



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione **2389**

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO “SERVIZIO STAGE - MONITORAGGIO”

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 del “Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il “Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale”;
- Vista la delega del Direttore Generale del 23/10/2024, registrata al n. 17421/2024, con il quale è stata conferita formale delega di funzioni dal Direttore Generale alla Dott.ssa Anna Canavese, nella sua qualità di Dirigente di II^a fascia della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, relative alla gestione delle procedure concorsuali e dei rapporti di collaborazione dei lavoratori assimilati, proprie del Settore Lavoro Autonomo - Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne dell'Università degli Studi di Milano;
- Vista la delibera del 28/06/2024 del COSP, Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni;
- Considerato che in data 31/10/2024 con avviso interno prot. n. 0044135/24 del 28/10/24 la Direttrice del COSP, Dr.ssa Barbara Rosina, ha avviato un'indagine preventiva rivolta al personale interno al fine di reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista l'autorizzazione presentata dalla Responsabile della struttura per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni per attività di supporto al progetto “Servizio Stage - Monitoraggio”, da svolgersi sotto la guida della Dott.ssa Barbara Rosina.



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto al Progetto: “Servizio Stage - Monitoraggio”.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- fornire supporto all’Ufficio Stage del COSP in riferimento alle azioni di monitoraggio (lato studenti, laureati ed enti ospitanti) dei tirocini curriculari ed extra-curriculari attivati;
- contribuire alla creazione e al mantenimento della rete di enti e aziende promotori di stage per i Corsi di Studio del nostro Ateneo con particolare attenzione agli istituti scolastici per lo svolgimento dei tirocini previsti dai corsi di formazione iniziale dei docenti di scuola secondaria;
- collaborare all’aggiornamento delle pagine online dedicate ai vari servizi e alla redazione, laddove necessario, di nuovi testi.

Svolgendo la seguente attività di:

- supporto agli studenti e ai laureati nelle azioni necessarie per l’attivazione di stage e la risoluzione delle problematiche più comuni durante lo svolgimento degli stessi;
- supporto alle aziende per l’attivazione delle partnership per il placement, ai fini dell’inserimento in stage degli studenti e dei laureati dell’Ateneo;
- supporto all’Ufficio Stage per le azioni di monitoraggio dei tirocini attivati e conclusi;
- ascolto e supporto ai tirocinanti che comunicano criticità nello svolgimento degli stage. Saprà approcciarsi opportunamente a studenti provenienti da differenti background culturali, sociali e linguistici;
- supporto proattivo nell’ampliamento della rete di istituti scolastici disponibili ad attivare tirocini previsti dai corsi universitari di formazione iniziale dei docenti di scuola secondaria;
- redazione di pagine online dedicate ai servizi;
- partecipazione in periodiche riunioni di supervisione per l’attività di monitoraggio dei tirocini, anche con i referenti dei diversi Corsi di Studio e dei percorsi di formazione iniziale dei docenti di scuola secondaria;
- supporto nella progettazione e conduzione di *workshop* e incontri di gruppo per gli studenti italiani/stranieri sulle tematiche relative alla promozione degli stage e nella realizzazione di report ed analisi quantitative e qualitative.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



Art. 3

La collaborazione, della durata di 12 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 20.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del/della Collaboratore/trice.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Diploma di Laurea Magistrale in ambito umanistico.

Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):

- Esperienza (acquisita tramite tirocini o impieghi professionali) nell'ambito di uffici preposti alla promozione e attivazione di convenzioni e progetti formativi di stage, preferibilmente in ambito universitario (fino a 45 punti);
- Esperienza (acquisita tramite tirocini o impieghi professionali) nella gestione di stage previsti nell'ambito dei corsi di formazione iniziale dei docenti di scuola secondaria (fino a 15 punti);
- Esperienza nell'utilizzo di database/archivi/inventari/portali per la gestione informatica delle informazioni presso enti pubblici o realtà private (fino a 20 punti);
- Esperienza nella relazione diretta con l'utenza (fino a 15 punti);
- Conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore a B2 (fino a 5 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatarie/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposte/i a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art. 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.



Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 06/05/2025**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2389 - COSP**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a) e solo nel caso in cui il candidato non possieda l'indirizzo PEC. Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte della/del destinataria/o che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: barbara.rosina@unimi.it.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Art. 8

La Commissione di valutazione comparativa delle/i candidate/i sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina della Dirigente della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" e sul sito web del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: anna.tavano@unimi.it . Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it .

Milano, data della firma

LA DIRIGENTE
Anna Luisa Canavese