



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione ID 2106

## AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE PER LE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art. 7 comma 6 del D,Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina della Dirigente della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo del 27/01/2024;
- Considerato che con avviso prot. n. 34/2024 del 4/01/2024 è stato emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che la procedura di valutazione interna non ha individuato una figura idonea a ricoprire il ruolo, oggetto di tale avviso e vista la necessità di ricoprire tale ruolo;

### DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività in materia di assistenza e consulenza fiscale per le attività della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo.

#### Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di assistenza e consulenza in materia fiscale, nonché attività di aggiornamento teorico-pratica sugli argomenti relativi all'attività di richiesta. Il costo graverà sul progetto F\_DOT\_DRZ\_DG\_017\_01.



Nello specifico, l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di assistenza tecnica, consulenza in materia contabile e fiscale a favore della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo dell'Università in particolare sui seguenti temi:
  - ✓ trattamento fiscale e previdenziale dei compensi di lavoro autonomo e co.co.co a cittadini residenti e non residenti;
  - ✓ trattamento fiscale e previdenziale delle borse di studio;
  - ✓ novità in materia di rimborso di spese e rimborso missioni;
  - ✓ consulenza e assistenza nella predisposizione del Modello 770, delle Certificazioni Uniche e per le operazioni di conguaglio fiscale.

## Art. 2

L'attività sarà espletata dal soggetto selezionato, con autonomia organizzativa ed operativa e senza vincoli di subordinazione e di orario, in via non esclusiva, definendo i tempi e i luoghi di svolgimento della prestazione, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

## Art. 3

La collaborazione, della durata di 12 mesi, a decorrere dal 1° giorno del mese successivo alla stipula del contratto, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 20.000,00 annui oltre Cassa Previdenziale ed IVA se dovute.

## Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56) o in Scienze Economico-Aziendali (LM-77) o equivalente titolo di studio straniero o titolo di studio equipollente per effetto di disposizione di legge;
- iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- rilascio di almeno un visto di conformità su modello 770 di ente pubblico negli ultimi tre anni;
- esperienza di consulenza in materia fiscale e contabile maturata in ambito universitario da almeno 5 anni.



Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratrici/ori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dalle/dai candidate/i desumibili anche dai curricula presentati, a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti. La selezione si intende superata se la/il candidata/o ottiene una valutazione non inferiore a 60 punti.

Costituiranno titoli e esperienze valutabili (fino a 100 punti):

- esperienza di consulenza in materia fiscale e contabile maturata in ambito universitario (fino a 50 punti);
- maturata esperienza nell'ambito della docenza in materia fiscale, previdenziale e contributiva (fino a 40 punti);
- pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico (fino a 10 punti).

Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

## Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 19/02/2024.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>1</sup>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso la seguente modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione ID 2106 INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE**).

L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La/il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

## Art. 8 Commissione Giudicatrice

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente Avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

## Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/tore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione professionale, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

---

<sup>1</sup> La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



## Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula delle/i vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

## Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - e-mail: [anna.tavano@unimi.it](mailto:anna.tavano@unimi.it). Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, e-mail: [lavoroautonomo@unimi.it](mailto:lavoroautonomo@unimi.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Roberto Conte**