



Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1940

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI *TEAM LEADER* (TL) DEL *CAMBRIDGE ENGLISH EXAM CENTRE* N.IT998 PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO SLAM NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CENTRO ESAMI PER CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE *CAMBRIDGE ENGLISH*"**

#### LA DIRETTRICE DEL CENTRO

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina della Direttrice del Centro Linguistico d'Ateneo SLAM (di seguito "Centro SLAM") Rep. 4024/25 del 12/03/2025;
- Considerato che con avviso rep n. 3122/2025 del 26/02/2025 la Direttrice del Centro SLAM, dott.ssa Michela Argenti, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista l'autorizzazione presentata dalla Responsabile della struttura per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento.

#### DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Centro SLAM per l'attività di *Team Leader* (TL) del *Cambridge English Exam Centre* n.IT998 presso il Centro SLAM da svolgersi sotto la guida della Direttrice del Centro SLAM, dott.ssa Michela Argenti, nell'ambito del Progetto 'Centro esami per certificazioni di lingua inglese *Cambridge English*' - acronimo U-Gov RIMBORSI\_SLAM\_CAMBRIDGE.



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di *Team Leader* (TL).

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

Ricoprire le funzioni di *Team Leader* (TL) del *Cambridge English Exam Centre* n.IT998.

L'incaricata/o dovrà svolgere le seguenti attività:

- Selezionare, formare, esaminare e monitorare gli *Speaking Examiners* (SE) del Centro SLAM;
- Assicurare la qualità della valutazione della lingua inglese parlata durante gli esami;
- Redigere un rapporto annuale sulle proprie attività;
- Somministrare e valutare le prove orali degli esami di certificazione *Cambridge English* che si svolgeranno presso il Centro SLAM.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di n.24 mesi, prevede un corrispettivo orario di €40,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore/della Collaboratrice, per un massimo di 60 ore all'anno.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Madrelingua inglese, ovvero ottima conoscenza della lingua inglese certificata livello C2;
- Esperienza pregressa nel ruolo di *Team Leader* (TL) presso un centro esami *Cambridge* autorizzato;
- Esperienza almeno decennale come *Speaking Examiner* (SE) presso un centro esami *Cambridge* autorizzato.

Criteri di valutazione:

- Anni di esperienza maturata nel ruolo di *Team Leader* (TL) presso un centro esami *Cambridge* autorizzato: massimo 50 punti;
- Anni di esperienza maturata come *Speaking Examiner* (SE) presso un centro esami *Cambridge* autorizzato: massimo 50 punti.



I candidati/Le candidate devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari/destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti/e a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore/una professoressa appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un/una componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati/le candidate che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei/e. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

## Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 28/03/2025**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>1</sup>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

### a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione n. 1940 - Centro Linguistico d'Ateneo SLAM**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.



Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato/La candidata che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

**b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a) e solo nel caso in cui il candidato non possieda l'indirizzo PEC.** Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario/della destinataria che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail [esamicambridge@unimi.it](mailto:esamicambridge@unimi.it).

## Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina della Direttrice del Centro.

## Art. 9

Al candidato/Alla candidata dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

## Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore/dalla collaboratrice: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori/delle vincitrici, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 12/03/2025

**LA DIRETTRICE DEL CENTRO**

**Michela Argenti**