



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 5 POSTI DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, DI CUI N. 1 POSTO DA RISERVARE, PRIORITARIAMENTE, ALLE CATEGORIE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010 - CODICE 22473**

La Commissione giudicatrice del concorso, nominata con Determina Direttoriale n. 12167 del 19/07/2024, composta da:

Prof.ssa Maddalena Sorrentino	Presidente
Dott.ssa Sabina Sangalli	Componente
Dott. Dario Barbera	Componente
Sig. Giuseppe Antonio Montana	Segretario

comunica le tracce relative alla prima prova.

Busta n. 1

1. Il/La candidato/a, secondo quanto previsto dall'art.5 del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Milano, descriva cosa sono i centri di gestione.
2. Il/La candidato/a descriva come la legge di riforma del sistema universitario (Legge 240/2010) ha modificato l'articolazione e il governo degli Atenei.
3. Il/La candidato/a descriva, ai sensi del Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale, quando è possibile l'affidamento di incarichi di Lavoro Autonomo a personale estraneo all'Università, i soggetti a cui è possibile conferire tali incarichi e l'oggetto e i requisiti della prestazione.

Busta n. 2

1. Il/La candidato/a descriva quanto previsto dall'art.50 del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Milano illustrando in particolar modo le funzioni e i compiti del Collegio dei Revisori dei Conti.
2. Il/La candidato/a illustri il contenuto dell'art.24 bis tecnologi a tempo determinato della Legge 240/2010.
3. Il/La candidato/a descriva, ai sensi del regolamento spese di missione e mobilità dell'Università degli Studi di Milano, quali sono i mezzi di trasporto ordinari e straordinari specificando se quest'ultimi possono essere richiesti dal personale docente e personale TAB e come devono essere autorizzati e con quale tempistica devono essere richiesti.

Busta n. 3

1. Il/La candidato/a illustri quanto descritto nell'art. 75 "Spese per viaggi di studio ed esercitazioni degli studenti fuori dalla sede universitaria" del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Milano.
2. Il/La candidato/a descriva i contratti di ricerca, la durata e le modalità di selezione previsti dall'art. 22 della Legge 240/2010.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

3. Il/La candidato/a descriva, ai sensi dell'art.11 del regolamento spese di missione e mobilità dell'Università degli Studi di Milano, quali sono le altre spese correlate a missioni che sono rimborsabili all'interno della missione stessa.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

### Busta n. 1

Il prof. Mario Rossi, docente dell'Università degli Studi di Milano, ha informato la segreteria amministrativa che ha intenzione di organizzare un convegno il giorno 10 ottobre c.a. invitando come relatore un esperto esterno (residente a Napoli). Il docente, dopo una verifica dei fondi col Responsabile Amministrativo, comunica che per tale attività il suo budget a disposizione ammonta a 700 euro. Il/La candidato/a descriva, brevemente, cosa prevede l'Art. 9 - Incarichi meramente occasionali del Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale e predisponga una lettera d'incarico a titolo di rimborso spese, specificando se per quest'ultima è necessaria una procedura di valutazione comparativa per la scelta del collaboratore. Il/La candidato/a predisponga inoltre una tabella nella quale dovranno essere inseriti almeno tre tipi spese rimborsabili, a sua scelta. Tali spese dovranno essere coerenti con quanto previsto dall'art.13 del Regolamento spese di missione e mobilità dell'Università degli Studi di Milano e con il budget a disposizione del docente

### Busta n. 2

Il prof. Mario Rossi, docente dell'Università degli Studi di Milano, ha informato la segreteria amministrativa che la società "X" ha la volontà di commissionare all'Ateneo un servizio avente ad oggetto l'esecuzione di attività analitiche e/o valutative per l'importo di euro 122.000 IVA inclusa. Il/La candidato/a descriva, brevemente, ai sensi del regolamento dell'Università degli studi di Milano per la disciplina delle attività per conto terzi, delle attività di ricerca finanziata e delle attività di collaborazione scientifica e attività di sviluppo e trasferimento tecnologico, quali sono considerate attività conto terzi e dopo predisponga una delibera dipartimentale di approvazione di una bozza di contratto di servizio, specificando tutti gli elementi essenziali necessari per una corretta redazione. Inoltre, il/la candidato/a calcoli in calce alla delibera le ritenute e criteri di ripartizione dei corrispettivi derivanti da attività per conto terzi, ipotizzando di trovarsi nella tipologia di schema di finanziamento di tipo "A".

Schema di finanziamento di tipo "A" tabella da completare:

Schema di finanziamento	Trattenuta a favore B.U.	Ripartizione al Personale	Quota a copertura spese generali struttura	Quota per copertura costi vivi	Totale al netto di iva
Tipologia A	% da calcolare sulla base della percentuale prevista nel regolamento	% da calcolare sulla base della percentuale prevista nel regolamento	% da calcolare sulla base della percentuale prevista nel regolamento	Inserire quali voci possono essere contemplate all'interno di tali costi	Inserire importo

### Busta n. 3

Il prof. Mario Rossi, docente dell'Università degli Studi di Milano, intende partecipare ad un convegno presso la Scuola Archeologica Italiana di Roma (SAI), partendo alle ore 07.00 del mattino del lunedì dalla sua abitazione di Cremona.

Il docente, al suo rientro, presenta tutte le pezze giustificative relative alle seguenti spese:

- Colazione (cappuccino e brioche) presso la stazione di Cremona: Spesa 4 euro
- Taxi da casa alla stazione ferroviaria di Cremona: Spesa 20 euro
- Biglietto treno Cremona Milano A/R: Spesa 10 euro
- Biglietto treno Milano Roma A/R: Spesa 150 euro
- Pasto al ristorante: Spesa 70 euro



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Quota associativa (SAI): 100 euro
- Biglietto bus dalla stazione alla Scuola A/R: Spesa 4 euro
- Panino e bibita al bar della stazione di Milano. Tale acquisto viene effettuato alle ore 16.30, in attesa della coincidenza per Cremona. Spesa 10 euro.

Il/la candidato/a predisponga: a) una richiesta di autorizzazione alla missione specificando i dati necessari e b) una richiesta di rimborso missione, indicando le spese rimborsabili e l'importo totale che verrà riconosciuto al docente.

Il/la candidato/a verifichi, inoltre, se tra le spese presentate dal docente qualcuna necessiti di un'approvazione del Consiglio di Dipartimento. In caso affermativo, il/la candidato/a predisponga anche il relativo atto deliberativo.

Milano, 4 settembre 2024

La Commissione

Prof.ssa Maddalena Sorrentino - Presidente

Dott.ssa Sabina Sangalli - Componente

Dott. Dario Barbera - Componente

Sig. Giuseppe Antonio Montana - Segretario