



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione ID 2443

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI ATENEO (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del 22 luglio 2025 all'indizione della procedura comparativa dell'incarico esterno di RSPP;
- Considerato che in data 09/07/2025, con avviso interno rep. 11434/2025 del 08/07/2025, il Direttore Generale ha avviato un'indagine preventiva rivolta al personale interno al fine di reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico che ha dato esito negativo;
- Vista l'autorizzazione presentata dal richiedente dell'incarico, Dott. Giancarlo Paolo Reverberi e dal Direttore Generale, per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento;
- Vista la delega del Direttore Generale del 23/10/2024, registrata al n. 17421/2024, con il quale è stata conferita formale delega di funzioni dal Direttore Generale alla Dott.ssa Anna Canavese, nella sua qualità di Dirigente di II^ fascia della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, relative alla gestione delle procedure concorsuali e dei rapporti di collaborazione dei lavoratori assimilati, proprie del Settore Lavoro Autonomo - Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne dell'Ateneo;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico esterno di *Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione di Ateneo (RSPP) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 "Testo Unico per la Sicurezza sul Lavoro"* a favore della Direzione Generale per l'attività di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) di Ateneo.



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto in possesso delle capacità e delle competenze necessarie alla stipula di un contratto di diritto privato per attività di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione di Ateneo (RSPP) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 “Testo Unico per la Sicurezza sul Lavoro” che dovrà:

- assicurare la gestione della salute, sicurezza e benessere dei lavoratori, attraverso l'adozione delle misure preventive e protettive, in modo da evitare o ridurre al minimo l'esposizione ai rischi connessi all'attività lavorativa e a proporre il programma di miglioramento nel tempo;
- procedere con la valutazione dei rischi in tutti gli ambienti di lavoro dell'Ateneo, compresi quelli da stress lavoro correlato, nonché gli eventuali danni e gli interventi correttivi da realizzarsi per l'eliminazione o la riduzione dei rischi e a darne tempestiva comunicazione, per quanto di competenza, ai Datori di lavoro così come individuati dal SGSL dell'Ateneo;
- collaborare ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 81/2008, con il Datore di Lavoro e il medico competente coordinatore, nell'elaborazione del documento di valutazione dei rischi, secondo quanto previsto dagli art. 17, comma 1 lettera a) e art. 28 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., anche predisponendo ogni documento necessario.

In particolare, l'RSPP è chiamato a svolgere le attività previste dall'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008, di seguito le principali aree di responsabilità che si possono così riassumere:

- fornire consulenza e coordinamento interno, curare la raccolta dei documenti di valutazione dei rischi delle singole attività e svolgere la funzione di Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 81/2008, sia per le aree comuni che per le unità organizzative non riconducibili ad “unità produttive”, di competenza del Rettore e del Direttore Generale;
- svolgere le funzioni attribuite dal D.lgs. n. 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) nonché le attività di consulenza al fine di promuovere la prevenzione e la protezione dai rischi professionali nei luoghi di lavoro dell'Ateneo;
- fornire un supporto tecnico specializzato finalizzato a garantire lo svolgimento delle attività che riguardano l'adeguamento funzionale e normativo del patrimonio edilizio in disponibilità all'Università, con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- relazionarsi con la Direzione Edilizia e Sostenibilità per l'adeguamento ai fini della rispondenza della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro nei complessi edilizi, oltre che: per la pianificazione, gestione ed attuazione degli interventi da programmare in favore del patrimonio edilizio dell'Ateneo, coerenti con interventi di adeguamento e messa a norma nel rispetto dei vincoli e della legislazione tecnica applicabile.



Per lo svolgimento di tali attività, sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze, competenze e *soft skill* in considerazione della complessità dell'Ateneo e della gestione dei rischi che ne deriva:

- approfondita conoscenza della normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo per il D.lgs. n. 81/2008;
- iscrizione come professionista negli elenchi del Ministero dell'Interno, secondo le modalità previste dall'art. 4 del D.M. 5/8/2011;
- approfondita conoscenza delle norme tecniche UNI-CEI e della norma ISO 45001;
- capacità di redigere relazioni tecniche a seguito di sopralluoghi;
- capacità di comunicazione per interagire efficacemente con i lavoratori, il datore di lavoro, i dirigenti e gli altri soggetti coinvolti nella sicurezza;
- capacità di gestione dei gruppi per coordinare le attività di prevenzione e protezione e promuovere la collaborazione tra i lavoratori;
- capacità di negoziazione per trovare soluzioni condivise e superare eventuali conflitti o resistenze;
- capacità di *problem-solving* per risolvere le problematiche legate alla sicurezza e alla salute sul lavoro.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 24 mesi con decorrenza 1° gennaio 2026, prevede un corrispettivo complessivo annuo di Euro 60.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti obbligatori ai fini dell'ammissione, previsti dal D. lgs n. 81/2008 agli artt. 31 e 32, sono i seguenti:

- diploma di Laurea di qualsiasi tipo e materia;
- corso di formazione ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 81/2008, come da Accordo Stato/Regioni del 17 aprile 2025 Modulo A _ B_ C.

I Titoli preferenziali saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice che avrà a disposizione un punteggio totale pari a 100, da suddividere secondo i seguenti criteri:

- abilitazione professionale di Architetto o Ingegnere - punti 2;



- precedente esperienza in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso Enti pubblici e/o privati svolta a favore di soggetti pubblici o privati di rilevanti dimensioni - fino ad un massimo di 15 punti;
- approfondita conoscenza della normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo per il D.lgs. n. 81/2008 (partecipazione ad eventi formativi oltre a quelli che costituiscono requisito specifico di cui al paragrafo precedente) - fino ad un massimo di 5 punti;
- iscrizione come professionista negli elenchi del Ministero dell'Interno, secondo le modalità previste dall'articolo 4 del Decreto Ministeriale 5/8/2011 - punti 5;
- abilitazione professionale come Coordinatore della Sicurezza nella fase di progettazione (CSP) e di esecuzione dei lavori (CSE) - punti 5;
- aver ricoperto l'incarico di Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio (RTSA) e/o di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) - punti 5;
- formazione di manager HSE (Health, Safety & Environment) ai sensi della norma UNI 11720:2025 - punti 3;

Dopo la valutazione dei titoli e delle esperienze, la commissione procederà con un colloquio, volto in particolare a verificare le conoscenze richieste dall'Avviso. Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatarie/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposte/i a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione avverrà per titoli e colloquio. La data, orario e luogo del colloquio saranno comunicati successivamente via e-mail alle/ai candidate/i. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.



Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 12/09/2025**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di SelezioneID 2443**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a) e solo nel caso in cui il candidato non possieda l'indirizzo PEC. Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte della/del destinataria/o che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Art. 8

La Commissione di valutazione comparativa delle/i candidate/i sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina della Dirigente della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione biennale, con verifica annuale, salvo un eventuale recesso anticipato da parte dell'Ateneo, rispetto alla scadenza contrattuale, qualora il cronoprogramma del progetto di riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo subisca delle variazioni significative.

Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" e sul sito web del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: anna.tavano@unimi.it . Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it .

Milano, data della firma

LA DIRIGENTE
Anna Luisa Canavese