



IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale come modificato con decreto rettorale n. 0267760 del 23/04/2010;
- Considerato che non si è proceduto alla preventiva verifica interna all'Amministrazione, attraverso la pubblicazione dell'avviso di conferimento per lo svolgimento dell'attività prevista, in considerazione della particolare rilevanza che l'aspetto della terzietà assume nella configurazione del profilo oggetto della presente selezione;
- Presso atto che il Consiglio di amministrazione nella seduta del 28/07/2020 e del 24/11/2020 ha autorizzato l'indizione di una selezione per la valutazione comparativa, finalizzata alla stipula di un contratto biennale per l'individuazione della figura della/del Consigliera/e di Fiducia dell'Ateneo, in considerazione anche del parere del CUG - Comitato Unico di Garanzia;
- Tenuto conto che il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" - CUG, in data 01/12/2021, ha espresso parere favorevole affinché si proceda, nel più breve tempo possibile, ad individuare un/a nuovo/a Consigliere/a di Fiducia;
- Visto l'avviso di procedura comparativa ID 1835 Rep. 20547/2021 del 20/12/2021 per l'affidamento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo, della durata di 24 mesi per un impegno di 8 (otto) ore/settimana su 2 giorni e per un compenso di € 20.000,00 eventuali IVA e cassa escluse per lo svolgimento dell'incarico di "Consigliere/a di fiducia";
- Considerato che l'importo lordo pari a € 20.000,00 risulta congruo per l'attività in esso dedotta;
- Verificata la disponibilità dei fondi posto a carico del progetto F_DOT_DRZ_DG_017_01;
- Vista la determina di nomina della Commissione del 14/01/2022 rep 228/2022 del 14/01/2022;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Visti il verbale di selezione titoli del 24/01/2022 ed il verbale colloquio del 25/01/2022 da cui risultano attribuiti ai candidati i seguenti punteggi:

COGNOME E NOME	PUNTI
Avv. Silvia Belloni	60/100
Avv. Silvia D'Oro	55/100
Dott. Antonio Pignatto	55/100
Avv. Anna Scalzi	30/100

DETERMINA

L'approvazione degli atti della procedura comparativa ID 1835 Rep. 20547/2021 del 20/12/2021.
L'autorizzazione alla stipula di un contratto professionale, all'Avv. Silvia Belloni per l'affidamento dell'incarico di Consigliera di fiducia, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- all'interno dello "Sportello Ascolto Organizzativo" l'attività del/della Consigliere/a di Fiducia è supportare i soggetti che subiscono comportamenti discriminatori, molestie, molestie sessuali, molestie morali/psicologiche, mobbing, disagio lavorativo e la gestione delle relative problematiche e dei meccanismi di rilevazione e prevenzione di atteggiamenti discriminatori e/o vessatori negli ambienti lavorativi nonché di condotte atte a minare la professionalità e la dignità delle lavoratrici e dei lavoratori; aiutare a gestire il disagio comportamentale/relazionale connesso a problemi lavorativi attraverso anche la conoscenza della normativa giuslavoristica, con particolare riguardo alla disciplina che tutela differenze di genere, privacy e salute nei posti di lavoro; supportare, infine, la gestione dei conflitti socio-organizzativi e mediazione; sostenere conciliazione tempi lavoro/famiglia e progettazione di interventi di sensibilizzazione.

Svolgendo la seguente attività:

- Al/alla Consigliere/a di fiducia è richiesto di:
 - a) creare uno spazio di ascolto e riflessione per l'intera comunità accademica interessata a comprendere meglio i problemi e le difficoltà vissute nel proprio ambiente di lavoro e a individuare con loro strategie di soluzione;
 - b) in caso di denuncia di condotte vessatorie, molestie, discriminazioni, accertare i fatti attraverso le testimonianze di terzi, l'accesso ad atti e documenti amministrativi, a luoghi, uffici o strutture dell'Amministrazione, secondo quanto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

stabilito dal “Codice per la tutela della dignità e del benessere delle persone nell’organizzazione”;

- c) proporre all’Amministrazione le soluzioni ritenute più opportune al fine di promuovere il benessere organizzativo e garantire l’immediata cessazione di condotte discriminatorie o lesive della dignità della persona;
- d) interagire con il CUG nel supportare l’Amministrazione nella definizione di strategie idonee a promuovere un clima organizzativo che assicuri la pari dignità e il benessere lavorativo dei dipendenti all’interno dell’Ateneo;
- e) supportare l’Amministrazione negli adempimenti da adottare in relazione alla gestione e alla risoluzione dei casi concreti sottoposti alla sua attenzione;
- f) partecipare alle riunioni del CUG, senza diritto di voto;
- g) collaborare con il medico competente, il/la Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il/la Garante degli studenti, il Comitato Etico e ogni altro organo di Ateneo, anche di eventuale e futura costituzione, nelle materie di sua competenza;
- h) presentare ogni 4 mesi al CUG una relazione scritta sulla propria attività proponendo azioni e iniziative di informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare benessere, pari dignità e qualità della vita lavorativa delle persone all’interno dell’Università, nonché proporre all’Amministrazione soluzioni rimediali alla prospettata situazione discriminatoria e/o di disagi.

L’ importo del contratto sarà di Euro 20.000,00 eventuali IVA e cassa escluse e avrà la durata di n. 24 mesi per un impegno di 8 (otto) ore/settimana su 2 giorni da concordare con il Presidente del CUG.

Il costo di € 20.000,00 (IVA e cassa escluse), graverà sui fondi posti a carico del progetto a disposizione della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo “F_DOT_DRZ_DG_017_01”

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte