



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

DTELA/AC/AT/DF/ss

CODICE CONCORSO: 1794

## AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE PER I CORSI DI STUDIO DI AREA MEDICA DA ASSEGNAME AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'AREA SOCIO-SANITARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO DELLO STESSO PROFILO - A.A. 2025-2026

### LA RETTRICE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano;
- VISTO il Codice Etico d'Ateneo;
- VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Milano;
- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 che disciplina l'autonomia delle Università;
- VISTO l'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004, "Modifiche del regolamento recante norma concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, n. 509 del 3 novembre 1999;
- VISTI il Decreto Ministeriale 8 gennaio 2009, "Determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie" e il Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, "Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie";
- VISTO il "Protocollo d'Intesa tra la Regione Lombardia e le Università ubicate in Lombardia per la stipula di convenzioni relative ai corsi di laura delle Professioni Sanitarie";
- RICORDATO che i rapporti in attuazione del predetto protocollo di Intesa sono regolati con appositi accordi tra le università, le aziende ospedaliere, le unità sanitarie locali, le istituzioni pubbliche e private accreditate e gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. La Facoltà di Medicina e Chirurgia e i Dipartimenti universitari interessati assicurano l'insegnamento delle discipline previste dall'ordinamento didattico dei corsi di studio, mediante attribuzioni dirette al proprio personale docente, e procedure selettive per il personale tecnico-amministrativo universitario, nonché il personale dipendente dal S.S.N. o altri soggetti esterni in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali previsti dagli ordinamenti didattici;
- VISTE le linee guida per la definizione dei protocolli d'intesa ex-art. 6, comma 3, del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. per la formazione delle professioni sanitarie di cui alla Legge 251/2000;
- PRESO ATTO della delibera del 19/12/2024 con la quale il Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità, verificata la necessità dell'attivazione degli insegnamenti, chiede che si provveda alla copertura mediante assegnazione di incarico a titolo gratuito al



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

personale tecnico amministrativo universitario in possesso delle competenze richieste, previa selezione pubblica;

**RITENUTO** di avviare la procedura per attribuzione degli incarichi di insegnamento, di cui al prospetto denominato Allegato 1, nell'ambito dei corsi di laurea e di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie, al personale tecnico, di area socio-sanitaria, dell'Università degli Studi di Milano (di seguito Ateneo/Università), equiparato al personale del Servizio Sanitario Nazionale ai soli fini della presente procedura;

### **E M A N A**

Il seguente bando per la copertura degli insegnamenti per l'Anno Accademico 2025/2026:

#### **ART. 1: Insegnamenti da coprire mediante incarico gratuito**

Sono vacanti gli insegnamenti di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente bando, da coprire mediante incarico a titolo gratuito;

#### **ART. 2: Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Possono presentare la domanda

- I soggetti che siano in servizio presso l'Ateneo (specificando la categoria e l'area di appartenenza) in possesso del profilo professionale corrispondente alla disciplina per la quale si chiede l'emissione del bando;
- I soggetti che siano in servizio presso l'Ateneo in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, in possesso del profilo professionale corrispondente alla disciplina per la quale si chiede l'emissione del bando;
- I soggetti che non abbiano riportato condanne penali.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento proponente, con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Non è possibile essere titolari di insegnamenti per più di 3 anni consecutivi al raggiungimento dei quali si renderà necessario partecipare ad ulteriore bando di selezione.

È possibile candidarsi per più incarichi didattici, anche nell'ambito di diverse selezioni. Non è possibile tuttavia cumulare incarichi per più di 120 ore per anno accademico. Deroghe al predetto limite possono essere autorizzate dalla Rettrice, sulla base di circostanze eccezionali e di idonee valutazioni, che dovranno essere formalizzate dal Direttore del Dipartimento e supportate nel merito da una approfondita valutazione della specificità dell'insegnamento richiesto e/o del profilo specialistico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **ART. 3: Presentazione e invio per via telematica della domanda di partecipazione**

La procedura di compilazione ed invio della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione è interamente ed esclusivamente telematica e prevede l'utilizzazione di un'applicazione informatica disponibile sul sito dell'Ateneo.



La procedura si articola in due fasi:

**a. Autenticazione**

Collegarsi al portale Unimi, alla pagina web <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori/contratti-di-insegnamento> utilizzando le credenziali di Ateneo ha assegnato al dipendente ([nome.cognome@unimi.it](mailto:nome.cognome@unimi.it) + password di accesso alla posta elettronica)

**b. Compilazione e invio della domanda di partecipazione alla procedura**

- Cliccare sul *link* “presentazione domanda di partecipazione” all’interno del *box* relativo alla procedura di interesse. Il candidato si trova all’interno dell’applicativo SICON.
- Redigere la domanda di partecipazione, seguendo le istruzioni formulate dal sistema informatico, compilando l’apposito *form* che sarà reso disponibile dal giorno di pubblicazione del bando.
- Dopo aver completato la compilazione, stampare la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla in calce e scansionarla in formato PDF (o, in alternativa, firmare digitalmente - in formato Cades o Pades - la domanda e caricare il file).

**La mancanza della firma sulla domanda di partecipazione comporta l’esclusione dalla procedura.**

Durante il periodo di presentazione della domanda l’istanza potrà essere compilata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato.

La procedura informatica di presentazione della domanda e degli allegati verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12:00 (ora italiana) del giorno di scadenza per la presentazione delle predette domande. Allo scadere dei termini il sistema informatico non permetterà più l’accesso al *form*, né l’invio della domanda.

Per completare la procedura il candidato deve effettuare l’upload della domanda (formato PDF o p7m) e dei seguenti documenti secondo quanto indicato nella procedura telematica:

- a) Copia in formato pdf di un valido documento di riconoscimento;
- b) Copia in formato pdf del codice fiscale;
- c) Curriculum vitae in formato europeo - CV, datato e firmato. Il CV, in formato PDF e con i dati sensibili oscurati, non deve eccedere le 20 pagine e vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativamente al possesso dei titoli in esso riportati. Si potrà utilizzare un modello di CV in formato europeo scaricato da internet;
- d) Copia in formato PDF dell’elenco numerato delle eventuali pubblicazioni datato e firmato;
- e) Cartella compressa in formato .zip o .rar delle eventuali pubblicazioni degli ultimi 10 anni, numerate in ordine progressivo corrispondente al relativo elenco di cui alla lettera d), nel numero massimo indicato nell’allegato 1 del presente bando. In caso di presentazione di un numero di pubblicazioni superiore al numero massimo richiesto dal bando, la commissione valuterà le più recenti, secondo quanto desunto dalle date di pubblicazione indicate. Non saranno valutate le pubblicazioni non indicate alla domanda;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- f) Copia in formato pdf della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A) numerata in ordine progressivo corrispondente al relativo elenco delle eventuali pubblicazioni di cui alla lettera d) attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni;
- g) Nulla osta del Direttore del Dipartimento di afferenza che prende atto della disponibilità data a ricoprire l'incarico di cui al presente bando, durante l'orario di lavoro previsto dal contratto stipulato in qualità di dipendente dell'Ateneo.

**La presentazione della domanda si conclude scegliendo l'opzione “Conferma” presente in fondo alla pagina “Allegato domanda”.**

Il sistema notificherà la ricevuta di presa in carico della domanda e degli allegati con l'invio di una e-mail all'indirizzo indicato dal candidato.

Sino a quando la domanda non viene confermata rimane in “stato di bozza” ed è pertanto modificabile in qualsiasi momento, sino alla scadenza del bando.

**Per modificare, dopo la conferma, la domanda o uno degli allegati presentati, è necessario entrare in “Annulla domanda” e reinserire una nuova domanda e gli eventuali nuovi allegati.**

Anche qualora si desideri sostituire esclusivamente uno o più allegati, è necessario scaricare nuovamente la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla in calce e scansionarla in formato PDF (o, in alternativa, firmare nuovamente in modalità digitale - in formato Cades o Pades - la domanda e caricare il file).

**Per concludere le operazioni di presentazione della nuova domanda e degli eventuali allegati, è necessario scegliere nuovamente l'opzione “Conferma” presente in fondo alla pagina “Allegato domanda”. In caso di mancata conferma la presentazione della domanda risulterà annullata.**

La procedura telematica di compilazione e invio della domanda e degli allegati deve essere completata entro le ore 12:00 (ora italiana) del sedicesimo giorno dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul sito web di Ateneo <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori/contratti-di-insegnamento>. Il bando sarà consultabile anche sul sito web del Dipartimento interessato.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è fissata entro le ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno feriale utile.

La procedura si intende completata con l'invio della domanda e degli allegati. In caso di mancato invio, la domanda non verrà presa in considerazione.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i candidati le cui domande non siano state inviate nei termini o che siano state inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Ateneo si riserva di comunicare, attraverso il proprio sito internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Ogni eventuale variazione di indirizzo, del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della procedura deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo.



I titoli accademici che il candidato intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Tutti i titoli (accademici, professionali e scientifici) devono essere riportati **esclusivamente sul CV**.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

### **ART. 4: Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento**

La fase di selezione e comparazione tra i candidati avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto delle eventuali pubblicazioni scientifiche, del CV dei candidati con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere, della pregressa attività professionale acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando.

Sulla base dei criteri generali stabiliti dal bando, ciascuna Commissione definisce gli specifici criteri e i parametri da utilizzare nella valutazione del CV, delle pubblicazioni scientifiche, dell'attività didattica svolta.

### **ART. 5: Procedure di selezione**

Nella valutazione dei candidati si terrà conto:

- a. del CV di ciascun candidato;
- b. dell'attività didattica svolta in relazione al settore scientifico-disciplinare cui afferisce l'insegnamento da coprire o al relativo macrosettore;
- c. dei titoli scientifici e delle eventuali pubblicazioni riferibili all'ambito disciplinare per il quale è attivata la procedura di copertura;
- d. delle esperienze professionali maturate e che abbiano attinenza con l'insegnamento.

Il Consiglio di Dipartimento dovrà ultimare le procedure di selezione e predisporre apposita documenta ai fini del conferimento dell'incarico entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

In caso di più domande, il Consiglio di Dipartimento può deliberare di avvalersi di una Commissione istruttoria, formata da docenti dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento oggetto del bando o del relativo settore concorsuale o di settore affine, incaricata di svolgere la valutazione comparativa e di formulare allo stesso Consiglio una motivata proposta di attribuzione dell'insegnamento.

In caso di partecipazione di un solo candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità. A tale adempimento può provvedere il Consiglio del Dipartimento.

Le delibere di conferimento dell'incarico sono verificate e validate dai competenti uffici amministrativi.

Gli atti relativi alle procedure di selezione devono essere consegnati ai competenti uffici amministrativi entro dieci giorni dalla conclusione dei lavori per la pubblicazione della graduatoria sul sito web di Ateneo.

In caso di rinuncia, il vincitore è tenuto a darne comunicazione scritta all'Ufficio Affidamenti e contratti di insegnamento *e-mail: [affidamenti.contratti@unimi.it](mailto:affidamenti.contratti@unimi.it)* entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito web di Ateneo.



### **ART. 6: Durata e rinnovo dell'incarico**

Gli incarichi a titolo gratuito sono stipulati con lettera di assegnazione incarico firmata dalla Rettrice o da un suo delegato e hanno validità per l'anno accademico di riferimento. Possono essere rinnovati, con Delibera del Consiglio di Dipartimento, per un periodo massimo di tre anni continuativi a condizione che rimanga inalterata l'attività formativa oggetto della selezione ed assegnata in sede di primo incarico.

