



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1971

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MCCAA MALTA COMPETITION AND CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY - EVALUATION SERVICES OF A DOSSIER OF PLANT PROTECTION PRODUCT"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la delibera del 21/12/2022 del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari;
- Considerato che con avviso rep. n. 19278/2022 del 16/12/2022 la Direttrice del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari, Prof.ssa Monica Maria Grazia DiLuca ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari per attività *di supporto alla ricerca*, da svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Marina Marinovich nell'ambito del Progetto "MCCAA Malta Competition and Consumer Affairs Authority - Evaluation Services of a dossier of Plant Protection Product" - U-Gov CS_INT17MMARI_04 e CS_INT17MMARI_13

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività *di supporto alla ricerca*.



In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

Gestione e supporto alla valutazione e alla stesura di dossier nazionali ed internazionali relativi all'autorizzazione di prodotti fitosanitari e biocidi nell'ambito del progetto sulla base dei regolamenti e delle direttive comunitarie. Valutazione delle varie sezioni relative agli aspetti fisico-chimici, tossicologici, eco-tossicologici, di destino ambientale e di efficacia. Supporto al coordinamento della valutazione di allegati III di prodotti fitosanitari contenenti sostanze attive, etichettatura delle stesse e prodotti a norma UE. Revisione formale del documento finale, raccolta e catalogazione di documentazione scientifica. Supporto tecnico-scientifico nella gestione dei contatti tramite la partecipazione a tavoli di discussione con esperti europei, Ministero e Commissione Europea.

Svolgendo la seguente attività:

La/il collaboratrice/ore dovrà supportare la Responsabile Scientifica nelle seguenti attività:

- supporto e valutazione di dossier conformi ai Reg. (CE) n. 396/2005, n.1107/2009 e alla Direttiva 2009/128/CE, in materia di prodotti fitosanitari e supporto alla valutazione di dossier biocidi conformi al Regolamento (UE) n. 528/2012 del Parlamento europeo e del consiglio del 22 maggio 2012 relativo all'uso dei biocidi;
- supporto nella valutazione dei *dossier* nazionali ed internazionali sulla base dei regolamenti e delle direttive comunitarie soprariportate, revisione tipografica del documento finale, raccolta e catalogazione di documentazione scientifica. La gestione documentale interesserà le varie sezioni di cui si compone il dossier: chimica fisica e metodi di analisi, tossicologia dei mammiferi, tossicologia e destino ambientale, residui, efficacia, classificazione.

Per ogni fase del processo di valutazione dei dossier sottoposti all'ente valutatore, le attività riguarderanno prevalentemente la messa a punto redazionale delle varie sezioni, nonché una revisione dei contenuti, con una particolare attenzione alla loro coerenza nel complesso.

Inoltre nell'ambito del progetto verranno gestite richieste di chiarimento, rettifiche, aggiornamenti e integrazioni comunicate dal Ministero anche per prodotti già valutati ed in corso di autorizzazione.

Questo comporterà una costante e stretta comunicazione con Esperti valutatori e referenti del Ministero.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 12, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 16.500,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale/Triennale in Biotechnologie Mediche

Criteri di valutazione¹:

- Conoscenza delle direttive comunitarie relative all'autorizzazione di dossier di prodotti fitosanitari - fino a massimo punti 30;
- Esperienza nella gestione documentale di dossier conformi ai Reg. (CE) n. 396/2005, n.1107/2009 e alla Direttiva 2009/128/CE 50/100 (prodotti fitosanitari) e Regolamento (UE) n. 528/2012 del Parlamento europeo e del consiglio del 22 maggio 2012 (biocidi) - fino a massimo punti 50;
- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta - fino a massimo punti 20.

Le/i candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno

¹ Si suggerisce di vedere [l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 e successive modificazioni](#) e di indicare, se possibile, più lauree magistrali tra i requisiti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **13/02/2023**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili².

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1971 - Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La/il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

² La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail amministrazionedsf@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla collaboratrice/dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula delle/i vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

Responsabile del procedimento di valutazione è la Dott.ssa Anna Carmela Tavano - e-mail: anna.tavano@unimi.it. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, e-mail: lavoroautonomo@unimi.it.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte