



Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Prot. 0034516/24 del 04/09/24

Codice selezione COSP_PRE_2

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Servizio Orientamento in ingresso: supporto nella creazione e realizzazione di materiali grafici legati alle attività e agli eventi di orientamento previsti (Open Day di Ateneo, eventi di orientamento, attività di orientamento organizzate in collaborazione con i corsi di laurea e/o con le Facoltà/Scuole)"

LA DIRETTRICE DEL COSP

Vista	la Legge n. 168/89;
Visto	l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
Visto	l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
Visto	il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
Vista	la determina della Direttrice del COSP dell'11/04/2024;
Considerato	che con avviso prot. n. 0013764/24 del 3/04/2024 la Direttrice del COSP ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
Verificato	che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP per l'attività di supporto al Progetto **"Servizio Orientamento in ingresso: supporto nella creazione e realizzazione di materiali grafici legati alle attività e agli eventi di orientamento previsti (Open Day di Ateneo, eventi di orientamento, attività di orientamento organizzate in collaborazione con i corsi di laurea e/o con le Facoltà/Scuole)"**, da svolgersi sotto la guida del dott. Carlo Corti.

Art. 1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto al Progetto “Servizio Orientamento in ingresso: supporto nella creazione e realizzazione di materiali grafici legati alle attività e agli eventi di orientamento previsti (Open Day di Ateneo, eventi di orientamento, attività di orientamento organizzate in collaborazione con i corsi di laurea e/o con le Facoltà/Scuole)”.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Supporto all’Ufficio Orientamento in ingresso nella progettazione e creazione di materiali informativi sempre aggiornati (leaflet, brochure, poster, segnalibri, immagini, locandine) dedicati all’illustrazione dell’offerta didattica e ai Servizi di Ateneo e/o alla promozione di eventi specifici organizzati in collaborazione con i Corsi di laurea e/o con le Facoltà/Scuole.

Svolgendo la seguente attività:

La/il collaboratrice/tore si occuperà, in collaborazione con l’Ufficio Orientamento in ingresso, di progettare e realizzare materiali informativi sia da destinare alla stampa, sia da utilizzare in versione digitale per la piattaforma online e l’account Instagram dedicati all’orientamento.

Si occuperà in particolare di:

- Proporre le migliori soluzioni grafiche in base alle diverse finalità di utilizzo;
- Creare contenuti grafici adattabili alle esigenze dell’ufficio;
- Progettare materiali informativi da destinare alla stampa;
- Progettare materiali in versione digitale da utilizzare sia all’interno della piattaforma online dedicata all’orientamento (<https://cosp.orientamentounimi.it/>), sia sull’account Instagram gestito dall’Ufficio Orientamento in ingresso (*cosp_unimi*).

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

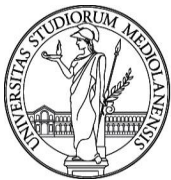
Art. 3

La collaborazione, della durata di 3 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 5.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti e Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):

- Formazione certificata in ambito artistico e grafico, con particolare riferimento alla formazione nel campo della computer graphic (fino a 20 punti);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- esperienza nell'ambito della creazione di materiali grafici, con particolare riferimento al contesto universitario (fino a 30 punti);
- esperienza come *art director* in agenzie di comunicazione e/o pubblicità (fino a 30 punti);
- competenze nell'utilizzo di programmi di grafica specifici (Photoshop, Illustrator e simili (fino a 20 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 19/09/2024.



Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione COSP_PRE_2 - COSP Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail orientamento.ingresso@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina della Direttrice del COSP.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 04/09/2024

LA DIRETTRICE DEL COSP
