



Incarichi superiori a 5000 euro

Codice selezione 2235

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "HAPPY POWER"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Visto il provvedimento di urgenza del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali, n. 21/2024 del 28/08/2024 - rep. N. 13594/2024 del 28/08/2024 (che verrà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento);
- Considerato che con avviso rep. n. 11503/2024 del 09/07/2024 il Direttore del Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali, Prof. Giorgio Zanchetti, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali per l'attività di *supporto alla ricerca*, da svolgersi sotto la guida del Prof. Marco Boffi, nell'ambito del progetto "*Happy Power*" - cod. ugov: FSTRAPART23MBOFF_01 - cod. CUP: G43C23002520002.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto alla ricerca.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Collaborazione alla redazione di materiali di reportistica scientifica nell'ambito del Progetto.



- Collaborazione alla redazione di materiali formativi e divulgativi dei contenuti scientifici elaborati nell'ambito del Progetto, relativi al benessere psicologico.

Svolgendo la seguente attività:

Nell'ambito del progetto "Happy Power", il quale prevede la progettazione di materiali e attività formative in aula e tramite app finalizzate a promuovere il benessere psicologico dei discenti, la collaboratrice/il collaboratore supporterà il Responsabile Scientifico nelle seguenti attività:

- predisposizione di materiali formativi nell'ambito del benessere psicologico;
- predisposizione e curatela dei previsti materiali di divulgazione dei contenuti scientifici nell'ambito del benessere psicologico (diffusione verso altre istituzioni universitarie);
- predisposizione e curatela dei previsti materiali di reportistica intermedia e finale inerenti la progettazione e applicazione dei materiali (allineamento scientifico coi partner di progetto);
- aggiornamento e curatela dei database di reportistica scientifica connessi al Progetto (supporto alla costruzione di un database per la promozione scientifica delle attività verso istituzioni universitarie e di alta formazione, incluse associazioni scientifiche pertinenti nel contesto europeo).

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 23 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 10.000,00 (eventuale IVA e cassa escluse) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Diploma di laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 corrispondente alla Laurea Magistrale nella classe della laurea in Psicologia (LM-51) conseguita ai sensi del D.M.270/2004, oppure analogo titolo accademico conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo italiano dalle competenti autorità accademiche.

Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):

- Comprovate esperienze professionali nell'ambito dell'analisi del benessere psicologico. Punteggio massimo: 30 punti.



- Comprovate esperienze professionali nell'ambito della redazione di report d'analisi su dati quantitativi di area psicologica. Punteggio massimo: 30 punti.
- Comprovate esperienze professionali nell'ambito della redazione di report d'analisi su dati qualitativi di area psicologica. Punteggio massimo: 20 punti.
- Comprovate esperienze professionali nell'ambito della predisposizione di materiali di formazione in area psicologica. Punteggio massimo: 20 punti.

Le/I candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 04/10/2024**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2235 - Dipartimento di Beni culturali e ambientali**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 *Megabyte*. La/Il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

E' possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se la/il candidata/o non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo e-mail amministrazione.bac@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore di Dipartimento.

Art. 9

Alla/Al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: anna.tavano@unimi.it. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte