



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, DI CUI N. 1 POSTO DA RISERVARE, PRIORITARIAMENTE, ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66/2010 - CODICE 22491

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 15032 del 20/09/2024, composta da:

Dott. Eduardo Parisi	Presidente
Avv. Eloise Nantista	Componente
Avv. Alice Posfortunato	Componente
Dott.ssa Ivana Torresani	Segretaria

comunica le tracce relative alla prima prova.

TEMA n. 1

Si prega di rispondere a ciascuna delle due domande sotto indicate entro un limite massimo di 20 righe.

Regole di editing:

- Carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,12 e colore del carattere nero;
- Giustificare il testo a sinistra;
- Non utilizzare sottolineature, grassetto, corsivo;
- Non utilizzare colonne di testo;
- Non riportare nel testo del compito la traccia. Per ciascuna risposta, inserire "traccia numero", seguito dal numero della domanda cui si risponde.

Traccia 1: Il/la candidato/a esponga l'istituto della comunicazione di avvio del procedimento e le conseguenze dell'eventuale carenza della stessa in rapporto alla validità del procedimento.

Traccia 2: Il/la candidato/a illustri i tratti salienti della disciplina dell'accesso documentale e le principali differenze rispetto all'accesso civico.

TEMA n. 2

Si prega di rispondere a ciascuna delle due domande sotto indicate entro un limite massimo di 20 righe.

Regole di editing:

- Carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,12 e colore del carattere nero;
- Giustificare il testo a sinistra;
- Non utilizzare sottolineature, grassetto, corsivo;
- Non utilizzare colonne di testo;
- Non riportare nel testo del compito la traccia. Per ciascuna risposta, inserire "traccia numero", seguito dal numero della domanda cui si risponde.

Traccia 1: Il/la candidato/a esponga quali sono i compiti del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990 sul procedimento amministrativo.

Traccia 2: Il/la candidato/a illustri le principali misure di prevenzione della corruzione nel contesto di una pubblica amministrazione.

TEMA n. 3

Si prega di rispondere a ciascuna delle due domande sotto indicate entro un limite massimo di 20 righe.



Regole di editing:

- Carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,12 e colore del carattere nero;
- Giustificare il testo a sinistra;
- Non utilizzare sottolineature, grassetti, corsivi;
- Non utilizzare colonne di testo;
- Non riportare nel testo del compito la traccia. Per ciascuna risposta inserire “traccia numero”, seguito dal numero della domanda cui si risponde.

Traccia 1: Il/la candidato/a illustri sinteticamente la disciplina del termine di conclusione del procedimento amministrativo: decorrenza, durata, sospensione, poteri sostitutivi.

Traccia 2: Il/la candidato/a esponga ruolo e funzioni del responsabile della prevenzione e della trasparenza.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

TEMA n. 1

Si prega di svolgere la seguente prova di contenuto teorico/pratico.

Regole di editing:

- Carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,12 e colore del carattere nero;
- Giustificare il testo a sinistra;
- Non utilizzare sottolineature, grassetti, corsivi;
- Non utilizzare colonne di testo;
- Non riportare nel testo del compito la traccia.

Con istanza di accesso civico, l'operatore economico Alfa Spa partecipante ad una gara per la fornitura di attrezzatura di laboratorio chiede l'accesso all'offerta tecnica integrale presentata dall'operatore economico Delta Spa poi risultato aggiudicatario.

Considerato che l'offerta tecnica contiene elementi costituenti segreti commerciali la cui rivelazione potrebbe ledere gli interessi economici e commerciali dell'operatore economico Delta Spa, rediga il/la candidato/a il provvedimento con cui l'Ateneo riscontra l'istanza motivandone le ragioni.

TEMA n. 2

Si prega di svolgere la seguente prova di contenuto teorico/pratico.

Regole di editing:

- Carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,12 e colore del carattere nero;
- Giustificare il testo a sinistra;
- Non utilizzare sottolineature, grassetti, corsivi;
- Non utilizzare colonne di testo;
- Non riportare nel testo del compito la traccia.

In data 7.10 Tizia, dipendente dell'Ateneo, formula istanza di accesso agli atti per prendere visione dei filmati delle videocamere di sorveglianza della sede di S. Antonio relativi al giorno 30.09 nella fascia oraria 00.01 - 23.59. A sostegno della propria richiesta Tizia precisa che in quella data, la sua auto - regolarmente e legittimamente parcheggiata all'interno del cortile - ha riportato ingenti danni, probabilmente dovuti alla collisione con altro veicolo ed ha quindi necessità di prendere visione dei filmati per individuare l'eventuale responsabile ed agire nei confronti dello stesso per il risarcimento dei danni. Il/la candidato/a riscontri l'istanza motivandone le ragioni.

TEMA n. 3

Si prega di svolgere la seguente prova di contenuto teorico/pratico.

Regole di editing:

- Carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,12 e colore del carattere nero;
- Giustificare il testo a sinistra;
- Non utilizzare sottolineature, grassetti, corsivi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Non utilizzare colonne di testo;
- Non riportare nel testo del compito la traccia.

Successivamente alla determina di aggiudicazione di una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza in favore dell'operatore economico Gamma Srl, l'Amministrazione accerta che l'aggiudicatario Gamma Srl ha reso nella propria offerta una dichiarazione non veritiera che avrebbe comportato la sua esclusione dalla gara. All'esito della procedura di riesame, l'Amministrazione deve porre rimedio alla illegittimità della determina di aggiudicazione.

Rediga il/la candidato/a una determina dirigenziale di annullamento del provvedimento di aggiudicazione sopra descritto.

Milano, 9 ottobre 2024

La Commissione

Dott. Eduardo Parisi Presidente

Avv. Eloise Nantista Componente

Avv. Alice Posfortunato Componente

Dott.ssa Ivana Torresani Segretaria