

**BANDO COLLABORAZIONI DEGLI STUDENTI ALLE ATTIVITA' DI TUTORATO 320 ORE
N.10 collaborazioni studentesche presso la Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio**

CON DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

BANDO N. 1 del 2025

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SEGRETERIE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO

VISTO l'art. 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;

VISTO il Decreto legge 9 maggio 2003, n. 105 convertito in Legge 11 luglio 2003, n. 170;

VISTO il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le collaborazioni degli studenti ad attività di tutorato e di supporto ad attività culturali emanato con decreto rettorale n. 7260/2021 del 1 marzo 2021

ACCERTATA la copertura finanziaria per l'attivazione delle collaborazioni

DETERMINA

L'emanazione del bando per l'attivazione di:

- N. 10 collaborazioni degli studenti ad attività di tutorato di ore 320

1. Oggetto della/e collaborazione/i richiesta/e

La collaborazione/i consisterà nella/e seguente/i attività:

- Assistenza a studenti e futuri studenti tramite InformaStudenti, telefono e desk in presenza;
- Assistenza a studenti e futuri studenti all'utilizzo delle procedure online;
- Supporto ai servizi informativi di orientamento e accoglienza rivolti agli studenti in ingresso;
- Supporto agli Uffici nelle attività di archiviazione;
- Supporto nel controllo dati e gestione delle problematiche relative alla produzione, spedizione e attivazione del badge d'Ateneo Carta La Statale.

2. Periodo e sede della/e collaborazione/i

Le collaborazioni si svolgeranno presso le sedi della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio di Via S.Sofia 9/1 e di Via Celoria 18.

Le collaborazioni avranno inizio da febbraio a settembre e si svolgeranno dal lunedì al venerdì con turni di 3/4 ore al giorno per ogni collaboratore.

L'assegnazione e i turni saranno elaborati tenendo conto, ove possibile, delle esigenze didattiche dei vincitori.

Nell'ambito delle ore di lavoro previste per ogni singola collaborazione dello studente, quattro ore devono essere destinate obbligatoriamente allo svolgimento del corso di formazione in modalità e-learning in tema di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.LGS. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011, fatto salvo il caso in cui tale corso sia già stato svolto nel corso di altra collaborazione.

3. Corrispettivo

Il corrispettivo orario, a norma dell'art. 9 del Regolamento, ammonta a euro 12,50 al lordo dell'onere Inps, nel limite massimo di 4000 euro.

4. Requisiti obbligatori

Costituiscono requisiti obbligatori per la validità della candidatura entro i limiti previsti dall'art. 3 del Regolamento:

- essere iscritti in corso ai corsi di laurea magistrale e al 4, 5 e 6 anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università;
- essere iscritti alla scuola di specializzazione delle professioni legali dell'Università;

5. Requisiti facoltativi (derivanti dall'oggetto della collaborazione)

- Ottima conoscenza della lingua italiana
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Ottime capacità comunicative e relazionali;
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

6. Selezione

La selezione avverrà sulla base di un colloquio che verterà sui seguenti argomenti: offerta didattica e servizi e procedure amministrative dell'Ateneo per gli studenti, con particolare riferimento ai bandi di ammissione e alle procedure di immatricolazione reperibili alle pagine del portale www.unimi.it dedicate agli studenti, in particolare delle sezioni:

- Corsi (offerta formativa dell'Ateneo) <https://www.unimi.it/it/corsi>
- Immatricolarsi e iscriversi (procedure specifiche per i corsi ad accesso libero e ad accesso programmato) <https://www.unimi.it/it/studiare/immatricolarsi-e-isciversi>
- Frequentare un corso di laurea (tasse e ISEE, procedure di trasferimento interno e esterno, rinuncia agli studi) <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea>
- Diritto allo studio <https://www.unimi.it/it/studiare/borse-premi-mense-e-alloggi>
- Vademecum e Guida Segreterie A.A. 2024/25
https://www.unimi.it/sites/default/files/2024-10/guida%20segreterie%2024-25%20ITA-versione%20web_0.pdf
- Welcome Guide - Piccola guida per gli studenti internazionali
https://www.unimi.it/sites/default/files/2025-01/welcome%20ITA%2023-24_web%20VC.pdf

Il colloquio si terrà presso la sede di Via S.Sofia 9/1 il giorno giovedì 20 febbraio alle ore 9,30.

7. Termine della presentazione della domanda e graduatoria

Per poter partecipare al bando gli studenti interessati dovranno compilare e inviare la domanda utilizzando il modulo disponibile al link elixform:

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=320ore_SegreterieStud_1_2_025

La domanda dovrà essere inviata a partire dalle ore 10,00 del giorno giovedì 6 febbraio 2025
Fino alle ore 18,00 del giorno lunedì 17 febbraio 2025.

La Commissione esaminatrice delle candidature del presente bando sarà nominata il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

8. Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà pubblicata alla pagina del sito dove è pubblicato il presente bando.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Emanuela Dellavalle, Dirigente Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio.

Referente dell'istruttoria e della pratica Dott. Valerio Cartocci
e-mail valerio.cartocci@unimi.it tel. 02503 13820

Milano, 04/02/2025

Il capo Settore Diritto allo Studio e Contribuzione Studentesca
Filomena Cicora