



DISCIPLINARE D'ASTA

ASTA, AI SENSI DELL'ART. 73 LETT. C) DEL R.D. 827/1924 E S.M.I. PER LA VENDITA DI N. 10 POLTRONE E N. 2 DIVANI DI DESIGN MARIO BELLINI PER CASSINA OLTRE AD UN TAVOLINO CON PIANO IN CRISTALLO

OGGETTO DELL'ASTA:

LOTTO 1 formato da: n. 4 poltroncine in pelle con ruote 401 BREAK, design Mario Bellini per Cassina;

LOTTO 2 formato da: n. 4 poltroncine in pelle con ruote 401 BREAK, design Mario Bellini per Cassina;

LOTTO 3 formato da: un divano in pelle CAB MAX 414 ed una poltroncina in pelle CAB MAX 414, design Mario Bellini per Cassina;

LOTTO 4 formato da: un divano in pelle CAB MAX 414 ed una poltroncina in pelle CAB MAX 414, design Mario Bellini per Cassina;

LOTTO 5 formato da: un tavolino con piano di cristallo e struttura metallica;

PREZZI A BASE D'ASTA:

LOTTO 1: € 640,00;

LOTTO 2: € 640,00;

LOTTO 3: € 720,00;

LOTTO 4: € 720,00;

LOTTO 5: € 120,00;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: migliore offerente ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 827/1924 e s.m.i.;

La presente procedura è stata autorizzata con determina del Direttore Generale n. 12309/2021 del 21.07.2021 ed indetta mediante la pubblicazione del presente disciplinare sul sito istituzionale d'Ateneo.

L'Offerente dovrà far pervenire il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, come da modello allegato al presente disciplinare sub lettera A), e la documentazione **entro il termine perentorio delle ore 12:00 (dodici) del giorno 20 ottobre 2021**, a mezzo raccomandata postale o consegnata a mano al seguente indirizzo: Università degli Studi di Milano, Ufficio Archivi e Protocollo, Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 MILANO.

In caso di consegna a mano, i giorni e gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio sono:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30;

L'invio dell'offerta, comunque, s'intende fatto ad esclusivo rischio dell'Offerente. Verrà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, verranno prese in considerazione solo le offerte pervenute all'Ufficio Archivi e Protocollo entro il termine stabilito. A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle offerte.

CONDIZIONI D'ASTA

La partecipazione all'asta è aperta ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- insussistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. n. 159/2011;



- insussistenza di condanne penali che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l'Offerente dovrà osservare le istruzioni di seguito riportate.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un **plico principale, sigillato con nastro adesivo in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta**, sul quale dovranno essere indicati:

- a) la dicitura "Offerta per l'asta per la vendita dell'arredo Cassina Lotto n. (*inserire numero del lotto o dei lotti per cui si presenta l'offerta*)";
- b) nominativo o ragione sociale dell'offerente;
- c) l'indirizzo mail al quale inviare l'invito per la partecipazione alla seduta pubblica telematica di apertura delle offerte (se dipendente indicare la mail d'Ateneo come da D.R. 1363/2020 che elegge l'indirizzo mail nominativo istituzionale quale recapito privilegiato per l'invio di comunicazioni e atti dell'Ateneo al personale);
- d) il seguente indirizzo di destinazione: Università degli Studi di Milano, Ufficio Archivi e Protocollo, Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano.

Il suddetto plico principale dovrà contenere:

- 1) una busta contenente documenti, certificazioni e dichiarazioni recante la denominazione "Documentazione".
- 2) una busta contenente l'offerta, recante la denominazione "Offerta Economica".

Ognuna delle predette buste, **chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal soggetto che ha formulato l'offerta**, dovrà altresì recare le diciture di cui ai punti a) e b) precedenti.

La mancanza di una qualsiasi delle predette buste, o l'inosservanza delle prescrizioni riguardanti la chiusura della busta contenente l'offerta di cui al punto 2 "Offerta economica", comporteranno **l'immediata esclusione dalle successive fasi della procedura**.

BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta n° 1 recante all'esterno la dicitura "Documentazione", dovranno essere inseriti i seguenti documenti (un'unica busta indipendentemente dal numero dei lotti per cui si partecipa):

- a) qualora l'Offerente sia una persona fisica, il modello allegato al presente disciplinare sub lettera B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso, oltre alla relativa fotocopia di un documento di riconoscimento;
- b) se l'Offerente agisce in nome e per conto di altre persone fisiche:
 - oltre al modello di cui al punto a), compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso, apposita procura speciale notarile;
- c) qualora l'Offerente sia una ditta individuale o società commerciale, il modello allegato al presente disciplinare sub lettera C), compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento;
- d) qualora l'Offerente sia una società semplice non iscritta al Registro delle imprese oppure un'associazione o ente privo di personalità giuridica, il modello allegato al presente disciplinare sub lettera D), compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce con firma leggibile



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

e per esteso unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento, nonché la copia autentica dell'atto costitutivo o dei patti associativi;

BUSTA N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta n. 2, recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica", dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, l'offerta economica (un'unica busta indipendentemente dal numero dei lotti per cui si partecipa).

