



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1961

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SERVIZIO ORIENTAMENTO: SUPPORTO PER LO SVILUPPO DI NUOVE APPLICAZIONI AI SERVIZI DEL COSP, ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE MODALITÀ DI ACCESSO PER GLI STUDENTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ E STRANIERI"**

## IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Visto il provvedimento d'urgenza del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni del 04/12/2022;
- Considerato che con avviso prot. 0035652/22 del 18/10/2022 la Direttrice del Centro COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni, Dott.ssa Barbara Rosina, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

## DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni, per attività di supporto al progetto "Servizio Orientamento: supporto per lo sviluppo di nuove applicazioni ai servizi del COSP, anche con particolare riferimento alle modalità di accesso per gli studenti in condizione di fragilità e stranieri".

### Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto al progetto "Servizio



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Orientamento: supporto per lo sviluppo di nuove applicazioni ai servizi del COSP, anche con particolare riferimento alle modalità di accesso per gli studenti in condizione di fragilità e stranieri”.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Collaborazione con il COSP - in sinergia con gli Uffici preposti delle Segreterie Studenti - per supporto nell'organizzazione ed erogazione dei servizi di orientamento rivolti alle diverse tipologie di potenziali utenti (studenti, laureati, aziende ed enti), in riferimento all'utilizzo di apposite piattaforme *online* di richiesta di informazioni e servizi, comprese quelle basate su sistemi di intelligenza artificiale (*Chat bot*);
- Supporto nella progettazione ed adattamento della piattaforma *online Informastudenti* dedicata alla richiesta di informazioni e servizi del COSP, con particolare riferimento alle richieste degli studenti in condizione di fragilità;
- Supporto alla progettazione ed aggiornamento delle pagine *web* dedicate alle opportunità per gli studenti, anche in riferimento agli studenti internazionali.

Svolgendo la seguente attività:

- Il collaboratore si occuperà, in collaborazione con il COSP ed in sinergia con gli Uffici preposti delle Segreterie Studenti, di operare alla progettazione ed adattamento delle piattaforme di contatto con gli utenti, in ottica di maggiore uniformità ed aderenza alle reali necessità di tutte le tipologie di utenza, tenendo conto anche degli studenti in condizione di fragilità e degli studenti ed enti/aziende internazionali. Di particolare importanza è anche il rapporto con i fornitori delle tecnologie e delle piattaforme *online* dedicate al contatto utente-uffici dell'Ateneo.
- Parte della collaborazione sarà dedicata ad attività di analisi e monitoraggio delle richieste degli utenti all'Ateneo, italiani ed internazionali, in un'ottica di miglioramento delle *performance* delle piattaforme *online* e degli Uffici preposti.

## Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

## Art. 3

La collaborazione, della durata di 10 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 20.000,00 (IVA ed eventuale cassa escluse) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.



## Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale nell'ambito delle Scienze Politiche, Economiche e Sociali.

Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):

- Esperienza nell'ambito di servizi di relazione con il pubblico, preferibilmente in ambito universitario (fino a 40 punti)
- Formazione post-laurea in ambito di Big Data Analytics (fino a 20 punti)
- Competenze informatiche avanzate nell'ambito della comunicazione digitale e analisi statistiche e gestione dati (fino a 20 punti)
- Competenze linguistiche avanzate (fino a 20 punti)

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

## Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **28/12/2022**.



Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>1</sup>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

**a) Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1961 - COSP\_strumenti per l'orientamento**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

**b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)**

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail [orientamento.ingresso@unimi.it](mailto:orientamento.ingresso@unimi.it).

## Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

---

<sup>1</sup> La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

## Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

## Art. 11

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Tavano - e-mail: [anna.tavano@unimi.it](mailto:anna.tavano@unimi.it). Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, e-mail: [lavoroautonomo@unimi.it](mailto:lavoroautonomo@unimi.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Roberto Conte**