- Considerato che con avviso prot. 0024358/2021 del 01/07/2021 il Direttore Generale, Dott. Roberto Conte, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l’incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore dell’Ateneo per il supporto tecnico-scientifico finalizzato alla redazione del “Gender Equality Plan” di Ateneo, da svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Marilisa D’Amico e della Dott.ssa Paola Branchi nell’ambito del Progetto di Ateneo “Gender Equality Plan di Ateneo”.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per la selezione di un/a esperto/a in politiche di genere per il supporto tecnico-scientifico finalizzato alla redazione del “Gender Equality Plan” di Ateneo.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:



- Fornire supporto tecnico-scientifico finalizzato alla redazione del “*Gender Equality Plan*” di Ateneo nelle fasi di programmazione, implementazione e gestione secondo le linee guida predisposte a livello europeo e nazionale in materia; la redazione di tale documento prevede l’integrazione di obiettivi ed azioni con altri documenti di Ateneo, quali il Bilancio di Genere - BdG e il Piano Azioni Positive - PAP. L’incarico prevede la partecipazione alle diverse fasi del processo ed è finalizzato alla redazione e pubblicazione del documento entro la fine del 2021, secondo le linee guida predisposte a livello europeo e nazionale in materia.

Svolgendo la seguente attività:

- Le diverse attività previste dall’incarico sono collocate all’interno di un gruppo di lavoro dedicato. L’esperto/a opererà quindi allo scopo di supportare i/le responsabili nella redazione del documento nell’ambito di un’unica regia condivisa con la *governance* di Ateneo.
- L’esperto/a dovrà quindi supportare il team di lavoro nelle seguenti attività:
 - Analisi del contesto attraverso la raccolta di dati disaggregati per genere.
 - Supporto nella pianificazione di obiettivi, azioni, target diretto e indiretto, responsabili, *output*, *outcome* e *timing*.
 - Implementazione delle attività previste.
 - Monitoraggio, elaborazione e analisi dei dati

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 6, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 10.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Laura Magistrale - costituiscono titoli preferenziali il dottorato di ricerca e/o tesi di laurea magistrale in tema di pari opportunità e diritti delle donne- massimo 15 punti;
- Conoscenza delle politiche europee in materia di parità di genere aventi l’obiettivo di superare le discriminazioni di genere e la disuguaglianza strutturale tra donne e uomini - massimo 20 punti;



- Esperienze maturate nei diversi ambiti correlati alla parità di genere (documentate) - massimo 10 punti;
- Uso avanzato degli strumenti Office, in particolare di Excel, nonché di altri strumenti informatici per la ricerca, analisi e rappresentazione dei dati - massimo 7 punti;
- Spirito proattivo e capacità organizzativa - massimo 3 punti;
- Capacità di redazione ed elaborazione di testi scritti - massimo 10 punti;
- Predisposizione al lavoro di gruppo e per obiettivi - massimo 5 punti;
- Colloquio - massimo 30 punti

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La valutazione avverrà per titoli e colloqui fissati per il giorno 06/08/2021 alle ore 10.00 per via telematica. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 28 luglio 2021**.



Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione ID 1771 Direzione Generale**. L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte