



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1815

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IL PNRR: LE INNOVAZIONI PER IL SISTEMA UNIVERSITARIO"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la delibera del 23/09/2021 del Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi;
- Considerato che con avviso prot. n. 15524/2021 del 07/10/2021 il Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi, Prof. Carlo Fiorio, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi per attività *di supporto alla ricerca*, da svolgersi sotto la guida del Prof. Matteo Turri nell'ambito del Progetto "Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR: le innovazioni per il sistema universitario".

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività *di supporto alla ricerca* per



l'identificazione e l'analisi delle sfide necessarie per raggiungere gli obiettivi di innovazione previsti dal PNRR.

In particolare, il collaboratore, per raggiungere gli obiettivi del PNRR, dovrà sviluppare il proprio intervento su due livelli diversi:

- in termini di potenziamento del contributo alle missioni del PNRR, al fine di favorire la partecipazione delle università, massimizzandone l'apporto dal punto di vista progettuale, attuativo e di valorizzazione del capitale umano dedicato alla ricerca e all'innovazione;
- nella loro qualità di amministrazioni pubbliche, cogliendo le opportunità di riforma in termini di semplificazioni e di digitalizzazione dei processi amministrativi, e più in generale di innovazione e cambiamento organizzativo.

In particolare, l'incarico prevede le seguenti attività:

1) *analisi del PNRR e delle opportunità connesse per il sistema universitario:*

- a) approfondimenti sul PNRR destinato alla governance dell'Ateneo, ai responsabili delle strutture accademiche e a figure con responsabilità organizzative dell'Ateneo e alla disseminazione alla comunità accademica;
- b) organizzazione di incontri per favorire la comprensione del PNRR e delle tematiche ad esse associate in termini di potenzialità di sviluppo e innovazione.

2) *analisi e ricerca operativa a supporto dei processi decisionali e organizzativi connessi all'attuazione delle misure previste dal PNRR:*

- a) attività di ricerca a supporto alla governance e alla Direzione Generale finalizzata ad elaborare anche in chiave comparata modelli organizzativi per la gestione dei processi connessi all'attuazione delle PNRR;
- b) attività di ricerca tesa a comprendere le modalità di partenariato e network tra atenei e tra atenei e attori economico e sociali;
- c) attività di formazione sui processi connessi all'attuazione del PNRR anche con riferimento all'introduzione di processi di cambiamento organizzativo, digitalizzazione e innovazione amministrativa.

3) *attività di ricerca tesa alla comprensione delle trasformazioni del sistema universitario a seguito del PNRR:*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- a) analisi dei cambiamenti a livello di sistema, anche in chiave comparata, in termini di differenziazione dei comportamenti e delle attività degli atenei;
- b) analisi dei cambiamenti in termini di governance, organizzazione e assetti organizzativi degli atenei.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 12 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 20.000,00 (eventuale IVA e cassa escluse) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale in LMG/01 - Giurisprudenza, corrispondente alle lauree specialistiche nelle classi 22/S - Giurisprudenza e 102/S - Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione e al Diploma di Laurea in Giurisprudenza;

Criteri di valutazione:

- Laurea Magistrale in LMG/01 - Giurisprudenza, corrispondente alle lauree specialistiche nelle classi 22/S - Giurisprudenza e 102/S - Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione e al Diploma di Laurea in Giurisprudenza - fino a un massimo di 20 punti;
- Comprovata esperienza pluriennale nella gestione manageriale in atenei statali nazionali - fino a un massimo di 40 punti;
- Comprovate pluriennali esperienze amministrative connesse ai rapporti tra università e stakeholders con particolare riferimento a MUR e MEF - fino a un massimo di 20 punti;
- Conoscenza documentata dei meccanismi di finanziamento del sistema universitario - fino a un massimo di 20 punti.

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 26/11/2021.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1815 - Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail benedetta.capponi@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte