



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2025

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IMPLEMENTAZIONE DI UN PERCORSO OSPEDALE-TERRITORIO ATTO A FAVORIRE L'ACCESSIBILITÀ ALLA DIAGNOSTICA FUNZIONALE E AL FOLLOW-UP IN SOGGETTI CON SOSPETTO DI MALATTIA O AFFETTI DA BPCO"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la delibera del 16/03/2023 del Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche;
- Considerato che con avviso Rep. Prog. n.4548/2023 del 27/03/2023 il Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche, Prof. Emilio Clementi ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche per attività *di supporto alla ricerca*, da svolgersi sotto la guida del Prof. Pierachille Santus nell'ambito del Progetto "Implementazione di un percorso Ospedale-Territorio atto a favorire l'accessibilità alla diagnostica funzionale e al follow-up in soggetti con sospetto di malattia o affetti da BPCO" acronimo U-Gov (ASS_NAZ23PSANT_01 - Codice creazione n° 42460)

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività *di supporto alla ricerca*.



- In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:
 - ✓ Supporto scientifico alla ricerca relativamente alla raccolta dati, già presenti nel sistema informatico utilizzato nell'attività quotidiana, e relativi ai flussi dell'attività routinaria dell'ambulatoriale di pneumologia e supporto nell'organizzazione dei percorsi di integrazione tra ospedale e territorio che riguardano i tempi di attesa, il tempo di esecuzione visite, gli accertamenti eseguiti, le prestazioni fuori programma.
 - ✓ Supporto alla creazione e gestione di un database specifico di ricerca che riguarderà il management delle patologie respiratorie relativamente alle tempistiche di esecuzione e alla tipologia di prestazioni effettuate, per l'inserimento dati, aggiornamento continuo e controllo/verifica della qualità di tutti i flussi inseriti;
 - ✓ Partecipazione a *meeting* e *call* di aggiornamento ed allineamento dati con lo staff coinvolto.
 - ✓ Stesura di articoli scientifici riguardanti il *management* delle patologie respiratorie nell'ambito dell'attività ambulatoriale.

- Svolgendo la seguente attività:

L'incaricata/o avrà il compito di dare un supporto scientifico al progetto, della durata di 12 mesi, al fine della valutazione, mediante l'analisi di dati aggregati, di un percorso prioritizzato tra ospedale e territorio dedicato ai soggetti affetti da Bronco Pneumopatia Cronica ostruttiva (BPCO) o con sospetto di tale malattia. Il percorso farà riferimento ad una serie di attività, già in essere, che consistono nella presenza di attività ambulatoriale secondo una standard operating procedure e la presenza di un call center mediante telefono cellulare. Tutto ciò fa riferimento ad un link diretto, mediante smartphone, disponibile nelle ore diurne ed atto a creare un network di contatti tra i Pazienti, i colleghi Medici del Territorio e gli Specialisti ospedalieri. L'incaricata/o dovrà inoltre supportare il Responsabile Scientifico nella valutazione di dati scientifici e clinici concernenti i volumi e flussi respiratori, i *pattern* funzionali e clinici collegati alla dispnea, creare e gestire un database in cui inserire i dati clinici, anamnestici e funzionali ottenuti e apportare azioni di controllo e verifica degli stessi. Inoltre, l'incaricata/o avrà anche il compito di elaborare i dati ottenuti e redigere eventuali articoli scientifici.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 12, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 18.120,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- ✓ Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia

Criteri di valutazione:

- ✓ Specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio (fino a un massimo di 40 punti);
- ✓ Competenze professionali in ambito di Broncopneumopatia cronica ostruttiva, Asma, *Sleep Apnea Syndrome*, Insufficienza respiratoria dimostrate attraverso la pubblicazione di articoli scientifici su riviste recensite ed impattate (fino a un massimo di 40 punti);
- ✓ Conoscenza della lingua Inglese (fino a un massimo di 20 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.



Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 23/05/2023.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2025 - Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche** L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)**

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail collaborazioni.dibic@unimi.it

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Carmela Tavano - e-mail: anna.tavano@unimi.it . Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, e-mail: lavoroautonomo@unimi.it .

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte