



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2244

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA TERZA MISSIONE: PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DELL’ORCHESTRA SINFONICA E DEL CORO DELL’UNIVERSITÀ.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l’art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l’art. 81 comma 2 lettera b) del “Regolamento d’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell’Università degli Studi di Milano;
- Visto il “Regolamento per l’affidamento a terzi estranei all’Università di incarichi di carattere intellettuale”;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/07/2024;
- Considerato che con avviso prot. n. 13910/2024 del 04/09/2024 è stato emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l’incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista la richiesta di autorizzazione del Dirigente della Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze, Dott. Roberto Tiezzi, del 13/09/2024;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione nell’ambito degli interventi della Terza Missione: promozione e sviluppo delle attività culturali dell’Orchestra Sinfonica e del Coro dell’Università.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività nell’ambito degli interventi della Terza Missione: promozione e sviluppo delle attività culturali dell’Orchestra Sinfonica e del Coro dell’Università.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- ✓ promozione e implementazione delle attività culturali promosse dall'Ateneo; in particolare la Direzione del Coro, programmando concerti e momenti di incontro, anche in collaborazione con l'Orchestra di Ateneo per gli anni 2024/2026.

Svolgendo la seguente attività:

- ✓ condurre la Direzione del Coro dell'Università e in particolare per quanto riguarda il settore musicale, nell'ottica di un sempre maggior coinvolgimento delle varie componenti dell'Ateneo (Studentesse/Studenti, Personale docente e tecnico amministrativo e bibliotecario);
- ✓ eseguire la selezione delle/degli aspiranti coriste/i e le prove in occasione dei concerti;
- ✓ collaborare e sostenere le iniziative intraprese a livello nazionale e internazionale in cui è richiesta la partecipazione del Coro;
- ✓ predisporre un programma semestrale di concerti, coordinandosi con l'Orchestra di Ateneo e il calendario di Ateneo per i principali eventi.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 24 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 36.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti e criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):

- ✓ Diploma di Musica e Direzione di Coro (fino ad un massimo di 40 punti);
- ✓ Documentata esperienza di Direzione di Coro, di concertazione vocale e di gruppi strumentali da camera, di organizzazione di eventi musicali, di realizzazione degli eventi stessi (fino ad un massimo di 40 punti);
- ✓ Capacità nel relazionarsi con il gruppo-coro per il raggiungimento degli obiettivi previsti (concerti, conferenze, scambi culturali, ecc.) (fino a un massimo di 20 punti).

I/le candidati/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.



Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **11/10/2024**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2244 - MAESTRO DEL CORO**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D. lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: anna.tavano@unimi.it. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberto Conte