



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 5 POSTI DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, DI CUI 1 POSTO DA RISERVARE, PRIORITARIAMENTE, ALLE CATEGORIE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N.66/2010 - CODICE 22267**

La Commissione giudicatrice del concorso, nominata con Determina Direttoriale n. 8128 del 22.5.2023, composta da:

Dott.ssa Carola Buttazzoni	Presidente
Dott.ssa Anna Rosa Bucca	Componente
Dott.ssa Patrizia Marchiori	Componente
Dott. Francesco Cetera	Segretario

comunica le tracce relative alla prima prova.

## TEMA n. 1

1. In merito all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, il candidato illustri sinteticamente le procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e le principali deroghe introdotte dalla legislazione cd. emergenziale (D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021).

2. Il candidato illustri, nell'ambito della gestione del patrimonio, il ruolo e i compiti del consegnatario dei beni mobili previsti dal Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Milano.

I documenti devono essere redatti in conformità alle seguenti regole:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: Normale;

Dimensione carattere: 12;

Testo giustificato;

Interlinea: Singola

Margine superiore: 5 cm, inferiore: 3 cm, sinistro e destro: 2 cm.

## TEMA n. 2

1. Il candidato illustri le fasi della procedura di affidamento previste dal D.Lgs 50/2016: dalla determina a contrarre alla stipula.

2. Il candidato illustri i vari aspetti dell'accettazione di donazioni, eredità, legati e comodati, e descriva le eventuali movimentazioni sull'inventario con riferimento al Regolamento sull'attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano e al Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Milano.

I documenti devono essere redatti in conformità alle seguenti regole:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: Normale;

Dimensione carattere: 12;

Testo giustificato;

Interlinea: Singola

Margine superiore: 5 cm, inferiore: 3 cm, sinistro e destro: 2 cm.



## TEMA n. 3

1. Il candidato descriva il sistema delle garanzie richieste all'operatore economico in materia di contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. 50/2016.
2. Il candidato illustri le modalità dell'acquisto e della vendita di beni immobili e le conseguenti movimentazioni sull'Inventario, con riferimento al Regolamento sull'attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano e al Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Milano.

I documenti devono essere redatti in conformità alle seguenti regole:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: Normale;

Dimensione carattere: 12;

Testo giustificato;

Interlinea: Singola

Margine superiore: 5 cm, inferiore: 3 cm, sinistro e destro: 2 cm.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

## TEMA n. 1

Il/La candidato/a, premessi brevi cenni sulla determina a contrarre, rediga una determina a contrarre per l'acquisto di arredi per le sale di lettura della Biblioteca di Musicologia dell'Università il cui importo è complessivamente pari ad € 135.000,00.

I documenti devono essere redatti in conformità alle seguenti regole:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: Normale;

Dimensione carattere: 12;

Testo giustificato;

Interlinea: Singola

Margine superiore: 5 cm, inferiore: 3 cm, sinistro e destro: 2 cm.

## TEMA n. 2

Il/La candidato/a, premessi brevi cenni sulla determina di aggiudicazione, rediga una determina di aggiudicazione a conclusione di una procedura negoziata indetta dall'Università per l'affidamento dell'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria dei laboratori del Dipartimento di Topografia cui hanno partecipato, presentando un'offerta, sei operatori economici ed è risultata vincitrice l'impresa Alfa.

I documenti devono essere redatti in conformità alle seguenti regole:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: Normale;

Dimensione carattere: 12;

Testo giustificato;

Interlinea: Singola

Margine superiore: 5 cm, inferiore: 3 cm, sinistro e destro: 2 cm.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

TEMA n. 3

Il/La candidato/a predisponga un bando di gara per l'affidamento, con procedura aperta, del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di realizzazione della struttura destinata ad alloggiare gli studenti fuori sede il cui importo a base di gara è stimato pari ad € 260.000,00.

I documenti devono essere redatti in conformità alle seguenti regole:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: Normale;

Dimensione carattere: 12;

Testo giustificato;

Interlinea: Singola

Margine superiore: 5 cm, inferiore: 3 cm, sinistro e destro: 2 cm.

Milano, 9 giugno 2023

La Commissione

Dott.ssa Carola Buttazzoni - Presidente

.....

Dott.ssa Anna Rosa Bucca - Componente

.....

Dott.ssa Patrizia Marchiori - Componente

.....

Dott. Francesco Cetera - Segretario

.....