



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1973

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO UNIGEST - PROJECT MANAGEMENT PER LA RICERCA.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina dirigenziale repertorio progressivo n 838/2023 del 23/01/2023;
- Considerato che con avviso prot. n.20381 del 30/12/2022 il Responsabile della struttura Direzione Servizi per la Ricerca ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore della Direzione Servizi per la Ricerca per attività di supporto al *Servizio UniGest di Project Management della Ricerca*, da svolgersi sotto la guida del Dr. Angelo Casertano nell'ambito del Progetto UniGest - recupero trasferimenti interni a favore del Servizio - U-Gov REC_UNIGEST.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di "Supporto nelle attività di coordinamento e management di progetti di ricerca complessi, finanziati dal Ministero della Ricerca e dall'Unione Europea", gestiti in maniera diretta e indiretta dall'Ufficio Unigest della Direzione Servizi per la Ricerca.



In particolare la/il collaboratrice/e dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- supporto nella configurazione e successiva gestione delle piattaforme informatiche messe a disposizione dagli enti finanziatori esterni dei progetti di ricerca;
- supporto all'ufficio nelle attività di *dissemination*, comunicazione e condivisione di *good practices* con enti esterni che collaborano allo sviluppo dei progetti.

Svolgendo la seguente attività:

- Consulenza gestionale specialistica nell'ambito dei progetti di ricerca in stretta collaborazione con i team di progetto e gestione dei rapporti con enti esterni coinvolti nello sviluppo dei progetti per gli aspetti relativi alla *dissemination*, comunicazione e condivisione di *good practices*.
- Monitoraggio dei progetti di ricerca, con particolare attenzione allo scadenziario imposto dall'ente finanziatore e supporto nella configurazione e manutenzione delle piattaforme informatiche utilizzate dagli enti finanziatori.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 6, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 15.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della Collaboratrice/ del Collaboratore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea specialistica conseguito secondo il D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea magistrale conseguito secondo il D.M. 270/2004, in area giuridica, economica e delle scienze politiche.

Criteri di valutazione:

- esperienza nel campo della comunicazione, in particolare elaborazione di testi per la disseminazione di linee guida e risultati di progetto (max 40 punti);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- altri titoli post lauream quali: Diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari in area della comunicazione. (max 30 punti);
- esperienza nel settore dell'Information Technology (IT - Information Technology) applicata alle metodologie di coordinamento e organizzazione dei consorzi coinvolti nei progetti di ricerca (max 30 punti).

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una professoressa/ un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 15 febbraio 2023.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1973 - Direzione Servizi per la Ricerca**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La candidata/ Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail unigest@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/Al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.



Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla collaboratrice/ del collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di valutazione è la Dott.ssa Anna Carmela Tavano - e-mail: anna.tavano@unimi.it . Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, e-mail: lavoroautonomo@unimi.it .

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte