



CODICE CONCORSO: 1361
FORMAZIONE SOSTEGNO II GRADO - TIROCINIO T.I.C

IL RETTORE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23 comma 2;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano;
VISTO il Codice Etico d'Ateneo;
VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Milano;
VISTO il D.M. 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività d'insegnamento;
VISTO il D.R. 1816/22 del 07/04/2022 con il quale è stato emanato il Regolamento per il conferimento dei contratti per attività d'insegnamento ai sensi degli artt. 23 e 26 commi 1 e 2 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO l'art. 3 comma 1 punto b) del Regolamento in base al quale si possono attivare contratti della durata di un anno accademico, rinnovabili per un periodo massimo di 5 anni continuativi, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, per le quali non sia possibile provvedere con l'affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento a personale docente di ruolo o a tempo determinato;
VISTO il Regolamento sui doveri accademici dei professori e ricercatori;
VISTA la circolare n. 0010062/23 del 14 marzo 2023 relativa ai bandi per affidamento e contratto;
VISTO il D.M. 30/09/2011 recante: "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249";
VISTO il D.M. 8 febbraio 2019, n. 92 con il quale sono state dettate le disposizioni concernenti i percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni e alunne con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, integrando e aggiornando, a decorrere dall'anno accademico 2018/2019, le disposizioni di cui al dm 30 settembre 2011;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 11 gennaio 2022 che ha espresso parere favorevole all'attivazione, nel triennio 2021/2024, dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 gennaio 2022 che ha approvato l'attivazione, nel triennio 2021/2024 dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità;
VISTA la delibera del Senato Accademico in data 17 gennaio 2023 con la quale è stato approvato l'avvio dell'ottavo ciclo dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'anno accademico 2022/2023;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 31 gennaio 2023 con la quale è stato approvato l'avvio dell'ottavo ciclo dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'anno accademico 2022/2023;
VISTO il Decreto ministeriale n. 694 del 30 maggio 2023 concernente "l'autorizzazione all'avvio, per l'anno accademico 2022/2023 dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

VISTA la delibera del 3 ottobre 2023 con la quale il Comitato per la Formazione degli insegnanti - CO.F.I. ha richiesto l'attivazione dei sottoindicati contratti di insegnamento a titolo oneroso, di cui all'allegato 1, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge n. 240/2010, per il conferimento di insegnamenti per i tirocini T.I.C. per il corso di formazione VIII ciclo per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

E M A N A

Il seguente bando per la copertura degli insegnamenti per l'Anno Accademico 2022-2023:

ART. 1: Insegnamenti da coprire mediante contratto

Sono vacanti gli insegnamenti di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente bando, da coprire mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto b) del Regolamento per il conferimento dei contratti di insegnamento ai sensi degli artt. 23 e 26, commi 1 e 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 per i Tirocini T.I.C. da turni di 75 ore per la scuola secondaria di II grado.

ART. 2: Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la domanda

- I docenti delle Scuole in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di insegnamento su posto di sostegno, preferibilmente per il grado di scuola per il quale è attivato l'insegnamento, ovvero con provate e documentate esperienze nell'ambito dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, secondo quanto richiesto dall'art.3, comma 2, lettera c) del D.M. 30/09/2011;
- I candidati che non abbiano riportato condanne penali.

Non possono partecipare al bando di selezione:

- Coloro che sono stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- I professori, i ricercatori e i ricercatori a tempo determinato in servizio presso le Università italiane;
- I dipendenti di enti pubblici o privati in quiescenza;
- Coloro i quali hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura proponente, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- Coloro che siano titolari di contratti di insegnamento presso l'Ateneo da più di 5 anni consecutivi;
- Coloro che si trovino in situazioni di incompatibilità di cui al successivo art. 8.

È possibile candidarsi per più selezioni relative a bandi per insegnamenti in relazione alle attività di sostegno. Il candidato può risultare vincitore anche in più Tirocini T.I.C. Qualora risultasse vincitore in uno o più Tirocini T.I.C. di questa procedura o di analoga procedura relativa ai tirocini T.I.C nel corso di specializzazione sul sostegno della scuola secondaria di I grado, risulterà assegnatario di un unico turno.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.



ART. 3: Presentazione e invio per via telematica della domanda di partecipazione

La procedura di compilazione ed invio della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione è **interamente ed esclusivamente telematica** e prevede l'utilizzazione di un'applicazione informatica disponibile sul sito dell'Università degli Studi di Milano.

La procedura si articola in due fasi:

a. Registrazione

Per registrarsi è necessario collegarsi al portale di UNIMI alla pagina:

https://www.unimi.it/reg_utenti_esterni/registrazione/form.html seguendo le istruzioni sottoindicate:

- compilare la maschera inserendo uno username e una password scelti dal candidato
- di seguito inserire i dati

Dopo la registrazione il servizio invierà una mail di conferma (all'indirizzo e-mail indicato durante la procedura) segnalando il link per l'attivazione delle credenziali.

Attraverso le credenziali è possibile accedere all'applicativo SICON.

Chi è già in possesso delle credenziali d'Ateneo (nome.cognome@unimi.it) + password di accesso alla posta elettronica) può accedere alla procedura SICON senza necessità di nuova registrazione

b. Compilazione e invio della domanda di partecipazione alla procedura

- Collegarsi al portale Unimi, alla pagina web <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori/contratti-di-insegnamento>
- Cliccare sul link "presentazione domanda di partecipazione" all'interno del box relativo alla procedura di interesse. Il candidato si trova all'interno dell'applicativo SICON.
- Redigere la domanda di partecipazione, seguendo le istruzioni formulate dal sistema informatico, compilando l'apposito form che sarà reso disponibile dal giorno di pubblicazione del bando.
- Dopo aver completato la compilazione, stampare la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla in calce e scansionarla in formato PDF (o, in alternativa, firmare digitalmente la domanda e caricare il file in formato p7m).

La mancanza della firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere compilata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato.

La procedura informatica di presentazione della domanda e degli allegati verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12:00 (ora italiana) del giorno di scadenza per la presentazione delle predette domande. Allo scadere dei termini il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form, né l'invio della domanda.

La domanda dovrà essere corredata dal programma proposto dal candidato che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione dell'insegnamento. Il programma, da allegare in calce al curriculum vitae, deve essere redatto come testo libero di massimo 2500 caratteri, spazi compresi, e deve includere contenuti e metodologie.

Per completare la procedura il candidato deve effettuare l'upload della domanda, (formato PDF o p7m) e dei seguenti documenti secondo quanto indicato nella procedura telematica:

- a) Copia in formato pdf di un valido documento di riconoscimento;
- b) Copia in formato pdf del codice fiscale;
- c) Curriculum vitae non eccedente le 20 pagine, preferibilmente in formato europeo, dell'attività scientifica, didattica e professionale debitamente firmato e datato con data non anteriore ai 6 mesi e con i dati sensibili oscurati;
- d) Programma del Tirocinio T.I.C da allegare in calce al cv;
- e) Copia in formato PDF dell'elenco numerato delle pubblicazioni datato e firmato;
- f) Cartella compressa in formato .zip o .rar delle pubblicazioni degli ultimi 10 anni, numerate in ordine progressivo corrispondente al relativo elenco di cui alla lettera e), nel numero



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- massimo indicato nell'allegato 1 del presente bando. In caso di presentazione di un numero di pubblicazioni superiore al numero massimo richiesto dal bando, la commissione valuterà le più recenti, secondo quanto desunto dalle date di pubblicazione indicate. Non saranno valutate le pubblicazioni non allegate alla domanda;
- g) Copia in formato pdf della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. A) numerata in ordine progressivo corrispondente al relativo elenco delle pubblicazioni di cui alla lettera e) attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni;
 - h) Richiesta di autorizzazione alla propria Amministrazione, se dipendente pubblico, così come previsto dall'art. 53 del Decreto legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
 - i) Se personale tecnico amministrativo bibliotecario (PTAB) dell'Ateneo, copia in formato PDF della richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali con il parere favorevole del Responsabile della Struttura. Per procedere alla compilazione del form è necessario collegarsi attraverso le proprie credenziali d'Ateneo all'indirizzo https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=personale_PTA_autorizzazione_incarichi_esterni;

In caso di vincita, l'avvio delle lezioni è subordinato all'avvenuto rilascio dell'autorizzazione da parte del Direttore Generale dell'Ateneo a seguito del parere favorevole del Responsabile della struttura.

La presentazione della domanda si conclude scegliendo l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda".

Il sistema notificherà la ricevuta di presa in carico della domanda e degli allegati con l'invio di una e-mail all'indirizzo indicato dal candidato.

Sino a quando la domanda non viene confermata rimane in "stato di bozza" ed è pertanto modificabile in qualsiasi momento, sino alla scadenza del bando.

Per modificare, dopo la conferma, la domanda o uno degli allegati presentati, è necessario entrare in "Annulla domanda" e reinserire una nuova domanda e gli eventuali nuovi allegati.

Anche qualora si desideri sostituire esclusivamente uno o più allegati, è necessario scaricare nuovamente la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla in calce e scansionarla in formato PDF (o, in alternativa, firmare di nuovo digitalmente la domanda e caricare il file in formato pdf).

Per concludere le operazioni di presentazione della nuova domanda e degli eventuali allegati, è necessario scegliere nuovamente l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". In caso di mancata conferma la presentazione della domanda risulterà annullata.

La procedura telematica di compilazione e invio della domanda e degli allegati (compreso il programma proposto da inserire in calce al cv) deve essere completata entro le ore 12:00 (ora italiana) del sedicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul sito web d'Ateneo <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori/contratti-di-insegnamento>.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è fissata entro le ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno feriale utile.

La procedura si intende completata con l'invio della domanda e di tutti gli allegati. In caso di mancato invio, la domanda non verrà presa in considerazione.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i candidati le cui domande non siano state inviate nei termini o che siano state inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università degli Studi di Milano si riserva di comunicare, attraverso il proprio sito internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Ogni eventuale variazione di indirizzo, del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della procedura deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo.

Tutti i titoli che il candidato intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere riportati **esclusivamente sul curriculum**.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 4: Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione i titoli professionali, il programma definito dal candidato, le pubblicazioni.

La fase di selezione e comparazione tra i candidati avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto dei seguenti titoli:

- Pregressa attività didattica e professionale nella materia oggetto del bando, oltre a quella già prevista come requisito
- Titoli acquisiti (dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, specializzazione, abilitazione, ovvero titoli equivalenti posseduti all'estero) purché attinenti ai contenuti specifici dell'insegnamento
- Pubblicazioni pertinenti ai contenuti dell'insegnamento.

Sulla base dei criteri generali stabiliti dal bando, la Commissione definisce gli specifici criteri e i parametri da utilizzare nella valutazione del curriculum, del programma proposto, delle pubblicazioni scientifiche, dell'attività didattica e professionale svolta, oltre a quella che costituisce requisito di partecipazione.

ART. 5: Procedure di selezione

La valutazione comparativa dei curricula e dei titoli scientifici e professionali presentati dai candidati e la individuazione del soggetto cui affidare l'incarico è effettuata sulla base dei criteri e delle modalità indicati nel bando da un'apposita Commissione nominata dal CO.F.I. dopo la scadenza del bando e composta da almeno 3 membri scelti tra professori e ricercatori.

La Commissione incaricata della selezione può prevedere che i candidati debbano anche sostenere un colloquio. La scelta di effettuare o non effettuare il colloquio e, se previsto, le modalità di svolgimento e i criteri sulla cui base il candidato è valutato, devono essere definiti preventivamente in sede di predisposizione dei criteri nel verbale 1. Le modalità e i criteri sono resi noti per tempo a tutti i candidati. Il calendario e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito web d'Ateneo alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori/contratti-di-insegnamento> della procedura di interesse.

Ultimate le procedure selettive e comunque non oltre trenta giorni dalla scadenza del bando, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. La valutazione dei titoli e delle pubblicazioni viene effettuata dalla Commissione anche in caso di partecipazione di un unico candidato alla procedura selettiva.

Il termine di 30 giorni per gli adempimenti a carico della Commissione e del Collegio dei Docenti è sospeso dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024 e riprenderà con l'8 gennaio 2024.

Gli atti relativi alle procedure di selezione devono essere consegnati ai competenti uffici amministrativi entro dieci giorni dalla conclusione dei lavori. La graduatoria, insieme agli atti relativi alla procedura di selezione, è approvata dal Rettore ed è pubblicata sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori/contratti-di-insegnamento>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

Le graduatorie hanno validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria in corso di validità nell'anno accademico nel quale è stato bandito.

In caso di rinuncia, il vincitore è tenuto a darne comunicazione scritta all'Ufficio Affidamenti e contratti di insegnamento e-mail: affidamenti.contratti@unimi.it entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito web Unimi.

Avverso le decisioni della Commissione è ammesso ricorso al Rettore, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Sui ricorsi il Rettore decide, previo parere di una Commissione nominata dallo stesso Rettore per l'esame del ricorso, entro i trenta giorni successivi.

Il Comitato per la formazione degli insegnanti (CO.F.I.) delibera formalmente l'attribuzione dell'insegnamento al candidato giudicato idoneo ai sensi delle vigenti norme statutarie e regolamentari.

ART. 6: Durata e rinnovo dell'incarico

I contratti sono stipulati dal Rettore o da un suo delegato e hanno validità per l'anno accademico di riferimento. Possono essere rinnovati, con Delibera del CO.F.I., per un periodo massimo di cinque anni continuativi a condizione che rimanga inalterata l'attività formativa oggetto della selezione ed assegnata in sede di primo incarico.

Il rinnovo ha periodicità annuale ed è subordinato alle seguenti ulteriori condizioni:

- a) persistenza delle esigenze didattiche e della disponibilità economica, certificata dalla delibera della struttura proponente;
- b) valutazione positiva dell'attività svolta dal docente, basata sul giudizio positivo espresso dal CO.F.I.;
- c) puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, compresa la pubblicazione del curriculum vitae sulla pagina web d'Ateneo e la compilazione del registro on line delle lezioni.

ART. 7: Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il contratto per lo svolgimento di attività di insegnamento impegna il docente a prestare la propria opera, in relazione alle esigenze connesse, fino al termine del VIII ciclo del corso per le attività di Tirocinio T.I.C.

Il docente titolare dell'attività di Tirocinio T.I.C. conferito ai sensi della presente selezione è tenuto a:

- a) rispettare il Codice etico e di comportamento dell'Università;
- b) svolgere personalmente le attività didattiche che gli sono state affidate nel rispetto degli orari e delle modalità di svolgimento dell'incarico definite con il Presidente del CO.F.I. Nel caso in cui gli orari di svolgimento dell'incarico siano stati già stabiliti dalla struttura, il docente è tenuto al loro rispetto. L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista;
- c) annotare in un registro on line le attività didattiche e farlo approvare dal Presidente del CO.F.I.;
- d) partecipare alle commissioni di esame e, se richiesto, alle commissioni per la verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo;
- e) pubblicare sul portale d'Ateneo il Curriculum Vitae in formato europeo non eccedente le 20 pagine.

Il professore a contratto ha diritto:

- 1) alla liquidazione del compenso dopo la validazione del registro informatico delle attività didattiche da parte del Presidente del CO.F.I.. L'importo stabilito è pari a 40 euro/ora lordo percipiente;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- 2) ad accedere alla rete di Ateneo e ai servizi bibliotecari;
- 3) all'assegnazione di una casella di posta elettronica;
- 4) ad avvalersi del titolo di professore accompagnato dall'indicazione "a contratto" con la specificazione della materia d'insegnamento per tutto l'anno accademico.

ART. 8: Incompatibilità

Fatto salvo l'adempimento prioritario e integrale degli obblighi contrattuali, i titolari di contratti di insegnamento non devono trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Ateneo.

I contratti previsti dal presente bando sono inoltre incompatibili:

- a) con la contemporanea iscrizione a corsi di dottorato di ricerca o ad altri corsi di studio;
- b) con le ipotesi previste dall'art. 13 del D.P.R. 11/07/1980, nr. 382 e s.m.i..

Altre situazioni di incompatibilità, oltre a quelle già previste dal bando, potranno essere effettuate d'Ufficio, sulla base di situazioni concrete che necessitino di un approfondimento specifico.

ART 9: Decadenza e risoluzione del rapporto

Coloro che, senza giustificato motivo, non provvedono a sottoscrivere il contratto entro il termine fissato dall'Amministrazione universitaria sono considerati decaduti.

Il contratto si risolve automaticamente in caso di violazione delle disposizioni contemplate dal precedente art. 8, ovvero qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dallo stesso contratto le prescritte attività. Esso si intende altresì risolto di diritto nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al docente incaricato spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile della competente struttura.

Il contratto può essere risolto con motivato atto adottato dal Rettore, su richiesta della competente struttura, in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali o per altri giustificati gravi motivi che pregiudichino l'intera prestazione imputabile al docente incaricato. Il contratto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento dovuta a motivate esigenze didattiche.

ART. 10: Pubblicità

Il presente bando è pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo e attraverso i canali ritenuti più adeguati al fine di raggiungere il maggior numero possibile di candidati.

ART. 11: Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

ART. 12: Trasparenza

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 14/3/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

ART 13: Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione del presente bando è la dr.ssa Anna Tavano - e-mail: anna.tavano@unimi.it.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affidamenti e Contratti di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

Insegnamento - Tel. 02/5031-13302-13004-13068-13069-13098-13110-13248, e-mail:
affidamenti.contratti@unimi.it

ART.14: Disposizione finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.

Milano, 09/11/2023

IL RETTORE
Elio Franzini



CODICE CONCORSO: 1361 - Formazione sostegno II grado - TIROCINIO T.I.C

Struttura di riferimento: Comitato per la Formazione degli Insegnanti (CO.F.I.)

CONTRATTI AI SENSI DELL'ART. 3 - COMMA 1 - punto B) DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEI CONTRATTI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

A.A. 2022/2023

COD. CONCORSO	ATTIVITÀ FORMATIVA (INSEGNAMENTO) EDIZIONE / MODULO	FORMA DIDATTICA	ORE BANDITE	SSD - CFU	PERIODO DI SVOLGIMENTO	LINGUA DI EROGAZIONE	COMPENSO €	FONDO	DATA DELIBERA	NUM. MAX. PUBBL.
1361-4951	W02-20 - TIROCINIO T.I.C. - ATTIVITÀ PRATICA SULL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE APPLICATE ALLA DIDATTICA SPECIALE, EDIZ: EDIZIONI PER W02 (2 TURNI DA 75 ORE CIASCUNO)	TECDID	75	ND (CFU 3)	ANNUALE	ITALIANO	3000	FONDI TFA	03/10/2023	3

CODICE CONCORSO: 1361

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome
Nato/a a Provincia il
in qualità di

Residente in:

Comune Provincia
Indirizzo Numero

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

■ la copia elettronica della pubblicazione dal titolo: _____
edito da: _____ riprodotto per intero/estratto da
pag. ____ a pag. ____ e quindi composta di n. _____ pagine è conforme all'originale.

■ la copia del titolo: _____
rilasciato da _____ il _____
è conforme all'originale.

Data Luogo

Il dichiarante

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modulo verranno trattati nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per le finalità per cui sono richiesti.