



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2014

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SERVIZIO ORIENTAMENTO IN INGRESSO: SUPPORTO NELLA CREAZIONE E REALIZZAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DIDATTICA E DEI SERVIZI DI ATENEO E NELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ONLINE E DELL'ACCOUNT INSTAGRAM DEDICATI AI SERVIZI DEL COSP"

IL DIRETTORE GENERALE

Vista	la Legge n. 168/89;
Visto	l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
Visto	l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
Visto	il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
Vista	la delibera del Comitato di Indirizzo del COSP del 27/02/2023;
Considerato	che con avviso Prot. n. 0006240/23 del 16/02/2023 la Direttrice del COSP Dott.ssa Barbara Rosina ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
Verificato	che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP - Ufficio servizi per studenti con disabilità e DSA per attività di supporto nell'ambito del progetto "Servizio Orientamento in ingresso: supporto nella creazione e realizzazione di contenuti multimediali per la presentazione dell'offerta didattica e dei Servizi di Ateneo e nella gestione della piattaforma online e dell'account Instagram dedicati ai servizi del COSP" da svolgersi sotto la guida della Dott.ssa Barbara Rosina, - acronimo U-Gov F_DOT_CFA_COSP_03.



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto alla ricerca.

In particolare la/il collaboratrice/collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Supporto all'ufficio Orientamento in ingresso nella progettazione e realizzazione di contenuti multimediali per la presentazione dell'offerta didattica e dei Servizi di Ateneo.
- Supporto nella gestione della piattaforma *online* dedicata ai servizi di orientamento del COSP (organizzazione e gestione iscrizioni agli eventi, erogazione di eventi in presenza e/o online, moderazione di eventi in presenza e/o online) e dell'account Instagram dedicato all'orientamento;
- Supporto nella gestione dei rapporti con i fornitori esterni che collaborano con il COSP per quanto riguarda la piattaforma *online* e l'account Instagram dedicati all'orientamento.

Svolgendo la seguente attività:

La/il collaboratrice/collaboratore si occuperà, in collaborazione con l'Ufficio Orientamento in ingresso, di progettare e realizzare contenuti multimediali informativi per la piattaforma online e l'account Instagram dedicati all'orientamento.

Si occuperà di gestire la piattaforma online in tutte le sue funzionalità:

- gestione delle iscrizioni agli eventi e relativo monitoraggio;
- organizzazione, erogazione e moderazione di eventi in presenza e/o online;
- ideazione e realizzazione di contenuti testuali;
- creazione e montaggio di video informativi relativi alla presentazione dell'offerta didattica e ai Servizi di Ateneo.

Inoltre si occuperà della ideazione e realizzazione di contenuti per *l'account Instagram* "cosp_unimi".

Parte della collaborazione sarà dedicata ad attività di orientamento in ingresso (sportello informativo in presenza e/o *online*, presentazione dell'offerta didattica e dei Servizi di Ateneo presso scuole superiori e saloni di orientamento in presenza e/o *online*).

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 3

La collaborazione, della durata di 9 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 18.000,00 (IVA ed eventuale cassa escluse) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/Collaboratore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale nella Classe di Scienze della Comunicazione (LM-59)

Criteri di valutazione:

- esperienza nell'ambito dell'orientamento in ingresso, preferibilmente in contesto universitario (fino a 20 punti);
- esperienza di organizzazione e gestione di eventi di orientamento in presenza e/o online, preferibilmente in ambito universitario (fino a 20 punti);
- esperienza nell'ambito della creazione di contenuti multimediali in contesti educativi, come scuole o università (fino a 30 punti);
- esperienza nella gestione di strumenti online dedicati all'orientamento (fino a 10 punti);
- competenze informatiche avanzate relative alla comunicazione web (fino a 20 punti).

Le/I candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatarie/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposte/i a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.



Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 05/05/2023**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2014 - COSP Ufficio Orientamento in ingresso**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)**

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se la/il candidata/o non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail orientamento.ingresso@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/dal collaboratrice/collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Carmela Tavano - e-mail: anna.tavano@unimi.it. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, e-mail: lavoroautonomo@unimi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberto Conte