



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE AFFERENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI DI CUI 1 POSTO RISERVATO A VOLONTARI/E DELLE FF.AA - CODICE 22547

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 15111 del 23/09/2025, composta da:

Dott.ssa Manuela Elisabetta Tresoldi	Presidente
Dott.ssa Paola Lupi	Componente
Dott.ssa Daniela Caminiti	Componente
Sig. Marco Gino Aloe	Segretario

comunica le tracce relative alla prima prova scritta:

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'ELABORATO:

1. APRIRE UN DOCUMENTO WORD;
2. IMPOSTARE IL DOCUMENTO CON MARGINI IN ALTO 5 CM, AI LATI E IN BASSO 2 CM, ALLINEATO A SINISTRA;
3. USARE CARATTERE ARIAL, DIMENSIONE 14, INTERLINEA 1,5, COLORE NERO, NON USARE GRASSETTO E SOTTOLINEATO;
4. NON RIPORTARE IL TESTO DELLA TRACCIA MA SOLO L'INDICAZIONE "TRACCIA N. 1" E "TRACCIA N. 2".

Prova n. 1

TRACCIA N. 1

Premessi brevi cenni sui "principi generali" del D.Lgs. n. 36/2023, il/la candidato/a si soffermi sugli affidamenti sotto soglia comunitaria.

TRACCIA N. 2

Il/la candidato/a illustri la disciplina dei criteri di aggiudicazione degli appalti pubblici, con particolare riferimento all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Prova n. 2

TRACCIA N. 1

Il/la candidato/a illustri sinteticamente ruolo e compiti del Responsabile Unico di Progetto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

TRACCIA N. 2

Il/la candidato/a illustri il concetto di conflitto di interessi e le misure di prevenzione previste dall'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023, collegandolo alle fasi della procedura di affidamento descritte nell'articolo 17

Prova n. 3

TRACCIA N. 1

Premessi brevi cenni sui "principi generali" del D.Lgs. n. 36/2023, il candidato si soffermi sull'affidamento diretto di servizi e forniture.

TRACCIA N. 2

Il/la candidato/a illustri i presupposti e i limiti del contratto di subappalto previsti dal D.Lgs. 26/2023.

Le tracce appena formulate vengono chiuse in apposite buste, che vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura da tutti/e i/le componenti della Commissione e prese in consegna dalla Presidente.



e le tracce relative alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:

PROVA N. 1

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'ELABORATO:

1. APRIRE UN DOCUMENTO WORD;
2. IMPOSTARE IL DOCUMENTO CON MARGINI IN ALTO 5 CM, AI LATI E IN BASSO 2 CM, ALLINEATO A SINISTRA;
3. USARE CARATTERE ARIAL, DIMENSIONE 14, INTERLINEA 1,5, COLORE NERO, NON USARE GRASSETTO E SOTTOLINEATO;
4. NON RIPORTARE IL TESTO DELLA TRACCIA.

L'Università deve affidare un servizio di pulizia per i propri edifici tramite procedura aperta. Dopo la pubblicazione del bando e l'aggiudicazione della gara, si passa alla fase di esecuzione del contratto. Nel corso dell'esecuzione, emergono alcune criticità: il fornitore ritarda l'avvio del servizio e presenta una richiesta di variante per motivi organizzativi.

Domanda:

1. Descrivi, con riferimento alle normative vigenti, quali sono i compiti e le responsabilità del RUP e quali quelle del DEC nelle diverse fasi della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto.
2. Indica, per ciascuna delle seguenti attività, se la competenza spetta al RUP o al DEC, motivando la risposta:
 - a) Predisposizione degli atti di gara
 - b) Gestione delle comunicazioni con gli operatori economici durante la gara
 - c) Verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali
 - d) Approvazione di una variante in corso d'opera
 - e) Applicazione di eventuali penali per ritardi nell'esecuzione

PROVA N. 2

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'ELABORATO:

1. APRIRE UN DOCUMENTO WORD;
2. IMPOSTARE IL DOCUMENTO CON MARGINI IN ALTO 5 CM, AI LATI E IN BASSO 2 CM, ALLINEATO A SINISTRA;
3. USARE CARATTERE ARIAL, DIMENSIONE 14, INTERLINEA 1,5, COLORE NERO, NON USARE GRASSETTO E SOTTOLINEATO;
4. NON RIPORTARE IL TESTO DELLA TRACCIA.

L'Università degli Studi di Milano ha aggiudicato una gara per l'affidamento di lavori. Illustrate sinteticamente le diverse tipologie di accesso, il/la candidata si soffermi sull'istanza di accesso nel D.Lgs. 36/2023 formulata da un operatore concorrente non vincitore collocatosi al 6° posto della graduatoria e rediga una risposta di diniego da parte della Stazione Appaltante.

PROVA N. 3

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'ELABORATO:

1. APRIRE UN DOCUMENTO WORD;
2. IMPOSTARE IL DOCUMENTO CON MARGINI IN ALTO 5 CM, AI LATI E IN BASSO 2 CM, ALLINEATO A SINISTRA;
3. USARE CARATTERE ARIAL, DIMENSIONE 14, INTERLINEA 1,5, COLORE NERO, NON USARE GRASSETTO E SOTTOLINEATO;
4. NON RIPORTARE IL TESTO DELLA TRACCIA.

L'Amministrazione intende affidare il servizio di manutenzione delle aree verdi delle sedi per una durata di 24 mesi.

Redigere la sezione del capitolato tecnico relativa al regime delle penali, indicando almeno:

- le ipotesi di inadempimento o ritardo nell'esecuzione del servizio;
- l'importo o la modalità di calcolo delle penali;
- le modalità di contestazione e applicazione da parte della stazione appaltante;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- i riferimenti normativi previsti dal D.Lgs. 36/2023.

Milano, 27 ottobre 2025

La Commissione

Dott.ssa Manuela Elisabetta Tresoldi Presidente

Dott.ssa Paola Lupi Componente

Dott.ssa Daniela Caminiti Componente

Sig. Marco Gino Aloe Segretario