



Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione **MOBE02/2025**

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Conferimento incarico nell'ambito delle necessarie attività di cura e salvaguardia del patrimonio arboreo dell'Orto Botanico di Brera"

LA DIRETTRICE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'articolo 81 comma 2 del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina della Direttrice del Centro Funzionale Mobe (det.del 10/09/2025 rep. 14407/2025)
- Considerato che in data 26/08/2025 con avviso prot. n. 13792/2025 del 26/08/2025 la Direttrice del Centro Funzionale Mobe, Dott.ssa Antonella Testa ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico/gli incarichi di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista l'autorizzazione presentata dalla Responsabile della struttura per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione a favore del Centro Funzionale Mobe per l'attività di cura e salvaguardia del patrimonio arboreo dell'Orto Botanico di Brera, da svolgersi sotto la guida del Prof. Martin Kater nell'ambito del Progetto "Conferimento incarico nell'ambito delle necessarie attività di cura e salvaguardia del patrimonio arboreo dell'Orto Botanico di Brera"

Art. 1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli è intesa a selezionare un/n.1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di cura e salvaguardia del patrimonio arboreo dell'Orto Botanico di Brera.

In particolare, la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Controllo periodico delle alberature storiche dell'Orto Botanico di Brera, relativamente a patologie causate da agenti biotici e/o abiotici.

Svolgendo la seguente attività:

- Controlli periodici, a calendario e al bisogno, delle alberature storiche dell'Orto Botanico di Brera, per l'individuazione di patologie causate da agenti biotici e/o abiotici;
- Individuazione della patologia riscontrata;
- Analisi e produzione della relazione tecnica.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 2 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di € 1.200,00 € al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale in Scienze della Natura (LM-60) e/o Laurea Magistrale in Scienze Biologiche (classe LM -6) e/o Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie (LM-69).
- Abilitazione alla professione di Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali;

Criteri di valutazione:

- Competenze nel riconoscimento delle malattie e dei parassiti delle piante con



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

particolare riguardo alle parassitosi causate da agenti di recente introduzione (30/100);

- Conoscenze delle pratiche di cura e difesa delle alberature con particolare attenzione alla conoscenza dei recenti sistemi di difesa biologica e integrata (30/100);
- Documentata attività presso giardini e parchi storici (40/100).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatarie/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposte/i a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art. 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **26/09/2025**.



Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione MOBE02/2025 - Centro Funzionale MOBE**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La/il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a) e solo nel caso in cui la/il candidata/o non possieda l'indirizzo PEC. Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo e-mail amministrazione.mobe@unimi.it.

Art. 8

La Commissione di valutazione comparativa delle/i candidate/i sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del *Direttore Generale*.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori" e sul sito web del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

Milano, 11/09/2025

**LA DIRETTRICE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA
Antonella Testa**