



**BANDO VISITING PROFESSORS “SHORT TERM”**

A.A 2025/2026

Presentazione delle domande di partecipazione: entro il giorno 06 febbraio 2026, ore 14.00

**Art. 1 - Oggetto del bando**

L’Università degli Studi di Milano, nell’ambito della propria strategia di consolidamento delle attività di internazionalizzazione, propone una call per l’attrazione di figure di *Visiting Professor*. L’iniziativa riguarda esperti e studiosi italiani e stranieri di riconosciuta ed elevata qualificazione scientifica, appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane, che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall’Ateneo, sono chiamati a svolgere attività formativa e seminariale nell’ambito di **corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico e corsi di dottorato** per almeno 16 ore.

**Art. 2 - Domande e termini di presentazione**

I Dipartimenti interessati a partecipare alla selezione, dovranno compilare e presentare la domanda in modalità online, tramite la piattaforma informatica dedicata e accessibile ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili Amministrativi o delegati al seguente link, previo inserimento delle credenziali d’Ateneo:

[https://elixforms.unimi.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=BandoVisiting\\_shortTerm2026](https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=BandoVisiting_shortTerm2026)

La compilazione del modulo prevede l’inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Una volta completata la compilazione sarà possibile visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti e procedere al download del file “pdf” della domanda, che dovrà essere firmata dal Direttore del Dipartimento e nuovamente caricata nel sistema.

Una schermata conclusiva confermerà l’inoltro automatico della domanda all’Ufficio competente. Eventuali richieste tardive rispetto alle tempistiche indicate, oppure formulate con modalità differenti da quelle prescritte nel presente bando, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda devono essere allegati

- 1) curriculum vitae e pubblicazioni dello studioso internazionale invitato;
- 2) delibera di approvazione del consiglio di Dipartimento protocollata in Archiflow;
- 3) programma dettagliato delle attività formativa e seminariale, coerenti con le attività didattico-scientifiche del Dipartimento o con l’offerta didattica del Corso di Dottorato.

Nel caso di più proposte provenienti dalla stessa struttura, dovrà essere indicata la priorità assegnata a ciascuna candidatura sia nell’apposito campo della domanda on-line che nella Delibera del Consiglio di Dipartimento; è ammesso un numero massimo di tre candidature.

Non sarà necessario consegnare all’Ufficio precedente la copia cartacea della domanda già compilata on line.

Le richieste dovranno essere presentate **entro il 06 febbraio 2026 alle ore 14.00**.

**Art. 3 - Durata del soggiorno e trattamento economico**



Il periodo di soggiorno prevede una durata massima di un mese e comporta lo svolgimento di un minimo di 16 ore di attività formativa e/o seminariale da svolgere nell’ambito di corsi di laurea triennale, magistrale o ciclo unico e corsi di dottorato. Per le attività svolte l’Ateneo corrisponderà al docente un compenso omnicomprensivo lordo di € 4.200.

Le attività formative, che possono comprendere lezioni frontali, seminari e/o laboratori, dovranno avere luogo in un periodo del calendario accademico durante il quale sia previsto lo svolgimento di attività didattica e realizzarsi entro il 01/03/2027.

Eventuali impedimenti al regolare svolgimento delle attività o richieste di attuazione di ore di lezione a distanza saranno valutati e gestiti di concerto dall’Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale e dai Dipartimenti coinvolti.

Il *Visiting Professor* selezionato dovrà sottoscrivere un’apposita lettera di incarico predisposta dal Dipartimento di accoglienza sulla base di un modello che verrà reso disponibile on-line al link <https://www.unimi.it/it/internazionale/mobilita-docenti-e-ricercatori/visiting-professor>.

La lettera d’incarico dovrà specificare le attività formative e seminariali affidate, il compenso previsto nonché i relativi tempi di svolgimento.

Il visiting proposto è chiamato a svolgere attività formative e seminariali di supporto, anche sotto forma di codocenze. In nessun caso sarà attribuito al Visiting Professor selezionato la titolarità di un insegnamento.

Il citato trattamento economico omnicomprensivo è da intendersi al lordo delle ritenute e dei contributi a carico del percipiente. La corresponsione dell’importo avverrà in un’unica soluzione a conclusione dell’attività prestata, in seguito alla presentazione del Registro delle attività di cui all’art. 5. In nessun caso l’importo corrispondente al compenso previsto potrà essere corrisposto all’ente di appartenenza del visiting o a soggetto diverso.

L’assistenza sanitaria durante il soggiorno in Italia è garantita ai *Visiting professors* provenienti da stati membri dell’unione Europea in possesso della tessera Team (tessera europea di assicurazione e malattia) secondo la normativa vigente. I cittadini comunitari sprovvisti di tessera Team, nonché i professori provenienti da paesi extra-UE potranno accedere all’assistenza sanitaria se in possesso di polizza assicurativa con costi a proprio carico.

I rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività saranno coperti previa sottoscrizione della polizza assicurativa dell’Ateneo.

L’ingresso e la residenza in Italia dei *Visiting Professors* saranno regolati dalle leggi italiane e dai regolamenti delle autorità locali.

#### Art. 4 - Selezione

Il riconoscimento delle posizioni di *Visiting Professor* terrà conto dell’entità del finanziamento previsto a bilancio per tale iniziativa. L’esame delle domande sarà affidato ad un’apposita Commissione designata dalla Rettrice che le valuterà nell’ottica di un’equa distribuzione tra corsi di laurea e corsi di dottorato delle diverse aree disciplinari tenendo conto dell’ordine di priorità definito dalle strutture proponenti.



**Art. 5- Obbligo di rendicontazione**

Al termine del soggiorno, il Dipartimento dovrà produrre un *Registro delle attività* svolte dal *Visiting Professor* secondo il modello reperibile al link <https://www.unimi.it/it/internazionale/mobilita-docenti-e-ricercatori/visiting-professor>.

Il registro dovrà essere firmato dal Direttore di Dipartimento e trasmesso tramite posta elettronica all'indirizzo [international.visiting@unimi.it](mailto:international.visiting@unimi.it) preferibilmente entro 15 giorni dal termine delle attività.

L'erogazione del compenso stabilito dal presente Bando e specificato nel verbale della Commissione valutatrice è subordinato alla presentazione della relazione delle attività svolte nel corso del periodo di permanenza.

**Art. 7- Pubblicità della presente procedura selettiva**

Il bando ed i risultati, relativi alla presente procedura selettiva, saranno pubblicati sul sito d'Ateneo entro il 23 febbraio 2026 al seguente indirizzo: <https://www.unimi.it/it/internazionale/mobilita-docenti-e-ricercatori/visiting-professor>

Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione e chiarimenti di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: [international.visiting@unimi.it](mailto:international.visiting@unimi.it).

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 “RGPD” e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma. Le informazioni sull'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm>

(firmato)  
La RETTRICE  
(Marina Brambilla)

Prot. 0050289/25

Progr. 0050289/25

P. Ass. 5317482 del 22/12/2025

Rep. 761/2025