



**Codice 22635**

SETTORE CONCORSI/DF-MR/GB/sr

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIREZIONE INNOVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE - CODICE 22635**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3/1957;
- VISTA la Legge n. 168/1989 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge n. 104/1992, che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO il D.P.R. n. 445/2000, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD) nonché il D.lgs. n. 196/2003 recante norme sul trattamento dei dati personali ed i relativi regolamenti vigenti di Ateneo e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005;
- VISTA la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO il Regolamento d'Ateneo relativo alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, emanato con D.R. n. 2007758 del 06/02/2001 e modificato con D.R. n. 294045 del 24/02/2015;
- VISTO il DL n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.L. n. 25/2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", convertito, con modificazioni, in Legge 09/05/2025, n. 69;
- VISTO il vigente CCNL del personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 23/12/2025;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2025 n. 199 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";
- VISTA la nota del 24/10/2025, con la quale la Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze ha richiesto l'attivazione di una procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale afferente all'Area dei Funzionari - Settore amministrativo-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 15 mesi ed eventualmente prorogabile, a supporto delle attività correlate al Progetto "*To the Innovation And beyoNd - TITAN*", finanziato dal Ministero del Made in Italy (MiMIT) per il rafforzamento e potenziamento degli uffici di trasferimento tecnologico (UTT) con lo scopo di massimizzare l'intensità e la qualità dei loro processi di trasferimento dei risultati verso le imprese. In questo contesto la risorsa dovrebbe coprire il Ruolo di Knowledge Transfer Manager (KTM);



Codice 22635

- VISTA la Determina Direttoriale n. 19484 del 24/11/2025, con la quale il Direttore Generale ha approvato l'attivazione della procedura di reclutamento di cui sopra;
- VISTA la procedura attivata tramite il Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, la quale ha avuto esito negativo;
- CONSIDERATO che non sono disponibili graduatorie vigenti utili per l'assunzione di personale con il profilo richiesto;
- ACCERTATO che la copertura finanziaria graverà per l'ammontare di € 25.433,76, sul progetto "To the InnovaTion And beyoNd - TITAN" (CUP: B47G25000180001) - cod. Ugov TT\_MIN25RTIEZ\_01, della Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze dell'Ateneo e per l'ammontare di € 18.228,76, sul conto destinato al personale a tempo determinato a carico del Bilancio Generale dell'Ateneo.

#### DETERMINA

#### ART. 1: PERSONALE DA RECLUTARE

È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale afferente all'Area dei Funzionari - Settore amministrativo-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 15 mesi ed eventualmente prorogabile, presso la Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze, a supporto delle attività correlate al Progetto "To the InnovaTion And beyoNd - TITAN", finanziato dal Ministero del Made in Italy (MiMIT) per il rafforzamento e potenziamento degli uffici di trasferimento tecnologico (UTT) con lo scopo di massimizzare l'intensità e la qualità dei loro processi di trasferimento dei risultati verso le imprese. In questo contesto la risorsa dovrebbe coprire il ruolo di Knowledge Transfer Manager (KTM).

La posizione da coprire presso prevede lo svolgimento di attività connesse a:

- scouting sistematico di progetti innovativi su cui delineare ex-ante ipotesi di tutela, sviluppo e valorizzazione;
- valutazione delle migliori forme di protezione della proprietà intellettuale generata in ottica di valorizzazione della stessa;
- impostazione, negoziazione e finalizzazione di accordi per la gestione di proprietà intellettuale e valorizzazione (MTA, NDA, Accordi di licenza, accordi di Co-sviluppo e di ricerca avanzata con aziende e partners);
- attività di formazione e sensibilizzazione sui temi TT a favore di studenti e ricercatori presenti nei Dipartimenti dell'Ateneo.

Per lo svolgimento di tali attività, sono richieste le seguenti **capacità professionali, conoscenze e competenze**:

- conoscenza dei requisiti di brevettazione e competenze di analisi delle anteriorità per la verifica dei requisiti di novità e attività inventiva;
- conoscenza delle modalità di attuazione del Trasferimento Tecnologico con particolare riferimento alle procedure di brevettazione e tutela della proprietà intellettuale in tutte le sue forme e stipula di accordi finalizzati alla valorizzazione dei risultati della ricerca (MTA, NDA, Accordi di licenza, accordi di Co-sviluppo e di ricerca avanzata con aziende e partners);
- conoscenza della normativa in materia di Diritto Industriale e proprietà intellettuale;
- conoscenza dei regolamenti dell'Università degli Studi di Milano e, in particolare, quelli relativi alle attività di Ricerca e Trasferimento delle Conoscenze:
  - [Regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale](#);
  - [Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi, di ricerca finanziata e collaborazione scientifica e delle attività di co-sviluppo e trasferimento tecnologico](#)
- conoscenza delle principali banche dati bibliografiche e brevettuali;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti informatici (Pacchetto Office).



Codice 22635

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

**ART. 2: REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a)

titolo di studio:

- laurea *ex DM n. 270/2004*;
- *oppure ex DM n. 509/1999* (equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009);

ovvero

- laurea magistrale *ex DM n. 270/2004*;
- *oppure* laurea specialistica *ex DM n. 509/1999* (equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009);
- *oppure* laurea “vecchio ordinamento” *ante DM n. 509/1999* (equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009)

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati/e ai/alle cittadini/e italiani/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica);

d) idoneità fisica all'impiego;

e) per i nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

h) non essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva.

Il/La vincitore/trice di concorso, entro 15 giorni a pena di decadenza, dalla pubblicazione della graduatoria finale, se non già in possesso di provvedimento di equipollenza del titolo di studio straniero, hanno l'onere di presentare al Ministero competente istanza di riconoscimento del titolo di studio estero, compilando il modulo di richiesta di equivalenza secondo quanto previsto dalle procedure di riconoscimento non accademico dei titoli di studio. Al riconoscimento provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica previo parere conforme del Ministero competente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**ART. 3: CANDIDATI/E DI CITTADINANZA NON ITALIANA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche:

- i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i/le cittadini/e extra UE, se titolari:
  - del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*ex carta di soggiorno*);
  - *oppure* dello *status* di rifugiato/a;
  - *oppure* dello *status* di protezione sussidiaria;
  - *oppure* della carta di soggiorno UE come familiare extracomunitario/a di cittadino/a comunitario/a.

I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini/e di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



**Codice 22635**

- posesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare soltanto:

- stati, fatti e qualità certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani;
- stati, fatti e qualità certificabili o attestabili in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del/la dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Al di fuori dei suddetti casi, i/le candidati/e dovranno effettuare una semplice dichiarazione relativa a stati, fatti e qualità richiesti. Al momento dell'eventuale assunzione in servizio, dette dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del DPR n. 445/2000.

**ART. 4: DISPOSIZIONI RELATIVE A CANDIDATI/E CON DISABILITÀ ACCERTATA E/O INVALIDITÀ CERTIFICATA E/O CON ACCERTATI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO**

I/Le candidati/e che siano portatori di handicap accertati ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, coloro che siano riconosciuti invalidi/e civili ai sensi della Legge n. 68/1999 e/o coloro che siano affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, se intendono avvalersi dei benefici previsti dalla normativa devono dichiararlo nella domanda di ammissione alla presente procedura allegando le relative certificazioni in loro possesso.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice della selezione, sulla base della documentazione presentata dal/la candidato/a e nel rispetto della normativa di riferimento.

**ART. 5: DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Alla procedura di selezione si partecipa esclusivamente tramite la [Piattaforma unica di reclutamento "inPA"](#), cui è possibile registrarsi gratuitamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

I/Le candidati/e dovranno dichiarare:

- nome, cognome, codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di posta elettronica, che il/la candidato/a elegge quale indirizzo di recapito e notifica a tutti gli effetti legali delle comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando;
- indirizzo PEC, se posseduto;
- recapito telefonico, che il/la candidato/a elegge quale indirizzo di recapito e notifica a tutti gli effetti legali delle comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando;
- eventuali figli/e a carico;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso;
- cittadinanza;
- se cittadino/a italiano/a, iscrizione nelle liste elettorali, con indicazione del Comune, oppure motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- se cittadino/a straniero/a, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza ovvero motivi del mancato godimento;
- di non essere stato/a condannato/a con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimenti all'assunzione;
- di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ex art. 3 DPR n. 313/2002; in caso contrario, devono essere dichiarate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, con l'indicazione della data



