



AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PER LA COSTRUZIONE DI UN SISTEMA EFFICIENTE DI AQ DI SEDE, E PREPARAZIONE ALLA VISITA DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DI ANVUR.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168/89,
- VISTO l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 69 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- VISTO il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- VISTA la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTE la delibera del Consiglio di Amministrazione, del 26/03/2019, e la Determina direttoriale, Rep. 6706/19 del 23/04/2019, di autorizzazione di una procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto: "Costruzione di un sistema efficiente di AQ di Sede, e preparazione alla visita di accreditamento da parte di ANVUR";
- CONSIDERATO che, in data 20/03/2019, il Direttore Generale Dr. Roberto Conte ha disposto la pubblicazione di un avviso riservato per verificare la reperibilità all'interno dell'Ateneo di una professionalità per ricoprire l'incarico di cui sopra;
- VERIFICATO che, ad esito della pubblicazione di cui sopra, non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

di indire una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto: "Costruzione di un sistema efficiente di AQ di Sede, e preparazione alla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

visita di accreditamento da parte di ANVUR”, a favore dell’Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l’attività di servizio consulenziale specialistico e di supporto finalizzato alla programmazione delle diverse fasi dei differenti processi di Assicurazione Qualità.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Razionalizzazione e ottimizzazione dei processi relativi alle attività del Presidio di qualità ed in particolare al nuovo ufficio del Presidio nella definizione, monitoraggio, valutazione della documentazione necessaria per la preparazione alla visita della CEV. Predisposizione di eventi formativi per target diversi: governance, studenti, professori, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario

svolgendo la seguente attività:

Descrizione dell’incarico:

1. Servizio consulenziale specialistico e di supporto finalizzato alla programmazione delle diverse fasi dei differenti processi di Assicurazione Qualità, con particolare riferimento a:
 - eventi di formazione specifica per gli attori coinvolti
 - raccolta e archiviazione di dati e di informazioni
2. Servizio consulenziale specialistico e di supporto finalizzato allo sviluppo delle attività relative agli adempimenti annuali e periodici richiesti ai Corsi di Studio (CdS) e ai Dipartimenti:
 - Schede SUA/CdS
 - Schede di Monitoraggio Annuale
 - Riesame Ciclico
 - Relazione Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti
 - PTD e/o SUA/RD
 - Scheda SUA/TM
3. Organizzazione e verifica della documentazione prodotta dai CdS e dai Dipartimenti (vedi punto 2), con particolare riferimento alla congruità con le indicazioni del Presidio.
4. Servizio consulenziale specialistico e di supporto finalizzato all’Implementazione di metodiche



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

standardizzate relative alla stesura delle relazioni periodiche del Presidio di Qualità e al Rapporto di Sintesi richiesto per la visita CEV

5. Servizio consulenziale specialistico e di supporto finalizzato all'ottimizzazione dei processi amministrativi in materia di AQ inerenti la didattica, la ricerca, la terza missione e le attività amministrative (analisi ruoli e responsabilità, formalizzazione del sistema di assicurazione della qualità, etc.).
6. Servizio consulenziale specialistico e di supporto finalizzato alla gestione degli aspetti organizzativi del Presidio e della visita CEV di accreditamento periodico:
 - predisposizione piano delle attività,
 - supporto nella redazione dei documenti richiesti all'Ateneo e ai Dipartimenti coinvolti,
 - formazione degli attori direttamente coinvolti.
7. Individuazione e realizzazione di attività di comunicazione riguardo alle strategie e alle politiche di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.
8. Analisi delle iniziative mirate alla diffusione di pratiche e comportamenti virtuosi in materia di AQ presso studenti, docenti e personale tecnico amministrativo.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 24, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 100.000,00 (inclusa IVA, eventuale cassa e oneri) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Esperienza comprovata in analoghe attività relative alla preparazione alla visita della CEV, (fino ad un massimo di punti 45 punti);
- Laurea magistrale o dottorato in tematiche collegate alle politiche delle università, (fino ad



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

un massimo di punti 15 punti);

- Conoscenza del sistema di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio (fino ad un massimo di 10 punti);
- Conoscenza delle tematiche di quality assurance a livello Internazionale (fino ad un massimo di 10 punti);
- Colloquio (fino ad un massimo di 20 punti);

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 5

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art. 4 e del colloquio, che si terrà¹ in data 22/05/2019.

L'orario del colloquio e la composizione della Commissione verranno pubblicate sul sito internet d'Ateneo al seguente URL: http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/18819.htm.

Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 13/05/2019.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili².

¹ In caso di presenza di prova scritta sarà necessario pubblicare le relative tracce sul sito dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1442 - Direzione Generale - Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione -**. L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante consegna a mano o tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**

La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso **Direzione Generale - Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione - Dr.ssa Galimberti Paola - via Festa del Perdono 7, 20122 Milano** entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo del candidato
- Codice di selezione
- Dipartimento/Centro/Ufficio.

Art. 8

La Commissione formulerà la graduatoria in base ai criteri sopraindicati.

² La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 9

Al collaboratore dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte