



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2019

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SERVIZI PLACEMENT - INCONTRI E LABORATORI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO IN ITALIANO E IN INGLESE"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la delibera del Comitato di Indirizzo del COSP del 27/02/2023;
- Considerato che con avviso Prot. n. 0005023/23 dell'8/02/2023 la Direttrice del COSP Dott.ssa Barbara Rosina ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP per attività di supporto nell'ambito del progetto "*Servizi Placement - Incontri e laboratori di orientamento al lavoro in italiano e in inglese*" da svolgersi sotto la guida della Dott.ssa Barbara Rosina, - acronimo U-Gov "F_DOT_CFA_COSP_05".

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto al progetto



“Servizi Placement - Incontri e laboratori di orientamento al lavoro in italiano e in inglese”.

In particolare la/il collaboratrice/collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Progettazione ed erogazione di incontri e laboratori di orientamento al lavoro, online e in presenza, dedicati a studenti dell’Ateneo, e in collaborazione con l’Ufficio Orientamento Post-Laurea e Placement;
- Progettazione ed erogazione di incontri e laboratori di orientamento al lavoro, in inglese, online e in presenza, dedicati specificatamente a studenti internazionali dell’Ateneo e in collaborazione con l’Ufficio Orientamento Post-Laurea e Placement;
- Supporto informativo agli studenti che hanno partecipato agli incontri in relazione a domande ed approfondimenti relativi alle tematiche trattate durante gli incontri e i laboratori.

Svolgendo la seguente attività:

La/Il collaboratrice/collaboratore dovrà supportare il Responsabile nelle attività che fanno capo all’Ufficio Ufficio Orientamento Post-Laurea e Placement, in particolare:

- Collaborare alla progettazione ed erogazione di workshop in italiano e in inglese, online e in presenza, destinati a studenti e neolaureati dell’Ateneo e finalizzati ad approfondire tematiche relative alla ricerca attiva del lavoro, quali, ad esempio, preparazione al colloquio di lavoro, comunicazione non verbale nei processi di selezione, self-branding e personal brand, elevator pitch, soft skills, social networking, annunci di lavori, video colloqui di selezione, candidatura spontanea, ecc.
- Collaborare alla progettazione ed erogazione laboratori in presenza, in italiano e in inglese, destinati a piccoli gruppi di laureandi e finalizzati ad approfondire - in maniera pratica - le tematiche relative alla ricerca attiva del lavoro quali costruzione del personal brand e del social networking professionale, *growth mindset* per posizionarsi nel mercato del lavoro, ecc.
- Supportare informativo online agli studenti che hanno partecipato agli incontri.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 12, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 14.000,00 (IVA ed eventuale cassa escluse) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/Collaboratore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale nella Classe di Scienze della Comunicazione (LM-59)

Criteri di valutazione:

- Esperienza nella progettazione ed erogazione di incontri di orientamento al lavoro preferibilmente in ambito universitario, anche in lingua inglese, sia online che in presenza (fino a 30 punti);
- Esperienza professionale nell'ambito del networking tra università e imprese finalizzato al *matching* e all'orientamento al lavoro (fino a 30 punti);
- Esperienza professionale nell'area della comunicazione e marketing in ambito HR e del recruiting online (fino a 40 punti).

Le/I candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatarie/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposte/i a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che



non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 05/05/2023**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2019 COSP Ufficio Placement - Incontri e laboratori di orientamento al lavoro in italiano e in inglese**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se la/il candidata/o non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail placement.aziende@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/dal collaboratrice/collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Carmela Tavano - e-mail: anna.tavano@unimi.it . Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, e-mail: lavoroautonomo@unimi.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte