

**BANDO DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI ALLE ATTIVITA' DI TUTORATO**  
**30 collaborazioni per il Progetto Accoglienza degli studenti e dottorandi**  
**internazionali**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SEGRETERIE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO**

VISTO l'art. 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;

VISTO il Decreto legge 9 maggio 2003, n. 105 convertito in Legge 11 luglio 2003, n. 170;

VISTO il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le collaborazioni degli studenti ad attività di tutorato e di supporto ad attività culturali emanato con decreto rettorale n. 7260/2021 del 1° marzo 2021;

ACCERTATA la copertura finanziaria per l'attivazione delle collaborazioni

DETERMINA

L'emanazione del bando per l'attivazione di 30 collaborazioni degli studenti ad attività di tutorato e di supporto ad attività culturali da dedicare al Progetto di Accoglienza degli studenti e dottorandi internazionali.

Le strutture dell'Ateneo coinvolte nella gestione del Progetto sono in particolare la Direzione segreterie studenti e diritto allo studio, la Direzione didattica e formazione, il COSP (Centro Orientamento allo studio e alle professioni). La Direzione segreterie studenti e diritto allo studio assume il ruolo di referente dell'attività oggetto della collaborazione.

**1. Oggetto delle collaborazioni richieste**

I tutor contribuiranno alla realizzazione del "Progetto accoglienza", un servizio di assistenza dedicato agli studenti e dottorandi stranieri che si immatricoleranno all'anno accademico 2023/2024 e agli studenti e dottorandi già iscritti a questo Ateneo, compresi gli studenti erasmus incoming. Il servizio garantirà il supporto su tutti gli aspetti legati all'iscrizione e al soggiorno a Milano e sarà punto di contatto tra studenti e uffici dell'Ateneo per le richieste di informazioni su alloggio, benefici economici, pratiche legate al soggiorno, aggregazione, miglioramento della lingua italiana.

I tutor avranno il compito di aiutare studenti e dottorandi ad orientarsi nel nuovo contesto e di offrire supporto nelle procedure amministrative. Dovranno restare in contatto con loro, rispondere ai loro dubbi, fornire informazioni sulla vita universitaria, sulle procedure di immigrazione, sull'assistenza sanitaria e accompagnarli nei diversi uffici sul territorio (questura, agenzia delle entrate, ASST, banche) e nei diversi uffici dell'Ateneo, in caso di necessità.

Le collaborazioni consisteranno nelle seguenti attività:

- fornire assistenza nella risoluzione delle problematiche abitative e residenziali, comprese quelle legate alle pratiche di soggiorno (permesso di soggiorno/codice fiscale/assistenza sanitaria/banca), anche con accompagnamento di persona se richiesto,
- fornire assistenza nella risoluzione di criticità legate a badge e mensa,

- organizzare eventi, visite culturali, occasioni di aggregazione e condivisione,
- orientare ai servizi del Comune destinati a studenti internazionali (progetto YesMilano,
- guidare alla conoscenza di un sistema diverso, sia in Università che nel Paese: sistema valutativo differente, organizzazione dei corsi e degli esami differente,
- orientare ai servizi di ateneo,
- riferire al COSP e segnalare eventuali necessità di supporto psicologico,
- fornire informazioni riguardanti orari delle lezioni, sedi delle lezioni, piani di studio, propedeuticità negli esami,
- individuare e risolvere questioni didattiche che rallentano il percorso di studio,
- organizzare momenti di ascolto individuale e/o in piccoli gruppi per condividere problemi di natura didattica (metodo, piano di lavoro) o preparare gli esami,
- assistere gli studenti nella scelta dell'area disciplinare e del docente per sviluppare una tesi di laurea,
- fornire supporto di orientamento nell'individuazione dei percorsi di apertura al mondo delle professioni.

## **2. Periodo e sede delle collaborazioni**

L'impegno richiesto è di 200 ore estensibili fino a 320 per un massimo di 15 ore settimanali.

I tutori svolgeranno le loro attività principalmente presso gli uffici della Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio,

- Via S.Sofia 9/1, Milano
- Via Celoria 18, Milano
- Sesto San Giovanni, polo di Mediazione Linguistica e Culturale
- Via Conservatorio 7

Le collaborazioni si svolgeranno in presenza dal lunedì al venerdì per un massimo di 3 ore al giorno all'interno della fascia oraria 08:00 - 17:00, secondo il calendario che verrà concordato con la Direzione referente dell'attività oggetto della collaborazione (Direzione segreteria studenti e diritto allo studio)

Nell'ambito delle ore di attività previste per ogni singola collaborazione dello studente, quattro ore devono essere destinate obbligatoriamente allo svolgimento del corso di formazione in modalità e-learning in tema di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.LGS. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011, fatto salvo il caso in cui tale corso sia già stato svolto nel corso di altra collaborazione.

## **3. Requisiti obbligatori**

Per la validità della candidatura è necessario:

- essere iscritti in corso ai corsi di laurea magistrale e al 4°, 5° e 6° anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università;
- essere iscritti alla scuola di specializzazione delle professioni legali dell'Università;
- non essere rappresentanti negli organi accademici;
- possedere ottima conoscenza della lingua italiana;
- possedere ottima conoscenza della lingua inglese;
- possedere ottime capacità comunicative e relazionali;

- possedere buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

#### **4. Corrispettivo**

Il corrispettivo orario, a norma dell'art. 9 del Regolamento, ammonta a euro 12,50 al lordo dell'onere Inps, nel limite massimo di 4000 euro.

#### **5. Selezione**

Il colloquio di selezione si terrà presso la sede di Via S. Sofia 9/1 il **12 settembre 2023** alle ore 9.30

La selezione avverrà sulla base di un colloquio volto a verificare la conoscenza dei servizi per gli studenti e i dottorandi internazionali. Tutti i servizi sono raccolti nelle seguenti Guide

- Welcome Guide - Piccola guida per gli studenti internazionali
- Vademecum e Guida Segreterie

#### **6. Termine della presentazione della domanda e graduatoria**

Per poter partecipare al bando gli studenti interessati dovranno compilare e inviare la domanda utilizzando il modulo disponibile al link:

<https://forms.office.com/r/Ex28nQgfRQ>

La domanda dovrà essere inviata entro il giorno **6 settembre 2023**.

La Commissione esaminatrice delle candidature del presente bando sarà nominata il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

#### **7. Graduatoria finale**

La graduatoria finale verrà pubblicata alla pagina del sito dove è pubblicato il presente bando.

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Emanuela Dellavalle, dirigente responsabile della Direzione segreterie studenti e diritto allo studio

Milano, 21 luglio 2023

Direzione segreterie studenti e diritto allo studio  
La dirigente responsabile  
Emanuela Dellavalle