



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA - CODICE 22399

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 2588 del 04/03/2024, composta da:

Dott.ssa Chiara Rengo	Presidente
Dott.ssa Nicoleta Gherghina	Componente
Dott.ssa Daniela Valarioti	Componente
Dott.ssa Francesca Baccino	Segretaria

comunica le tracce relative alla prima prova.

ISTRUZIONI

- Utilizzare MS Word, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, in alto margine 5, lati e in basso margine 2cm.
- Spazio massimo consentito: 3.500 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: 60 minuti
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.

TRACCIA n. 1

Il candidato/la candidata descriva a grandi linee il Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) 2021-2027.

TRACCIA n. 2

Il candidato/la candidata illustri a grandi linee le Piattaforme dell'Università degli Studi di Milano (UNITECH).

TRACCIA n. 3

Il candidato/la candidata descriva a grandi linee il Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) dell'Università degli Studi di Milano.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico.

ISTRUZIONI

- Utilizzare MS Word, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, in alto margine 5, lati e in basso margine 2cm.
- Spazio massimo consentito: 3.500 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: 60 minuti
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- **Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.**



TRACCIA n. 1

Il candidato/la candidata rediga una proposta per l'organizzazione di un evento rivolto ai professori/professoresse e ricercatori/ricercatrici dell'Università degli Studi di Milano per presentare le piattaforme di Ateneo (UNITECH).

L'evento dovrà svolgersi in presenza presso l'Aula Magna dell'Università degli Studi di Milano.

La proposta dovrà contenere gli obiettivi dell'incontro, una possibile agenda, un piano delle attività da svolgere per la preparazione dell'evento, gli attori da coinvolgere, i tempi necessari per l'organizzazione, una previsione dei possibili costi.

TRACCIA n. 2

Al candidato/la candidata viene chiesto di redigere un report per il Rettore alla Ricerca dell'Università degli Studi di Milano su come siano andate le attività delle piattaforme di Ateneo (UNITECH) nell'anno precedente. Come si organizzerebbe? A chi chiederebbe informazioni? Che tipo di informazioni raccoglierebbe? Come organizzerebbe il documento?

TRACCIA n. 3

Al/alla candidato/a viene chiesto di dare supporto ad una professoressa nella compilazione del budget di un progetto di ricerca nell'ambito di una iniziativa finanziata dal Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) dell'Ateneo per il rientro dei cervelli.

La professoressa si è appena trasferita al Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Milano con un contratto a tempo indeterminato ed arriva da una università tedesca dove ha lavorato negli ultimi dieci anni.

La professoressa per questo budget può chiedere al massimo 250.000,00 euro da spendere in 36 mesi.

Il candidato/la candidata riproduca la seguente tabella in MS Excel e la compili inserendo le voci di spesa che ritiene siano necessarie e pertinenti vista la specifica situazione e ne dia dettagliata motivazione nell'apposita colonna.

Ai fini della stampa, il file Excel va impostato con i seguenti margini: 5 cm in alto, 5 cm a sinistra, 5 cm a destra, 3 cm in basso.

DETTAGLIO PIANO ECONOMICO		
SPESE AMMISSIBILI	MOTIVARE E SPECIFICARE DETTAGLI	EURO
a) materiale di consumo necessario per il progetto di ricerca o l'iniziativa		
b) licenze <i>software</i> di comprovata utilità per il progetto di ricerca		
c) acquisto e/o co-finanziamento di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici, il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione della ricerca finanziata		
d) spese per servizi esterni strettamente collegati alla esecuzione progetto di ricerca (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche), nel limite massimo del 40% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca		
e) partecipazioni a convegni e missioni di utilità per il progetto di ricerca o per l'iniziativa;		
f) organizzazione di eventi e workshop, anche a carattere internazionale, di comprovata utilità per il progetto di ricerca o per l'iniziativa		
g) spese per quote associative strettamente correlate alla partecipazione a convegni di utilità per il progetto di ricerca o per l'iniziativa		
h) spese per pubblicazioni, anche in formato digitale in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

i) spese collegate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche), in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità. (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale)		
j) spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni derivanti dalle attività finanziate sul progetto di ricerca o iniziativa (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche)		
k) spese per l'acquisto di libri inventariabili, che non siano già nella disponibilità delle biblioteche dell'Ateneo, e il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione del progetto di ricerca (sono esclusi i fini didattici); nel limite massimo del 10% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca		
l) spese per lo spostamento di attrezzatura (da altro ente verso l'Università degli Studi di Milano)		
m) borse di dottorato		
n) assegni di ricerca, in accordo e compatibilmente con la legislazione vigente		
TOTALE RICHIESTO		

Milano, 22 marzo 2024

La Commissione

Dott.ssa Chiara Rengo - Presidente

Dott.ssa Nicoleta Gherghina - Componente

Dott.ssa Daniela Valarioti - Componente

Dott.ssa Francesca Baccino - Segretaria