



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 5 POSTI DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, DI CUI N. 1 POSTO DA RISERVARE, PRIORITARIAMENTE, ALLE CATEGORIE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010 - CODICE 22410

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 3226 del 12/03/2024, composta da:

Dott.ssa Ester Rossi	Presidente
Dott.ssa Maria Paola Maestri	Componente
Dott.ssa Silvia Rimoldi	Componente
Sig. Giuseppe Antonio Montana	Segretario

comunica le tracce relative alla prima prova scritta:

TRACCIA N. 1

- 1) Il/La candidato/a illustri le procedure per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale.
- 2) Il/La candidato/a illustri le diverse tipologie di spesa ammissibili di una missione su territorio nazionale tenendo conto della durata e della distanza.

L'elaborato deve essere redatto in conformità alle seguenti regole tecniche di editing:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: normale;

Dimensione carattere: 12 pt;

Testo giustificato;

Interlinea: 1,5 pt;

TRACCIA N. 2

- 1) Il/La candidato/a illustri, ai sensi dei Regolamenti di Ateneo, le tipologie di attività che l'Università può svolgere avvalendosi di risorse erogate da soggetti esterni all'Università sulla base di contratti e convenzioni.
- 2) Il/La candidato/a illustri, ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, relativamente ai processi contabili, quali sono le funzioni dei centri di responsabilità amministrativa.

L'elaborato deve essere redatto in conformità alle seguenti regole tecniche di editing:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: normale;

Dimensione carattere: 12 pt;

Testo giustificato;

Interlinea: 1,5 pt;

TRACCIA N. 3

- 1) Il/La candidato/a illustri brevemente gli organi e l'articolazione interna delle Università ai sensi della legge 240 del 2010.



2) Il/La candidato/a illustri la gestione del ciclo passivo ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità.

L'elaborato deve essere redatto in conformità alle seguenti regole tecniche di editing:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: normale;

Dimensione carattere: 12 pt;

Testo giustificato;

Interlinea: 1,5 pt;

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:

TRACCIA N. 1

Il prof. Antonio Maini in servizio come professore ordinario presso il Dipartimento "ZETA" dell'Università degli Studi di Milano deve svolgere una missione a Parigi dal 30/04/2024 al 07/05/2024 per ricerche bibliografiche.

Il/La candidato/a illustri il corretto svolgimento della procedura di richiesta di autorizzazione e le relative modalità ai sensi del Regolamento delle missioni e dei rimborsi spese, indicando anche il termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il/La candidato/a illustri, altresì, quali delle seguenti spese esposte dal prof. Maini siano ammissibili ai fini del rimborso ed indichi la motivazione della loro ammissibilità o inammissibilità:

- Biglietto aereo da Milano a Parigi con partenza il 30 aprile alle ore 15.00
- Biglietto aereo da Parigi a Milano con partenza il 7 maggio alle ore 9.00
- Fattura hotel a 4 stelle dal 30 aprile al 7 maggio
- Fattura di noleggio auto dal 30 aprile al 3 maggio
- Ricevuta del parcheggio dell'auto a noleggio
- Ricevute di taxi

L'elaborato deve essere redatto in conformità alle seguenti regole tecniche di editing:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: normale;

Dimensione carattere: 12 pt;

Testo giustificato;

Interlinea: 1,5 pt;

TRACCIA N. 2

Il/La candidato/a illustri brevemente le modalità di deliberazione delle attività conto terzi ai sensi del Regolamento dell'Università degli Studi di Milano per la disciplina delle attività per conto terzi, delle attività di ricerca finanziata e delle attività di collaborazione scientifica e attività di co-sviluppo e trasferimento tecnologico. Inoltre, nello specifico, indichi gli elementi essenziali che deve contenere una delibera di approvazione di un contratto di ricerca commissionata e proponga un esempio di piano di utilizzo del finanziamento.

L'elaborato deve essere redatto in conformità alle seguenti regole tecniche di editing:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: normale;

Dimensione carattere: 12 pt;

Testo giustificato;

Interlinea: 1,5 pt;



TRACCIA N. 3

Il/La candidato/a illustri le modalità di deliberazione dei contratti per attività di ricerca finanziata ai sensi del Regolamento dell'Università degli Studi di Milano per la disciplina delle attività per conto terzi, delle attività di ricerca finanziata e delle attività di collaborazione scientifica e attività di co-sviluppo e trasferimento tecnologico e proponga una delibera di accettazione del finanziamento.

L'elaborato deve essere redatto in conformità alle seguenti regole tecniche di editing:

Tipo carattere: Times New Roman;

Stile carattere: normale;

Dimensione carattere: 12 pt;

Testo giustificato;

Interlinea: 1,5 pt;

Milano, 12 aprile 2024

La Commissione

Dott.ssa Ester Rossi - Presidente

Dott.ssa Maria Paola Maestri - Componente

Dott.ssa Silvia Rimoldi - Componente

Sig. Giuseppe Antonio Montana - Segretario