



**BANDO PER L'ATTIVAZIONE DI N.3 COLLABORAZIONI DEGLI/DELLE STUDENTI/STUDENTESSE  
ALLE ATTIVITA' DI TUTORATO 320 ORE, DA SVOLGERSI PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO  
D'ATENEO SLAM**

**CON DETERMINA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

**BANDO N. 1 del 25 gennaio 2025**

**LA DIRETTRICE DEL CENTRO**

**VISTO** l'art. 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;

**VISTO** il Decreto legge 9 maggio 2003, n. 105 convertito in Legge 11 luglio 2003, n. 170;

**VISTO** il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per le collaborazioni degli/delle studenti/studentesse ad attività di tutorato e di supporto ad attività culturali emanato con decreto rettorale n. 7260/2021 del 1° marzo 2021;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria per l'attivazione delle collaborazioni

**DETERMINA**

L'emanazione del bando per l'attivazione di:

- N.3 collaborazioni degli/delle studenti/studentesse ad attività di tutorato di ore 320 ciascuna.

**1. Oggetto delle collaborazioni richieste**

Le collaborazioni consisteranno nelle seguenti attività:

Per le 2 collaborazioni amministrative:

- Raccolta e inserimento dati relativi alle attività a gestione dell'ufficio competenze linguistiche;
- Assistenza agli studenti e alle studentesse, in lingua italiana e inglese, tramite il Servizio InformaStudenti;

Per 1 collaborazione grafica:

- Creazione materiale promozionale e grafico delle attività del Centro;
- Assistenza alla Direttrice del Centro per organizzazione Decennale SLAM



## 2. Periodo e sede delle collaborazioni

Le collaborazioni amministrative si svolgeranno, in presenza, presso il Centro Linguistico D'Ateneo SLAM in via Santa Sofia 11, Milano.

Per la collaborazione grafica è possibile svolgere l'attività in parte in presenza e in parte da remoto, previ accordi con la Direttrice.

Con il seguente calendario:

Da marzo a settembre 2025, con un orario garantito di almeno 4 ore al giorno per 4 giorni alla settimana.

---

Nell'ambito delle ore di lavoro previste per ogni singola collaborazione dello/della studente/studentessa, quattro ore devono essere destinate obbligatoriamente allo svolgimento del corso di formazione in modalità e-learning in tema di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.LGS. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011, fatto salvo il caso in cui tale corso sia già stato svolto nel corso di altra collaborazione.

## 3. Corrispettivo

Il corrispettivo orario, a norma dell'art. 9 del Regolamento, ammonta a euro 12,50 al lordo dell'onere Inps, nel limite massimo di 4000,00 euro.

## 4. Requisiti obbligatori

Costituiscono requisiti obbligatori per la validità della candidatura entro i limiti previsti dall'art. 3 del Regolamento:

- essere iscritti/e in corso ai corsi di laurea magistrale e al 4, 5 e 6 anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università;

## 5. Requisiti facoltativi (derivanti dall'oggetto della collaborazione)

Per le 2 collaborazioni amministrative:

- buone conoscenze informatiche, in particolare una conoscenza di Excel di livello almeno intermedio;
- buone doti comunicative e di lavoro in team
- eccellente conoscenza della lingua italiana, in particolare scritta;
- predisposizione alla gestione dell'utenza;
- puntualità e precisione



Per la collaborazione grafica:

- buone doti grafico/artistiche; (capacità di utilizzo di programmi di grafica);
- buone doti comunicative e di lavoro in team
  
- eccellente conoscenza della lingua italiana, in particolare scritta;
- puntualità e precisione

## 6. Selezione

La selezione avverrà sulla base, per le 2 posizioni amministrative, di una prova pratica che verterà sulla conoscenza della lingua italiana e sulla dimestichezza nell'uso del computer, con particolare riguardo per Excel, e di un colloquio orientato ad accertare le capacità comunicative.

Per la posizione grafica la selezione avverrà anche sulla base di una prova pratica sulla conoscenza e l'utilizzo di Canva e di un colloquio orientato ad accertare le altre capacità.

La selezione si terrà, in presenza, presso il Centro Linguistico d'Ateneo SLAM in Via Santa Sofia 11, Milano, il giorno 24 febbraio 2025 alle ore 14.30.

## 7. Termine della presentazione della domanda e graduatoria

Per poter partecipare al bando gli/le studenti/studentesse interessati/e dovranno compilare e inviare la domanda utilizzando il modulo disponibile al link Elixform:

[https://elixforms.unimi.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=320ore\\_SLAM\\_AMMeGRAF\\_g en2025](https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=320ore_SLAM_AMMeGRAF_g en2025)

La domanda dovrà essere inviata a partire dalle ore 12.00 del giorno 3 febbraio 2025 fino alle ore 12.00 del giorno 18 febbraio 2025.

La Commissione esaminatrice delle candidature del presente bando sarà nominata contestualmente alla scadenza della presentazione delle domande.

## 8. Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà pubblicata alla pagina del sito dove è pubblicato il presente bando.

### Fondo per la spesa delle collaborazioni

F\_DOT\_CFA\_SLAM\_02 - costi di esercizio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO SLAM



**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Michela Argenti.

Referente dell'istruttoria e della pratica: dott.ssa Michela Argenti.

e-mail [michela.argenti@unimi.it](mailto:michela.argenti@unimi.it) tel. 02503 12226

Milano, 22 gennaio 2025

La Direttrice del Centro

---