**Codice 22635**

- del provvedimento e dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero di quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) posizione rispetto agli obblighi di leva;
  - n) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non essere stato/a licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - o) eventuale disabilità accertata ai sensi della Legge n. 104/1992 e/o invalidità civile certificata ai sensi della Legge n. 68/1999 e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010 ed eventuali relativi ausili / tempi aggiuntivi richiesti;
  - p) idoneità fisica all'impiego;
  - q) eventuale diritto alla riserva di posti;
  - r) titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
  - s) tutte le ulteriori informazioni richieste dalla procedura inPA.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando su [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica.** Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo utile.

Allo scadere del suddetto termine, la Piattaforma non consentirà più l'accesso né l'inoltro di una domanda non perfezionata e in corso d'invio; è pertanto consigliabile non compilare la domanda in prossimità della scadenza.

La piattaforma inPA, al termine della presentazione della domanda di partecipazione, produrrà un codice identificativo per ogni candidato/a che sarà utile a verificare il punteggio ottenuto nelle singole prove e, ove previsto, nella valutazione dei titoli di ciascun/a candidato/a.

Entro i termini previsti, ciascun/a candidato/a potrà modificare e/o integrare la propria domanda di partecipazione, anche se già inviata, e verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia in formato .pdf del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, indicato nella stessa;
  - copia in formato .pdf della **ricevuta del versamento** del contributo non rimborsabile di € 10,00= per la partecipazione al concorso, effettuato mediante:
    - versamento sul conto corrente postale n. 17755208, intestato all'Università degli Studi di Milano;
    - bonifico bancario sull'IBAN IT 97 G 03069 09400 000000463971 (Banca Intesa s.p.a. Servizio Tesoreria Enti - via Verdi 8, Milano - SWIFT CODE: BCITITMMXXX) intestato all'Università degli Studi di Milano - via Festa del Perdono 7, Milano.
- La causale da indicare obbligatoriamente è "Contributo per la partecipazione al concorso codice **22635**".
- per i/le candidati/e interessati/e, idonea certificazione medica attestante il diritto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o all'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

**Le domande di ammissione trasmesse con modalità differenti rispetto a quanto previsto dal presente articolo non saranno prese in considerazione.**

**ART. 6: CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dai/lle candidati/e, in relazione a quanto previsto dal DPR n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della



**Codice 22635**

dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva. L'eventuale esclusione dal concorso può essere disposta dall'Ateneo in qualsiasi momento, anche in seguito alla conclusione della procedura e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro. In caso di esclusione, il/la candidato/a sarà destinatario/a di un provvedimento personale e motivato che verrà recapitato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione o decaduta dalla graduatoria:

- il difetto o la mancata dichiarazione, nella domanda, in ordine al possesso di uno o più dei requisiti prescritti;
- il mancato possesso dell'equipollenza del titolo di studio straniero posseduto al titolo richiesto quale requisito di partecipazione o la mancata presentazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, dell'istanza di riconoscimento non accademico del titolo (equivalenza) al Ministero competente;
- la non veridicità di una o più delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione.

**ART. 7: COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

**ART. 8: MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione dispone di **90 punti complessivi**, così ripartiti:

- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- 30 punti per la prova orale.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti riportati nelle prove d'esame.

Le prove saranno finalizzate a verificare la professionalità dei/lle candidati/e in relazione alle competenze richieste dal profilo e alle attività da svolgere. Nello specifico, i/le candidati/e saranno chiamati/e a sostenere le seguenti prove:

**PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova sarà effettuata con l'utilizzo di personal computer e verterà su argomenti inerenti agli ambiti delle competenze richieste alla figura professionale e indicate all'art. 1 del presente bando.

**SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**

La prova sarà effettuata con l'utilizzo di personal computer e sarà diretta ad accettare la capacità e l'attitudine dei/delle candidati/e ad analizzare e a dare soluzione tecnica, operativa, organizzativa e gestionale a problematiche attinenti alle competenze professionali e alle attività di cui si occuperà la figura ricercata di cui all'art. 1 del bando.

**PROVA ORALE**

La prova verterà sugli argomenti di cui alle prove scritte come indicati nell'art. 1 e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

La durata delle singole prove sarà determinata dalla Commissione.

