



Struttura richiedente: **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI**
Sede della struttura: Via Conservatorio, 7 - Milano

Categoria D	Codice 1
Unità di personale: 1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Titolo della posizione: Data Manager	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.• Buone capacità relazionali, capacità sia di lavorare in team che di gestire in autonomia le attività assegnate in ottica di problem solving.• Buona conoscenza dei principali strumenti di data management e database relazionali (MySQL, Oracle, Elastic Search, ecc.) e disponibilità all'apprendimento eventuale di ulteriori strumenti, ove necessari.• È desiderabile una conoscenza dei principali strumenti di Big Data Analytics (Hadoop, Scala, Spark, ecc.).• È desiderabile una conoscenza dei principali pacchetti software utilizzati nell'analisi economica e statistica (Stata, R, SPSS, SAS, ecc.).• E' desiderabile esperienza precedente nella presentazione e nella gestione di progetti di data management.• E' desiderabile un interesse non solo verso soluzioni tecniche ma anche verso i contenuti dei progetti di data management sviluppati nell'ambito del Centro di Eccellenza. <p>Dovrà avere conoscenze di gestione della sicurezza dei dati sia dal lato <i>server</i> che dal lato <i>client</i>. Il candidato ideale dovrà avere una laurea in Ingegneria Informatica/Elettronica, o una laurea in Informatica o altra laurea equipollente, oppure una comprovata esperienza lavorativa nel settore. La conoscenza di linguaggi di programmazione come Python e Java costituirà titolo preferenziale.</p>	
Contenuti della posizione: <p>La figura professionale richiesta dovrà avere acquisito esperienza nell'ambito del data management e nella gestione di dati complessi e non strutturati, in particolare con strumenti di Big Data Analytics. La sua attività sarà funzionale al "<i>Centre of Excellence in Economics and Data Science</i>" istituito con il finanziamento ministeriale per i dipartimenti di eccellenza e riguarderà principalmente il reperimento, l'organizzazione, la strutturazione e l'analisi quantitativa di dati di diversa provenienza, la costruzione di data base <i>ad hoc</i> anche relazionali e la costruzione di interfaccia per <i>data queries</i>.</p>	



Strutture richiedenti: **DIREZIONE RISORSE UMANE**

Sede di lavoro: Via Sant'Antonio, 12 - Milano

Categoria D	Codice 2
Unità di personale: 1	Area amministrativa gestionale
Titolo della posizione: ADDETTA/O ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (PTA)	
Conoscenze richieste: <ul style="list-style-type: none">• Economico-giuridiche e sul funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al sistema universitario (Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche D.lgs 150/2009, D.lgs 74-75/2017 - CCNL del Comparto Istruzione e ricerca) e al trattamento economico accessorio;• nell'ambito della psicologia del lavoro e del change management;• conoscenza di strategie di people engagement, con particolare riferimento alla PA;• in materia di lavoro e organizzazioni, in particolare sui sistemi di analisi e sui modelli classificatori del lavoro e delle professioni;• nella definizione di job analysis, analisi organizzativa e analisi dei processi motivazionali;• nell'ambito della definizione dei profili professionali presenti nella realtà organizzativa universitaria;• in materia di sistema informativo sulle professioni italiano per la raccolta dei fabbisogni professionali;• conoscenze degli strumenti informatici (pacchetto Microsoft Office);• ottima conoscenza della lingua inglese.	
Esperienze/competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• supporto alla gestione delle risorse umane;• nell'ambito dell'organizzazione aziendale e dei processi organizzativo-gestionali;• esperienze di Project Management;• gestione di strutture complesse;• orientamento al problem solving, al lavoro di gruppo, gestione dell'utenza e delle complessità relazionali, proattività;	
Contenuti della posizione: <p>LA FIGURA RICHIESTA SARÀ CHIAMATA A SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITÀ</p> <p>A supporto del responsabile dell'Ufficio Gestione e Organizzazione PTA svolgerà attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• supporto alla gestione delle risorse umane dell'Ateneo;• supporto nella definizione dei fabbisogni di personale e dei profili necessari;• supporto nell'analisi di processi, strumenti e metodi di lavoro, per la definizione delle coperture di organico necessarie ai servizi amministrativi e tecnici dell'Ateneo;• collaborazione alle mobilità del personale, nella definizione dei processi di riallocazione del personale.	
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE <ul style="list-style-type: none">• titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.• Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);	