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per l'Amministrazione.

Non sono ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammesse offerte fatte per persona da nominare.

Si precisa che sul modello dell'offerta economica andrà apposta una marca da bollo da € 16,00.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolge, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827 del 23/05/1924, con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avviene per singolo lotto con il criterio dell'offerta più alta rispetto all'importo a base di gara, o almeno pari ad esso, con esclusione di offerte al ribasso.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Le offerte potranno essere presentate per un solo lotto, per alcuni lotti o per tutti i lotti; non sono previsti limiti nel numero di lotti che possono essere aggiudicati ad un solo offerente.

Ciascun lotto viene aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

In caso di parità delle offerte presentate per il lotto si procederà direttamente mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta. E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

Le operazioni di aggiudicazione della vendita verranno espletate, **nel giorno, ora e modalità che verranno indicate sul sito d'Ateneo al seguente link <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/aste-e-procedure-immobiliari>**, alla presenza dell'Ufficiale rogante, da un'apposita Commissione Aggiudicatrice nominata con Decreto Rettorale.

Qualora la situazione di emergenza sanitaria non consentisse l'apertura delle offerte in presenza degli offerenti, la seduta pubblica si svolgerà con modalità telematica attraverso il portale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Microsoft Teams; in tale ipotesi, verrà inviato alla casella mail degli offerenti indicata sul frontespizio del plico principale un link di invito alla seduta.

Si procederà ad aggiudicazione per singolo lotto, tramite redazione di graduatoria per ciascun lotto.

Il Presidente della Commissione Aggiudicatrice ha la facoltà di sospendere la seduta stessa o di rinviarla ad altra data, senza che gli Offerenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

PAGAMENTO DEL PREZZO E PASSAGGIO DI PROPRIETA'

L'aggiudicazione si perfezionerà con determina del Direttore Generale e sarà comunicata all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata/PEC oppure, se dipendente, mediante mail all'indirizzo nominativo istituzionale (conformemente al Decreto Rettorale n. 1363/2020).

Con la comunicazione di aggiudicazione l'Amministrazione fornirà le coordinate bancarie ove l'aggiudicatario dovrà effettuare il versamento del prezzo **entro e non oltre 10 (dieci) giorni, naturali successivi e continui**, dalla data di ricevimento della comunicazione stessa.

Nel caso in cui il versamento del prezzo non avvenga nei tempi previsti, l'Aggiudicatario si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e sarà tenuto a versare all'Amministrazione, a titolo di risarcimento danno, una somma pari al 30% dell'offerta presentata.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro del lotto aggiudicato, entro e non oltre 15 giorni naturali, successivi e continui, dall'avvenuto accredito delle somme versate altrimenti si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione tratterrà, a titolo di indennizzo, il 30% del prezzo versato.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il modello di scrittura privata di compravendita predisposto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che in tale evenienza l'offerente/aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. In tal caso l'offerente/aggiudicatario avrà diritto alla sola restituzione di quanto pagato, senza corresponsione di interessi.

SPESE

Le spese per il ritiro e il trasporto del Lotto, saranno a carico dell'aggiudicatario.

MANLEVA PER VIZI E DIFETTI OCCULTI

I beni sono usati e sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano.

Questa Amministrazione è esonerata da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento della vendita, pertanto, l'aggiudicatario non potrà sollevare nessuna tipologia di eccezione al riguardo.

Ciascun bene è stato catalogato e risulta assegnato al lotto di riferimento, come da documentazione fotografica allegata (doc. E)



RICHIESTA DI CHIARIMENTI E DI PRESA VISIONE

I lotti posti in vendita potranno essere visionati previo appuntamento da richiedersi al seguente indirizzo mail: immobili.assicurazioni@unimi.it,

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere inoltrate al seguente indirizzo mail: immobili.assicurazioni@unimi.it.

Le richieste di presa visione, informazioni e chiarimenti possono essere effettuate fino a 8 giorni lavorativi prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

I chiarimenti forniti dall'Università in risposta alle richieste di informazioni complementari saranno consultabili e scaricabili dal sito all'indirizzo internet <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/aste-e-procedure-immobiliari>.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Milano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura per quanto oggetto della presente circolare, nella piena tutela dei diritti degli Offerenti e della loro riservatezza;

b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ai quali si rinvia.

c) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Università degli Studi di Milano.

□ Responsabile Unico del procedimento: Dott. Lorenzo Maiocchi, Responsabile Delegato Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi

□ Referente della procedura amministrativa: Dott.ssa Elena Porta - Dott.ssa Monica Trovato tel. 02/503.12031-12169.

IL RESPONSABILE DELEGATO DIREZIONE SERVIZI PATRIMONIALI, IMMOBILIARI E ASSICURATIVI
(F.to Dott. Lorenzo Maiocchi)

Allegati:

- A) *“Modello offerta economica”*
- B) *Autocertificazione per persona fisica;*
- C) *Autocertificazione per ditte individuali o società commerciali;*
- D) *Autocertificazione per Società semplice, associazione o ente privo di personalità giuridica*
- E) *Documentazione fotografica*