I/le candidati/e ai/alle quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora comunicati.

L'assenza del/la candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.



**Codice 22635**

Per essere ammessi/e a sostenere le prove d'esame i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità, passaporto, patente automobilistica o patente nautica;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai/alle propri/e dipendenti.

Per le prove i/le candidati/e non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche personali (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dalla selezione.

Saranno ammessi/e alla prova orale i/le candidati/e che avranno superato entrambe le prove scritte. I risultati delle prove, nonché l'ammissione dei/delle candidati/e alla prova orale verranno resi noti in anonimato. Ogni candidato/a potrà prendere visione del punteggio riportato nelle prove scritte, sul portale [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul [sito Internet dell'Ateneo](#), alle pagine dedicate alla presente procedura codice 22635 tramite il codice identificativo rilasciato all'atto dell'iscrizione

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

L'esito della prova orale verrà affisso presso la sede in cui la prova si è svolta; verrà successivamente pubblicato, riportante i soli codici identificativi di ciascun/a candidato/a, su [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul [sito Internet dell'Ateneo](#), alle pagine dedicate alla presente procedura codice 22635.

L'elenco dei candidati/e che hanno superato tutte le prove d'esame con il relativo punteggio sarà pubblicato, con i soli codici identificativi di ciascun/a candidato/a, su [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul [sito Internet dell'Ateneo](#), alle pagine dedicate alla presente procedura codice 22635.

**ART. 9: CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE**

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato su [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul [sito Internet dell'Ateneo](#), alle pagine dedicate alla presente procedura codice 22635, che i/le candidati/e sono tenuti/e a consultare costantemente.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche al calendario d'esame saranno rese note tramite pubblicazione su [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul [sito Internet dell'Ateneo](#), alle pagine dedicate alla presente procedura codice 22635.

**ART. 10: DISPOSIZIONI RISERVATE ALLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando di concorso a causa dello stato di gravidanza dovranno inoltrarne relativa comunicazione, corredata da idonea certificazione medica, tramite messaggio di posta elettronica con conferma di lettura da trasmettere all'indirizzo [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it) con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento delle prove.

Le misure di carattere organizzativo adottate saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente rispetto alla data prevista dal calendario concorsuale.

Le candidate che necessitassero di appositi spazi per l'allattamento sono tenute a darne comunicazione tramite messaggio di posta elettronica con conferma di lettura all'indirizzo [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it) con un anticipo di almeno 5 giorni di calendario rispetto alla data prevista per lo svolgimento delle prove, onde consentire l'adozione delle necessarie misure di carattere organizzativo.

**ART. 11: APPROVAZIONE ATTI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La procedura sarà conclusa entro 180 giorni dalla data di espletamento dell'ultima prova scritta.



**Codice 22635**

La graduatoria finale è approvata con determina del Direttore Generale e pubblicata su [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul [sito Internet dell'Ateneo](#), alle pagine dedicate alla presente procedura codice **22635**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge e da tale data decorre il termine per eventuali impugnativa.

Sono dichiarati/e vincitori/vincitrici, nei limiti dei posti messi a concorso e tenuto conto delle eventuali riserve previste, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria finale.

A parità di punteggio precede in graduatoria il più giovane d'età.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente (due anni dalla data di pubblicazione) salvo proroghe disposte *ex-lege*.

**ART. 12: STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il/la vincitore/rice della selezione sarà assunto/a in prova, ai sensi del vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 15 mesi, con l'inquadramento previsto all'art. 1 del presente bando.

La stipula del contratto è condizionata, nel caso di titolo di studio straniero, al possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia o al possesso della dichiarazione di riconoscimento non accademico (equivalenza) del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prevista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, in relazione a quanto previsto dal DPR n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle stesse, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Milano.

Il periodo di prova avrà una durata di quattro settimane e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

**ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'[informativa completa](#) è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo.

**ART. 14: NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando e dal Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Milano, emanato con D.R. n. 5949 del 28/03/2012, si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, la responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Manuela Romeo - Università degli Studi di Milano.

**Per informazioni:** Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB - Ufficio Concorsi Personale TAB - [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it).

Il Direttore Generale  
Dott. Angelo Casertano