Il rinnovo ha periodicità annuale ed è subordinato alle seguenti ulteriori condizioni:

- a) persistenza delle esigenze didattiche e della disponibilità economica, certificata dalla delibera della struttura proponente;
- b) valutazione positiva dell'attività svolta dal docente, basata sul giudizio positivo espresso dal Consiglio di Dipartimento e sui risultati dei questionari degli studenti, ove disponibili;
- c) puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, compresi la compilazione del *Syllabus* per i docenti responsabili dell'insegnamento, la pubblicazione del CV sulla pagina web di Ateneo e la compilazione del registro *on line*.

### **ART. 7: Diritti e Doveri del titolare dell'incarico**

Il titolare dell'incarico è tenuto a:

- a) rispettare il Codice etico e di comportamento dell'Università;
- b) svolgere personalmente le attività didattiche che gli sono state affidate nel rispetto degli orari e delle modalità di svolgimento dell'incarico definite con il coordinatore del corso di studio, durante le ore di lavoro previste dal contratto sottoscritto in qualità di dipendente dell'Ateneo;
- c) compilare il registro *on line* delle attività didattiche e farlo approvare dal Presidente del collegio didattico di riferimento;
- d) partecipare alle sessioni di esame di profitto dell'insegnamento oggetto dell'incarico;
- e) pubblicare sul portale di Ateneo il CV non eccedente le 20 pagine;
- f) provvedere alla compilazione del *Syllabus*, nel caso in cui il docente incaricato sia responsabile dell'insegnamento, in coerenza con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, e in raccordo con il Presidente del Collegio didattico.

Il titolare dell'incarico di insegnamento ha diritto ad accedere alla rete di Ateneo ed a tutti i servizi informatici connessi allo svolgimento dell'attività di docenza, nonché a tutti i servizi bibliotecari.

### **ART. 8: Pubblicità**

Il presente bando è pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito *web* di Ateneo e del Dipartimento interessato e attraverso i canali ritenuti più adeguati al fine di raggiungere il maggior numero possibile di candidati.

### **ART. 9: Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del regolamento UE 679/2016 (Regolamento



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

Generale sulla Protezione dei Dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

## **ART. 10: Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di selezione del presente bando è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail: [anna.tavano@unimi.it](mailto:anna.tavano@unimi.it)*.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affidamenti e Contratti di Insegnamento - tel. 025031/3302 - 3004 - 3068 - 3069 - 3110 - 3248 - 3098, *e-mail: [affidamenti.contratti@unimi.it](mailto:affidamenti.contratti@unimi.it)*.

## **ART. 11: Disposizione finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/2010 dell'Ateneo.

Milano, 03/10/2025

LA RETTRICE  
Marina Brambilla



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

**ALLEGATO 1**

**CODICE CONCORSO: 1794**

**Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità**

**A.A. 2025/2026**

<b>COD. CONCORSO</b>	<b>CDS</b>	<b>ATTIVITÀ FORMATIVA</b>	<b>TAF</b>	<b>FD</b>	<b>SSD-CFU</b>	<b>EROGAZIONE</b>	<b>ORE BANDITE</b>	<b>DATA DELIBERA BANDO</b>	<b>NUM. MAX PUBBL.</b>	<b>LINGUA</b>
1794-6269	TECNICHE AUDIOMETRICHE (Classe L/SNT3)	D73-9 - Clinica specialistica, Medicina del lavoro	B	LEZ (10)	MED/44(cfu 1)	1° semestre	10	19/12/2024	5	ITA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

Cognome  Nome

Nato/a a  Provincia  il

in qualità di

Residente in:

Comune  Provincia

Indirizzo  Numero

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

■ la copia elettronica della pubblicazione dal titolo:

edito da: \_\_\_\_\_ riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_ e quindi composta di n. \_\_\_\_\_ pagine è conforme all'originale.

■ la copia del titolo: \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
è conforme all'originale.

Data  Luogo

Dichiarante

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modulo verranno trattati nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per le finalità per cui sono richiesti.