

BANDO DI MOBILITÀ PER IL PERSONALE DOCENTE A.A. 2025/2026

Progetti TNE - Staff Mobility for Teaching

Progetto Codice TNE23-00019

Progetto Codice TNE-2023-00050

Nell'ambito del "Finanziamento dell'Unione Europea – NextGenerationEU – missione 4, componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università", investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", Sub Investimento "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione" il MUR, di concerto con il MAECI, ha finanziato i progetti di Educazione Transnazionale (TNE - Transnational Education).

L'Università degli Studi di Milano è partner di due progetti TNE:

- **LEGO**, TNE23-00019, coordinato dall'Università Cà Foscari di Venezia, con focus sull'**Asia orientale**;
- **UNITAFRICA**, TNE-2023-00050, coordinato dall'Università degli Studi di Brescia, con focus sull'**Africa sub-sahariana**.

L'Università degli Studi di Milano indice una procedura di selezione per assegnare contributi per la mobilità, riservate al personale docente dell'Università degli Studi di Milano, presso le Università riportate all'art. 2 di questo Bando.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla mobilità di cui al presente bando:

- il personale docente di ruolo (di prima e seconda fascia),
- i ricercatori di ruolo e
- i ricercatori a tempo determinato

in servizio presso l'Università degli Studi di Milano. Non è ammessa la partecipazione del personale docente, seppur strutturato, che fruisca di aspettativa o congedo all'atto della candidatura e durante il periodo di mobilità previsto.

Art. 2 – DESTINAZIONI

La mobilità dovrà essere svolta in una delle Università partner riportate nella seguente tabella:

Regione	Paese	Università	Durata minima in giorni (attività + viaggio)
Africa sub-sahariana	Mozambico	Universidade Catolica de Mocambique	5+2
Africa sub-sahariana	Senegal	Université Cheikh Anta Diop de Dakar	5+2
Asia	Cina	Beijing Normal University	5+2
Asia	Cina	Liaoning Normal University	5+2

Asia	Cina	Peking University	5+2
Asia	Cina	Renmin University	5+2
Asia	Cina	Shaanxi Normal University	5+2
Asia	Cina	Soochow University	5+2
Asia	Cina	Xiamen University	5+2
Asia	Cina	Xi'an Jiaotong-Liverpool University	5+2
Asia	Corea	Ewha Womans University	5+2
Asia	Corea	Hankuk University of Foreign Studies	5+2
Asia	Giappone	Aichi University of the Arts	5+2
Asia	Giappone	Doshisha University	5+2
Asia	Giappone	Ibaraki Christian University	5+2
Asia	Giappone	Keio University	5+2
Asia	Giappone	Kobe University	5+2
Asia	Giappone	Kyoto University of Foreign Studies	5+2
Asia	Giappone	Meiji University	5+2
Asia	Giappone	Osaka University	5+2
Asia	Giappone	Tokyo University of Agriculture and Technology	5+2
Asia	Giappone	Waseda University	5+2

Art. 3 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN MOBILITÀ

Nell'ambito dei progetti TNE il personale di cui all'Art. 1 può recarsi all'estero per svolgere **attività didattica** (lezioni frontali, seminari, workshop e altre attività simili) e/o **visite nell'ambito della collaborazione internazionale in essere** presso l'istituzione ospitante.

L'attività deve essere orientata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ampliamento e arricchimento dei contenuti dei corsi offerti dal proprio dipartimento, anche con l'acquisizione di nuovo materiale didattico;
- consolidamento dei legami tra istituzioni partner;
- promozione dello scambio di esperienze e know-how sui metodi didattici;
- aggiornamento e crescita professionale.

Prima della mobilità il docente dovrà compilare un piano di lavoro concordato preventivamente con l'ateneo estero.

Art. 4 - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Ai partecipanti sarà erogato un contributo a rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, entro i massimali di seguito riportati.

I costi ammissibili saranno rimborsati solo a fronte della relativa documentazione presentata (biglietti, fatture, scontrini etc.). L'acquisto dei titoli di viaggio e soggiorno deve essere effettuato direttamente dai partecipanti. Il rimborso sarà effettuato in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, fino alla concorrenza dei massimali fissati dall'Agenzia Nazionale e nel rispetto del Regolamento Missioni d'Ateneo.

a) VIAGGIO

Il contributo per le spese di viaggio ammonta ad un massimo di 1.500 euro.

Le spese di viaggio potranno essere rimborsate, purché i giorni di viaggio siano al massimo 2 (1 giorno immediatamente prima e 1 giorno immediatamente dopo l'attività).

b) SOGGIORNO

Il supporto individuale ammonta ad un massimo di € 140,00 giornalieri per partecipante.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno presentare una manifestazione di interesse compilando il modulo A (allegato al presente bando) e inviandolo a eduprojects@unimi.it. Al fine di permettere l'espletamento delle procedure di assegnazione, i candidati dovranno presentare la domanda almeno **15 giorni prima** della data della partenza richiesta per la mobilità. L'Ufficio prenderà in carico la richiesta e fornirà riscontro nei tempi utili per la partenza prevista.

Non saranno accettate domande incomplete o pervenute oltre il termine indicato.

Le attività dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 gennaio 2026.

Le domande saranno accolte fino ad esaurimento dei fondi, previa verifica formale.

Art. 6 - ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI

Prima della partenza ogni partecipante dovrà:

- inviare il **Mobility Agreement** (fornito dall'ufficio a seguito della trasmissione della manifestazione di interesse) firmato da tutte le parti coinvolte, datato e timbrato dall'Ateneo ospitante;

- firmare l'**Accordo finanziario** trasmesso dall'Ufficio prima della partenza.

Inoltre ogni partecipante si impegna a:

- monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- scaricare la [APP 'Viaggiare Sicuri'](https://www.viaggiare Sicuri) e controllare le indicazioni del Ministero degli Affari Esteri- MAECI ([www.viaggiare Sicuri.it](https://www.viaggiare Sicuri));
- registrarsi nel sito MAECI "**Dove siamo nel mondo**" (<https://www.dovesiamonelmundo.it/>);
- valutare l'opportunità di stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio; l'Ateneo sarà in ogni caso sollevato da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisi dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità. Eventuali costi aggiuntivi saranno a carico del partecipante.
- informarsi circa la necessità di ottenere un visto di ingresso nel paese di destinazione.

Al termine del periodo di mobilità il docente dovrà inviare all'Ufficio Accordi e progetti internazionali per la didattica e la formazione (all'indirizzo eduprojects@unimi.it) i seguenti documenti:

- 1) **certificate of stay**: il modello viene rilasciato prima della partenza dall'Ufficio. Il documento dovrà essere compilato e firmato dall'università ospitante, e dovrà riportare le date di arrivo e partenza;
- 2) scansione della **documentazione** di viaggio (es. carte d'imbarco), vitto e alloggio;
- 3) **riepilogo missione** (estratto da Uweb-Missioni).

Gli originali dei giustificativi dovranno anche essere trasmessi alla Direzione Trattamenti Economici - Ufficio Contratti di Formazione Specialistica, Pagamenti Dottorato e Missioni insieme al riepilogo missione, estratto da Uweb Missioni.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "RGPD" e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii, in materia di protezione dei dati personali l'Istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal Partecipante: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma. Le informazioni sull'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> - percorso: www.unimi.it > Ateneo > Privacy.

La Rettrice
Marina Brambilla

(f.to Marina Brambilla)